



การรับรองบุคคลากรตามมาตรฐาน

ISO/IEC 17024:2003

มาตรฐาน ISO/IEC 17024:2003

ม จุบันนี้องค์กรภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001 เป็นอย่างมาก เพราะหน่วยงานที่ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพจะสร้างความมั่นใจแก่ผู้ที่ใช้ลินค้าหรือบริการว่ามีขีดความสามารถในการผลิตสินค้า หรือบริการให้ตรงตามความต้องการที่ตกลงกันไว้อย่างมีระบบ แต่ยังไงก็ตามการดำเนินกิจกรรมบางอย่างที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การควบคุมและจัดการสารเคมีอันตราย จำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีความสามารถเฉพาะทาง การรับรองบุคคลากรจึงเป็นเรื่องจำเป็นสำหรับการทำงานเฉพาะด้าน ดังนั้นการนำระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17024 มาประยุกต์ใช้เพื่อรับรองความสามารถบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยเป็นการรับรองว่าบุคคลากรนั้นมีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ และปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ และเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้บริหารขององค์กรนั้น ๆ ได้ว่าบุคคลากรที่ว่าจ้างมาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านั้นมีความเหมาะสมสมมีความสามารถอย่างแท้จริง

มาตรฐาน ISO/IEC 17024 เป็นมาตรฐานที่กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีหน้าที่ในการรับรองความสามารถของบุคคลากรนำไปปฏิบัติ เพื่อให้ผลของการรับรองมีความ

น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ โดยสร้างความมั่นใจว่าบุคคลากรที่ได้รับการรับรองนั้นจะเป็นผู้มีความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดในสาขาวิชาการรับรองนั้น ๆ (Certification Scheme) ซึ่งเกิดจากกระบวนการของการดำเนินการต่าง ๆ ดัง

1. กระบวนการให้การรับรอง มีการประเมินความสามารถบุคคลอย่างเป็นระบบ
2. มีการตรวจติดตาม เพื่อทวนสอบความสามารถของผู้ได้รับการรับรองว่ายังคงเป็นไปตามข้อกำหนด
3. มีการประเมินเพื่อให้การรับรองใหม่ ภายหลังจากที่ครบรอบเวลาของการรับรองที่กำหนดการให้การรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลากรที่ได้รับการรับรองยังคงมีความสามารถเป็นไปตามข้อกำหนด
4. มีการพัฒนาและการคงไว้ซึ่งสาขาวิชาการรับรองของหน่วยรับรองบุคคลากร หมายถึง การมีหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความสามารถ และต้องจัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญ อนุมัติโดยคณะกรรมการ และตีพิมพ์เผยแพร่โดยหน่วยรับรอง

แต่ทั้งนี้หน่วยรับรองบุคคลากรใด ๆ ก็ตาม ต้องยึดหลักการ 6 ประการที่นำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นของบุคคลากรที่ทำการรับรอง ดัง

1. ความมั่นคง

ความเป็นกลางมีความสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรนั้น ๆ ว่าต้องตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานของหลักฐานความสอดคล้อง โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน หรือเกรงกลัว หรือคุ้นเคย ตลอดจนไม่ได้รับอิทธิพลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. ความสามารถ

ความสามารถของบุคลากรของหน่วยรับรองรวมกับระบบการบริหารงานของหน่วยงานรับรอง ต้องสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ที่มาขอรับรองได้ว่า หน่วยรับรองมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในกระบวนการของการดำเนินการต่าง ๆ ของการรับรอง

3. ความมั่นคง

หน่วยรับรองต้องมีความรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อกำหนดและรับผิดชอบในการประเมินผลจากหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อการตัดสินใจรับรอง

4. ความโปร่งใส

ความเปิดเผยจะสร้างความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ของการเข้าถึง หรือเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็นความลับเกี่ยวกับผลการตรวจสอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นการเฉพาะ

5. การรักษาความลับ

เมื่อหน่วยรับรองได้รับอิทธิพลในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อประเมินผลต่าง ๆ ตามข้อกำหนด ดังนั้นจึงจำเป็นต้องให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับรองรักษาความลับของข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรอง และการเปิดเผยข้อมูลส่วนนี้ต้องได้รับการยินยอมหรือเป็นไปตามกฎหมาย

6. การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

หน่วยรับรองต้องตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิผลและมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม

ต่อข้อร้องเรียน และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผลจะช่วยปกป้อง ทั้งหน่วยรับรอง บุคลากร และผู้ที่ใช้ผลการรับรองต่อข้อผิดพลาดต่าง ๆ

จึงถูกต้องได้ว่าหน่วยงานรับรองบุคลากรนั้น ต้องปราศจากเงื่อนไขอื่นใดที่เป็นข้อต่อรอง หรือเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลต่อกระบวนการรับรองทั้งหมด เพื่อคงความน่าเชื่อถือและความเป็นกลางอย่างที่สุด ทำให้การรับรองความสามารถของบุคลากรขององค์กรเหล่านั้น นอกจากจะสร้างความมั่นใจว่าบุคลากรที่ได้รับการรับรองนั้น เป็นผู้มีความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดในสาขาวิชาการรับรองนั้น ๆ แล้ว ยังทำให้เกิดการยอมรับร่วมกันในผลของการรับรองบุคลากรด้วย และทำให้เกิดการถ่ายโอนแลกเปลี่ยนบุคลากรในระดับองค์กรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง รวมทั้งภาครัฐและเอกชนที่ยังมีความต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเพิ่มมากขึ้น โดยหันมาเน้นที่ความสามารถมากกว่าเน้นเรื่องคุณสมบัติของบุคลากรเพียงอย่างเดียว

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.) มีภารกิจหลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จึงเห็นความจำเป็นในการรับรองความสามารถของบุคลากรในสาขาวิชาเชิงจำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ จึงได้พัฒนาความสามารถของหน่วยงานให้มีศักยภาพในการรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 ซึ่งจะเป็นการเพิ่มศักยภาพและสร้างบทบาทใหม่ให้กับกรมวิทยาศาสตร์บริการด้านการรับรองความสามารถของบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ ทั้งภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น

ເອກສາງອ້າງອິ່ງ



ຈັນທນີ ກັບມະນຸຍາຍ. ມາຕຽບຮູ້ນເວົ້ອງ ຂໍອຳນວຍດ້ວຍໄປລຳຫວັນໜ່ວຍຮັບຮອງນຸ້ມຄລາກຣ. ISO/IEC 17024.

ເອກສາງປະກອບການຝຶກອນຮົມເຊີງປົງປົງປົງຕິກາຣ. 18 ມີ. 2553. ກຽງເທິພາ : ສໍານັກບວກການມາຕຽບຮູ້ນ, 2553.

ປະສົງລົງ ປະສົງລົງເພື່ອ. ມາຕຽບຮູ້ນ ISO/IEC 17024 ຂໍອຳນວຍດ້ວຍໄປລຳຫວັນໜ່ວຍຮັບຮອງນຸ້ມຄລາກຣ.

ເອກສາງປະກອບການຝຶກອນຮົມເຊີງປົງປົງປົງຕິກາຣ. 24-25 ມີ. 2553. ກຽງເທິພາ : ສໍານັກມາຕຽບຮູ້ນ

ພລິຕິກັນທີ່ອຸດສາຫກຮົມ, 2552.



ແຮມພູ ເປັນພລິຕິກັນທີ່ທີ່ຈຳເປັນໃນຫີວີດປະຈຳວັນ ໃຊ້ທຳຄວາມສະວາດຂັດສິ່ງສົກປຽກອອກຈາກເຕັນພມແລະຫັນເກີຈະ ມີສາງ
ລັດແງ່ງື່ງຜົວ (surfactant) ເປັນອັນປະກອບຫຼັກ ແຮມພູອາຈອູ້ໃນຮູບຂອງເຫຼວ້າ ຄົ່ມ ເຈລ ພົງທີ່ເນີ້ນ ກ້ອນທີ່ອົງໂຟ່ງ ແລະອານີ້
ສາງເຕີມແຕ່ງ (additive) ທີ່ໄດ້ເຂົ້າໄປໃນແຮມພູ ເພື່ອປະໂຍບໜີ່ຕ່ອງເສັ້ນພມແລະຫັນເກີຈະ ໂດຍສາງເຕີມແຕ່ງນີ້ຈຳເປັນສາງທີ່ສັກດີໄດ້ຈາກ
ຮຽນຫາດີ ສາງສຸມາໄພຣ ເຫັນ ດອກອຸ້ນໜີ້ ປະດຳດີຄວາມ ວຳນາງຈະເຫັນ ທີ່ວິວສັ້ງເຄຣະທີ່ກີ່ໄດ້

ລັກນະໂດຍທີ່ໄປຂອງແຮມພູຈະຕ້ອງເປັນເນື້ອເດີຍກັນ ໄນແຍກຮັ້ນ ໄນເຕັກຕະກອນ ໄນມີລື່ອປະກປອມ ມີກັ່ນຫອມ ມີຄຸນລັກນະ
ທີ່ໄປຕາມມາຕຽບຮູ້ນພລິຕິກັນທີ່ອຸດສາຫກຮົມ ເຄື່ອງດຳວັນ : ຂໍອຳນວຍດ້ວຍໄປ (ມອກ. 152-2539) ແລະມາຕຽບຮູ້ນພລິຕິກັນທີ່ອຸດສາຫກຮົມ
ແຮມພູ (ມອກ. 162-2541) ລ່ວມປະກອບຈະທີ່ຕ້ອງໄມ້ມີສາງທີ່ວິວທຸກທີ່ກ້າມໃຫ້ໃນເຄື່ອງດຳວັນ ສາງທີ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ແຕ່ຕ້ອງກຳນວດ
ປຽມານການໃຊ້ ເຫັນ ສາງກັນເສີຍ ສາງກອງຮົງເລື່ອລັດຕາໄວໂລເລຕ ແລະສີ່ທີ່ໃຫ້ໃນເຄື່ອງດຳວັນຕ້ອງເປັນໄປຕາມເກັນທີ່ກຳນວດ ຕາມ
ມອກ. 152-2539 ຄວາມຄົງສົກພົດທີ່ອູ້ໃນສາກພົດທີ່ ໄນແປສາກພົດທີ່ເລື່ອມຸນຸົງພາກໃນຮະຍະເວລາຕາມທີ່ກຳນວດ ອຸນລັກນະທາງ
ຈຸລົງວິວທີ່ ເຫັນ ຈຳນວນແບຄທີ່ເຮີຍ ຢີສົດ ແລະວ່າ ຖັນໜົມດ້ວຍໄນ້ເກີນ 1,000 ໂໂຄໂດນີ້ຕ້ອງຫຼວຍໆ 1 ກຣັມ ຄວາມເປັນກຽດ-ດ່າງ ຕ້ອງອູ່
ໃນໜ້າ pH 5.0 - 8.0 ຍາກເວັນແຮມພູສໍາຫວັນເດີກໃຫ້ມີຄວາມເປັນກຽດ-ດ່າງ ອູ່ໃນໜ້າ pH 6.5 - 7.5 ຕ້ອງໄມ່ກ່ອໄຂເກີດກະຕະຄາຍເຄື່ອງ
ຕ້ອດາລະຄົວຫັ້ງ ການໃຊ້ງານຕ້ອງສາມາດຈັດສິ່ງສົກປຽກ ຜຸ່ນລະອອນນັນເສັ້ນພມແລະຫັນເກີຈະໄດ້ ແລະທຳໄຫ້ເສັ້ນພມນຸ່ມສລວຍ ການບຽນ
ໃຫ້ບຽນແຮມພູໃນການນະບຽບຈຸກທີ່ສະວາດ ແພັ້ງ ແນັກໄດ້ເຮີຍບ້ອຍ ແລະສາມາດກຳໄອງກັນການປັນເປົ້ອນຈາກສິ່ງສົກປຽກຢານອິດ ສໍາຫວັນ
ແຮມພູຈົດວັງແລະຕ້ອງມີສາງຈົດວັງແຄຊີງກີໄວຣີໄຫວ້ອນ ໄນເກີນຮ້ອຍລະ 2.0 ຕາມ ມອກ. 162 - 2541

ກຣມວິທາຄາສຕຽນວິກາຣໃຫ້ວິກາຣຕຽບສອນທາງດ້ານເຄມືອງແຮມພູ ຕາມມາຕຽບຮູ້ນພລິຕິກັນທີ່ອຸດສາຫກຮົມ ມອກ.162 - 2541 :
ແຮມພູ ເພື່ອເປັນການຄຸ້ມຄອງຜູ້ບໍລິການທີ່ຈະໄດ້ໃຊ້ສິນຄ້າທີ່ມີຄຸນພາກພອິກທີ່ເປັນການຄຸ້ມສູ້ພລິຕິໃຫ້ພລິຕິສິນຄ້າໃຫ້ໄດ້ມາຕຽບຮູ້ນ ຜູ້ທີ່ສັນໃຈ
ຕ້ອງການສັ່ງແຮມພູທີ່ອຸດຈຳກັດວິເຄຣະທີ່ຮ່າຍກາຮົງເທິງເຄມື ສາມາດຄົດຕໍ່ໄດ້ໄດ້ ໂດຍການເຄມື ກຣມວິທາຄາສຕຽນວິກາຣ ໄກສັ່ນ 0 2201 7227
ໃນວັນແລະເວລາຮາກການ