

**Fast****Document Delivery Service**

อภิญญา มุนาวี \*

**DSS  
News**

หนึ่งในบทบาทของหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม คือ ส่งเสริมการเข้าถึงและนำความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน การสนับสนุนผู้ใช้ห้องสมุดให้สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้สะดวกและรวดเร็ว หนึ่งในบริการห้องสมุดเชิงรุก คือ บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม (Fast Document Delivery Service )

เรารู้จักบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม (Fast Document Delivery Service) กันน้อยนะคะว่าเป็นอย่างไร ตอบว่า คือ บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มที่มีในหอสมุดฯ โดยการสำเนาเอกสาร และจัดส่งให้ผู้ใช้บริการถึงหน่วยงาน และ/หรือหากสะดวกมารับด้วยตนเองก็ยินดี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ขอบเขตการบริการ เป็นเอกสารประเภทบทความในวารสารภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาไทย รายงานการประชุม รายงานทางวิชาการ เอกสารสิทธิบัตร เอกสารมาตรฐาน และเอกสารการค้า เจื่อนไขการให้บริการ คือ ผู้ใช้บริการต้องเป็นบุคลากร วศ. มีบัตรยืมเอกสารหรือบัตรเข้าใช้ห้องสมุด มีข้อมูลรายการ บรรณานุกรมให้ครบถ้วน และเป็นเอกสารที่มีในสำนักหอสมุดฯ เท่านั้น

**ขั้นตอนการให้บริการ** ให้กรอกใบแบบคำร้องขอรับบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม (Fast Document Delivery Service) การติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ เคาน์เตอร์บริการ หอสมุดวิทยาศาสตร์ฯ ชั้น 1 บริการผ่านทางโทรสาร และบริการผ่านทาง

เว็บไซต์ : <http://siweb.dss.go.th/> ใช้เวลาดำเนินการภายใน 1-3 ชั่วโมง การจัดส่งเอกสารโดยส่งมอบให้ผู้ใช้บริการถึงหน่วยงานท่าน / แจกให้มารับด้วยตนเอง / ส่งตัวแทนมารับ / หรือส่งทางอีเมล (กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่าเป็นอิเล็กทรอนิกส์ digital form สามารถจัดส่งไฟล์ได้ทันที)

การใช้บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม จำแนกเป็น

ภายในประเทศ

ต่างประเทศ

- กรอกข้อมูลในแบบ (F-IG-049) คำร้องขอรับบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม
- ตรวจสอบแหล่งบริการสารสนเทศจากเครื่องมือช่วยค้นวารสาร: jourmallink และ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือค้นจาก website ของหน่วยงานต่าง ๆ กรณีจัดหาจากต่างประเทศ ติดต่อผ่าน British Library Document Service Center : BLDSC เว็บไซต์ของ BLDSC ประเทศอังกฤษ

สำหรับบุคลากร วศ. ไม่คิดค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น เพียงแต่ชาว วศ. สนใจให้ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนัก (ผสท.) ผ่านผอ.สำนักท่าน และหัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ฝ่ายตามลำดับ แจ้งความประสงค์มาเพื่อใช้กับงานกิจกรรม/โครงการ ระบุให้ชัดเจนหรือจากงานภารกิจหน่วยงานท่าน สำหรับบุคคลภายนอกมีค่าใช้จ่ายในการจัดหาจากต่างประเทศ รวมทั้งภายในประเทศด้วย ขอเน้นว่า

\* นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ท่านเป็นบุคลากร วศ. เราให้สิทธิ์พิเศษท่าน ฟรี ทุกรายการ หรือโครงการ/ กิจกรรม มีการประมวลรายการค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร สท. ยินดีบริการและคำนวณค่าใช้จ่ายเป็นค่าเอกสารจัดหาฉบับเต็มจากต่างประเทศได้ไม่ว่าเป็นเอกสารประเภทใด ๆ

#### อัตราค่าบริการ

บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มในประเทศ 1-10 หน้าแรก 50 บาท

ทุก ๆ 1-10 หน้าถัดไป 50 บาท

บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มจากต่างประเทศ เรืองละ 1000 บาท

นอกเหนือจากบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มแล้ว หอสมุดวิทยาศาสตร์ฯ ได้มีบูรณาการความร่วมมือจาก STKS ในการสืบค้นข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่น่าสนใจ ดังนี้

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. Science Direct      | 2. Scopus   |
| 3. Springer of Science | 4. The ACM DL (Association for Computing Machinery) |
| 5. ISI Web of Science  | 6. IEEE explorer                                    |
| 7. e-journal           | 8. NSTDA Online Library                             |

ขอเชิญชวนชาว วศ. ทุกท่านที่มีความประสงค์จะใช้บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลดังกล่าวติดต่อขอรับบริการ / ขอคำแนะนำหรือต้องการให้พวกเรา สท.บริการเป็นหมู่คณะให้กับทีมงานท่าน ติดต่อได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง “งานของท่านคือ บริการของเรา”  
ที่เคาน์เตอร์บริการชั้น 1 : อภิญา โทร. 0 2201 7255 ทวีศักดิ์ โทร. 0 2201 7252