

กรมวิทยาศาสตร์บริการ เสริมประสิทธิภาพการจัดการเอกสารราชการ
และเอกสารจดหมายเหตุขององค์กร



วันที่ 4 ธันวาคม 2563 ดร.จันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นประธาน ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดเอกสารราชการและเอกสารจดหมายเหตุขององค์กร” โดยมีนางสาวนรินทร์ แจ้ทอง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กล่าวรายงาน และได้รับเกียรติจาก นางณิชชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ นางสาวนภวรรณ ศรีจันทน์นิตย์ นักจดหมายเหตุชำนาญการพิเศษ และนางสาวศุภราพร ฤกษ์ดีกุล นักจดหมายเหตุชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยมีบุคลากร วศ. ให้ความสนใจเข้าร่วมกว่า 100 คน ณ ห้องวิทยวิถี ชั้น 6 อาคารดร.ตัว ลพานุกรม

ในการนี้ วศ. มุ่งหวังให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของเอกสารราชการและเอกสารจดหมายเหตุขององค์กร การจัดเก็บดูแลรักษาเอกสารสำคัญที่มีคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดความสามารถในการประโยชน์จากเอกสารและจดหมายเหตุเพื่อใช้ในการบริหารดำเนินการ และเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาและจัดตั้งหอจดหมายเหตุวิทยาศาสตร์ไทย ให้เป็นหน่วยกลางในการรวบรวม จัดเก็บสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และวัสดุที่มีความสำคัญต่องานจดหมายเหตุของ วศ. ตลอดจนเรียนรู้หลักการประเมินค่าจัดระบบการเก็บรักษา เผยแพร่ จัดแสดงจดหมายเหตุของ วศ. ให้ประชาชน และผู้ที่สนใจได้รับทราบอย่างกว้างขวาง ใช้เป็นประจักษ์พยานหรือหลักฐานอ้างอิงการดำเนินงานของหน่วยงานและบุคคล รวมถึงเป็นข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อต่อยอดในด้านวิชาการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ข่าว/ภาพ : พิพัฒน์ ดียอดยิ่ง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์/ทีมงานโฆษก กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2201 7095-8 โทรสาร 0 2201 7470 e-mail : pr@dss.go.th

www.facebook.com/DSSTHAISCIENCE, www.facebook.com/ScienceDoctorD/