

ระบบการยื่นคำขอการรับรอง ความสามารถห้องปฏิบัติการออนไลน์

วสวสน ปานทิพย์อำพร

นักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการพิเศษ

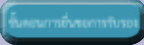
สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

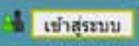
หลักคิดเรื่องการนำพาประชาชนในการเข้าสู่บริการภาครัฐได้อย่างสะดวก เป็นนโยบายที่รัฐบาลต้องการให้ทุกกระทรวง กรม จังหวัด และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการจัดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนต่อการให้บริการจากหน่วยงานของรัฐ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยการพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการโดยการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์

ระบบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการออนไลน์ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ เป็นงานบริการส่วนหนึ่งของศูนย์ราชการสะดวกของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดให้มีการบริการที่เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ภายใต้งานบริการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการที่ได้จัดตั้งไว้อยู่เดิม ประชาชนผู้รับบริการสามารถยื่นขอรับการรับรองฯ ได้ 2 ช่องทางคือยื่นคำขอด้วยตนเองและยื่นคำขอส่งมาทางไปรษณีย์ และผู้ใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับงานบริการมากยิ่งขึ้น สำนักฯ จึงได้พัฒนาการให้บริการเป็นแบบ Online ขึ้นในปี พ.ศ. 2555 โดยคำนึงถึงหลักสำคัญ 3 ประการในการให้บริการ ได้แก่ ความต้องการของผู้รับบริการ การอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระบบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการออนไลน์

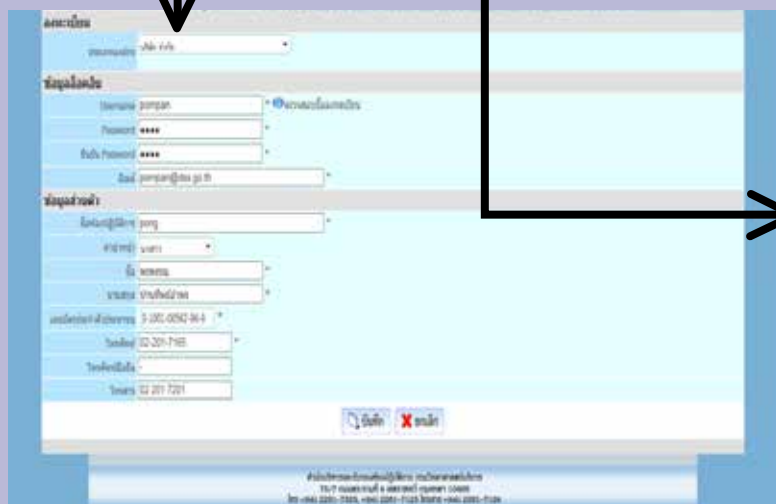
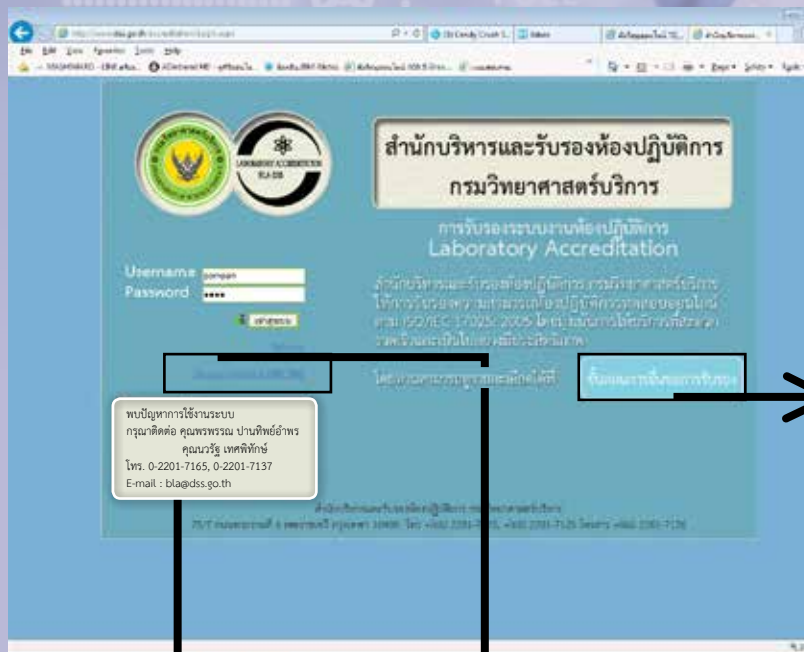
เป็นหน่วยบริการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำแนะนำช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้กับห้องปฏิบัติการที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับการรับรองฯ จากสำนักฯ

โดยเฉพาะกลุ่มผู้รับบริการที่มาติดต่อในครั้งแรกไม่ต้องเดินทางมายื่นคำขอด้วยตนเอง เป็นระบบที่มีการออกแบบให้ใช้งานง่ายไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถกรอกข้อมูลต่างๆ ลงในแบบฟอร์มและง่ายต่อการเข้าถึง มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dss.go.th/accreditation/> โดยสมัครสมาชิก กรอกคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบและอัปโหลดเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบต่างๆ เข้าสู่ระบบ เมื่อระบบได้รับข้อมูลและเอกสารดังกล่าวแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถติดตามและตรวจสอบสถานะของกระบวนการยื่นขอการรับรองฯ ได้นอกจากนี้ระบบยังสามารถออกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางธนาคาร โดยมีขั้นตอนการยื่นขอการรับรองดังนี้

1. ผู้ใช้บริการจัดเตรียมไฟล์เอกสารที่เป็นเอกสารควบคุมในระบบบริหารงานคุณภาพของห้องปฏิบัติการ และเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้แก่ สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ และหลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) และนำมาจัดทำเป็นไฟล์รูปภาพที่มีนามสกุลเป็น .jpeg หรือ .pdf เท่านั้น
2. เข้าสู่ระบบฯ โดยเข้าไปที่ <http://www.dss.go.th/accreditation/> ระบบได้จัดทำเอกสารอธิบายขั้นตอนการยื่นขอการรับรองไว้ที่ปุ่ม  ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานได้จากเอกสารฉบับนี้
3. ผู้ใช้บริการลงทะเบียนสมัครสมาชิก เพื่อรับ User-name และ Password และคลิกที่ข้อความ **“ยื่นขอการรับรอง ONLINE”** สำนักฯ จะยืนยันการลงทะเบียนขอรับการรับรองฯ ถึงผู้ลงทะเบียนผ่านทางอีเมลที่แจ้งไว้

4. เมื่อสำนักฯ ยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการกรอก Username และ Password จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 

5. เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ จากนั้นจะส่งใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการไปยังผู้ยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขอสามารถชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดหรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงานส่งจ่าย กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ฝ่ายการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคาร ตัว ลพนาุกรม หรือสามารถชำระเป็นเงินสด หรือเช็คของบริษัท ส่งจ่ายในนาม “กรมวิทยาศาสตร์บริการ” ได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 15 บาทระบบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการออนไลน์ ถือได้ว่าเป็นการยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความประทับใจในการมาติดต่อราชการ รวมทั้งช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มส่งเสริมห้องปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2201 7191 อีเมลล์ pompan@dss.go.th



- การยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบผ่านเว็บไซต์
- ขั้นตอนที่ 1 จัดเตรียมเอกสารที่มีเอกสารควบคุมในระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการ และหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
- เอกสารในระบบบริหารคุณภาพ
 1. คู่มือคุณภาพ
 2. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 3. วัสดุทดสอบ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารในระบบบริหารคุณภาพ ต้องจัดทำเป็นไฟล์ตามชนิดดังนี้
 1. ตัวชี้วัดเป็นภาษาอังกฤษและนามสกุลเป็น .doc, .xls, .pdf หรือ .zip เท่านั้น
 2. ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
 - หลักฐานประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
 1. คำประกาศเจตนารมณ์
 2. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
 3. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ สังกัดหลักฐานทะเบียนบ้านฯ (ถ้ามี)
- หลักฐานประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ สามารถจัดทำโดย scan เป็นไฟล์รูปภาพที่มีนามสกุลเป็น .jpg หรือ .pdf เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ห้องดำเนินการ จะไปรับสำเนาหลักฐานประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ที่หน่วยงานของท่านเมื่อได้ตรวจเบื้องต้น
- ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมเอกสารรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
- กรอกหมายเลขทะเบียนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบผ่านเว็บไซต์ <http://www.dss.go.th>
 - กรอกเลขตรวจสอบเลขบัญชีผู้ยื่นคำขอฯ ทางสำนักฯ จะดำเนินการขอทะเบียนรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบไปยังระบบเชื่อมโยงผ่าน e-mail โดยท่านสามารถยื่นคำขอฯ ผ่านระบบบัญชีระบบบัญชีมีได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สำนักฯ รับใบรับรองทะเบียน

