

โครงการพัฒนาข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ

การฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชา ระดับ 6-7

รุ่นที่ 1

เครือข่าย วิทยุพัฒนา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบนโยบาย และมาตรการพัฒนาข้าราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.เสนอ และให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการดังกล่าว โดยเคร่งครัด โดยได้กำหนดให้ กระทรวง ทบวง กรม จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการพลเรือนตาม นโยบายฯ และเป้าหมายแนวทางที่ ก.พ. กำหนด และให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานกลาง รับผิดชอบในการประสานงาน ส่งเสริมและติดตาม ผลการดำเนินงานในเรื่องนี้ และในการนี้ ก.พ. ได้กำหนดเป้าหมายแนวทางและกลไกการดำเนินการต่าง ๆ โดยมีสาระสำคัญ คือ

1. เป้าหมายการพัฒนาข้าราชการพลเรือน ซึ่งแบ่งย่อยออกเป็น
 - 1.1 กลุ่มผู้รับการพัฒนา
 - 1.2 เนื้อหาวิชาการ
 - 1.3 จำนวนผู้รับการพัฒนา
2. การจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการพลเรือน ได้มอบให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการพลเรือนในสังกัดระยะ 2 ปี (2533-2534) ซึ่งเป็นช่วงท้ายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 โดยเน้นกลุ่มผู้รับการพัฒนาในช่วงแรกนี้เป็นข้าราชการระดับ 6-7 ซึ่งทำหน้าที่บริหารงานและปกครองบังคับบัญชาเป็นอันดับแรก

ด้วยเหตุที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน เป็นกลุ่มข้าราชการที่เป็นผู้รับนโยบาย ไปกำหนดแนวทางปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ และเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด จึงมีบทบาทสำคัญในการปกครองบังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการตัดสินใจเบื้องต้นในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ข้าราชการกลุ่มนี้

จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความชำนาญด้านการบริหาร เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย ดังนั้น กลุ่มข้าราชการระดับ 6-7 จึงเป็นกลุ่มเป้าหมายผู้รับการพัฒนาตามที่ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 6 เน้นเป็นลำดับแรก กรมวิทยาศาสตร์บริการจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชา ระดับ 6-7 ขึ้น เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลให้มีการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนทุกระดับ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรม ดังนี้

1. ผู้รับการอบรมต้องเป็นหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน สามารถบริหารงานในความ รับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบและเป็นไปในแนว ทางเดียวกัน
2. นำความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนา งานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อ ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการ อยู่ร่วมกันในหน่วยงาน

นอกจากนี้กรมวิทยาศาสตร์ ได้กำหนด คุณสมบัติของผู้รับการอบรมในครั้งนี้ โดย กำหนดให้หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานหรือเทียบเท่า (ระดับ 6-7) เป็นผู้รับการอบรมในหลักสูตร ดังกล่าว และได้กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม ไว้ 9 วันทำการ ($\frac{1}{2}$ วัน) ตั้งแต่วันที่ 9-19 กรกฎาคม 2533 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยกำหนดหลักสูตร การฝึกอบรมออกเป็น 9 หัวข้อ คือ

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและนโยบายรัฐบาลตามแผนพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. การปกครองบังคับบัญชา
3. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในราชการพลเรือน
4. การบริหารงบประมาณ
5. การบริหารโครงการ
6. การบริหารงานพัสดุ
7. ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
8. หลักการรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
9. การตรวจสอบการเงินของส่วนราชการ ในการอบรมครั้งนี้มีข้าราชการระดับ 6-7 เข้าอบรมจำนวน 60 คน สำหรับวิทยากร ที่ได้รับเชิญมานั้น ล้วนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมี ความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านในการบรรยายแต่ละหัวข้อ ได้แก่ วิทยากรรับเชิญจาก สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สถาบันพัฒนา ข้าราชการพลเรือน กรมบัญชีกลาง สำนักข่าว กรองแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี และ กรมประชาสัมพันธ์

จากการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ ผู้รับการ อบรมได้รับความรู้และประโยชน์ที่จะนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ อันจะก่อให้เกิดผลดีและ งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความร่วมมือจากผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจะเป็นผล ให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบและสร้าง ความเข้าใจ รวมถึงความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจน เพื่อนร่วมงานทุก ๆ ท่าน