

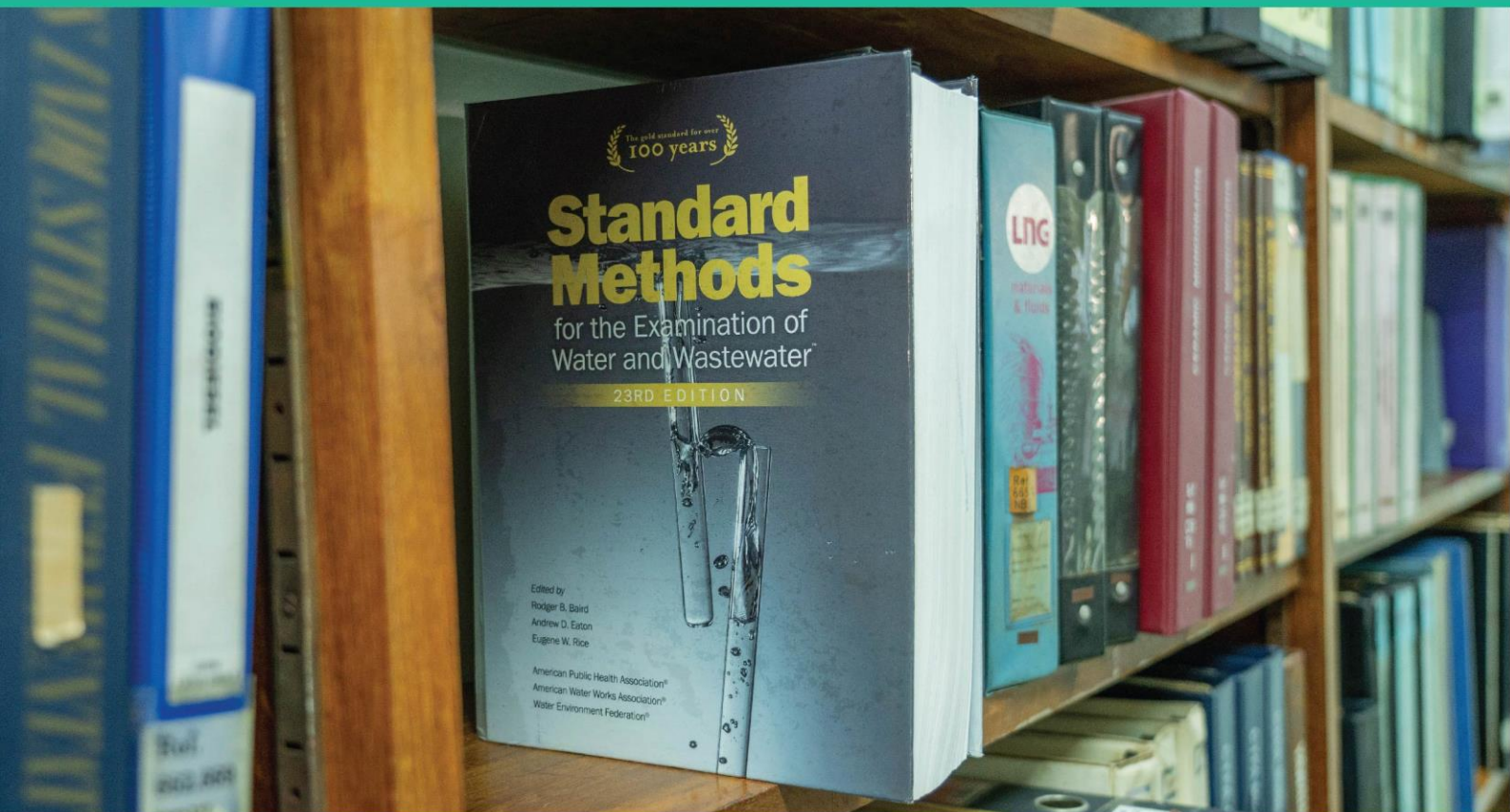
กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



รายงานประจำปี ๒๕๖๓ ANNUAL REPORT 2020

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
<http://siweb.dss.go.th>



รายงานประจำปี 2563

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดฯ จัดทำเป็นรายงานประจำปี 2563 เนื้อหารายงานประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของสำนักหอสมุดฯ จนถึงปัจจุบัน โครงสร้างการบริหารงาน อัตรากำลัง งบประมาณ ผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม ฝ่าย ข้อมูลสถิติ การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบ หนังสือนิทัศน์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป

สำนักหอสมุดฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานกิจกรรมประจำปี 2563 จะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลความรู้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการประสานงานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศต่อไป

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พฤษภาคม 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1
1.1 โครงสร้างสำนักหอสมุด	2
1.2 ผู้บริหาร	5
1.3 ความเป็นมา	6
1.4 อำนาจหน้าที่	7
1.5 วิสัยทัศน์	8
1.6 พันธกิจ	8
1.7 นโยบายคุณภาพ	8
1.8 โครงสร้างอัตรากำลัง	8
1.9 งบประมาณ	9
2. ผลผลิตการบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10
2.1 บริการห้องสมุดและสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11
2.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	12
2.3 การกิจส่งเสริมการใช้สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12
3. ศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17
3.1 ผลการดำเนินงาน	21

สารบัญ

หน้า

4. โครงการ / กิจกรรม	24
4.1 โครงการบูรณาการเครือข่ายแหล่งบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ	25
4.2 กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ เรื่อง การเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ/ สัญญาอนุญาต (Creative commons) และการนำ IT มาประยุกต์ใช้	27
4.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มสมรรถนะการทำงาน เรื่อง “NQI คืออะไร”	29
5. บทความและสิ่งพิมพ์เผยแพร่	41
5.1 บทความวารสารกรรมวิทยาศาสตร์บริการ	42
5.2 บทความสรุปผลงานเด่น วศ. รอบ 4 เดือน	43
5.3 บทความสาระน่ารู้บนเว็บไซต์กรรมวิทยาศาสตร์บริการ	43
5.4 บทความเผยแพร่ Facebook	43
5.5 บทความเผยแพร่ Facebook Dr.D	53
6. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	54
6.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	55
7. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	65
7.1 พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	66
7.2 พัฒนาการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ	66
7.3 ผลการให้บริการ	67
8. การดำเนินงานในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015	68

สารบัญ

หน้า

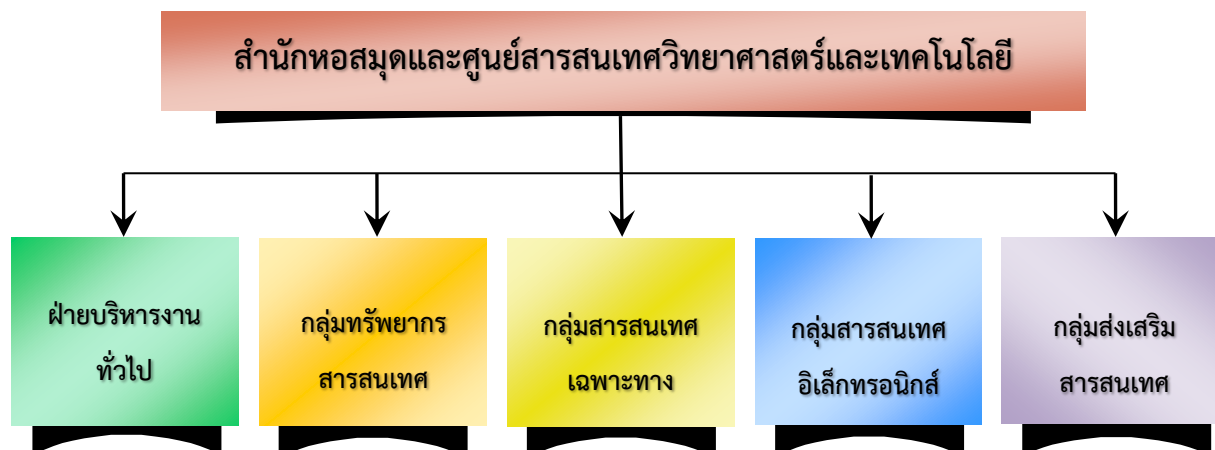
9. รางวัลบุคลากรดีเด่น วศ.	74
9.1 บุคลากรดีเด่นของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี 2563	
ประเภทที่ 1 ข้าราชการ	75
9.2 บุคลากรดีเด่นของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี 2563	
ประเภทที่ 2 พนักงานราชการ	77
9.3 บุคลากรดีเด่นของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี 2563	
ประเภทที่ 3 ลูกจ้างประจำ	79
10. ภาคผนวก	81



สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.1 โครงสร้างสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่ม ดังนี้



1.1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) งานสารบรรณ งานเอกสารต่าง ๆ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บและค้นหาเอกสาร ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ ระเบียบข้อบังคับ และจัดทำเอกสารต่าง ๆ
- (2) งานการเงินและงบประมาณ จัดทำแผน/ข้อมูลงบประมาณ บัญชี การเบิก-จ่ายจัดซื้อวัสดุภายในประเทศและต่างประเทศของสำนัก
- (3) งานบุคลากร ประสานงาน เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลของบุคลากรของสำนัก
- (4) งานพัสดุ/อาคารสถานที่ ติดตามประสานงานดำเนินการส่งซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนัก
- (5) รวบรวมจัดทำข้อมูล สถิติ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักประจำเดือน/ประจำปี
- (6) งานจัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

1.1.2 กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (กท.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์หน่วยงานและประเทศ ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้บริการ
- (2) วิเคราะห์ จัดการทรัพยากรสารสนเทศ ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว ทั้งในรูปสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เชื่อมโยงกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation System) สามารถสืบค้นผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)

- (3) จัดการงานด้านเทคนิคของทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงการนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ รองรับการยืม-คืน ป้องกันการสูญหายของเล่ม และสนับสนุนการให้บริการ การเก็บสถิติและการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ
- (4) จัดทำบรรณานุกรมและสาระสังเขปวิชาการในสาขาที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์หน่วยงานและประเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัยและพัฒนา และอุตสาหกรรมของประเทศ
- (5) อนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศเชิงกายภาพ เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน แข็งแรง สมบูรณ์ มีอายุการใช้งานได้ยาวนาน และเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก
- (6) ส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ให้กับ นักเรียน นักศึกษาจากสถาบันศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่สนใจ
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

1.1.3 กลุ่มสารสนเทศเฉพาะทาง (สพ.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเผยแพร่สารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มศักยภาพการเข้าถึงสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและมีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า
- (2) บริการสารสนเทศวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา การผลิต การแก้ไขปัญหา วิจัยและพัฒนาการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- (3) จัดทำประมวลสารสนเทศเฉพาะเรื่อง ประมวลสารสนเทศพร้อมใช้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเผยแพร่ในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- (4) ติดตามความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

1.1.4 กลุ่มสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (สอ.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) กำกับดูแล บริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation System) และสนับสนุนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในทุกกระบวนการงาน
- (2) พัฒนาและดูแลฐานข้อมูล/เว็บไซต์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนการเป็นห้องสมุดเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ประชาชนเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทั่วถึงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (3) พัฒนาและบริหารจัดการคลังความรู้ดิจิทัลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้อยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกันและสามารถสืบค้น อ้างอิงและนำมาใช้งานได้ถูกต้อง
- (4) บำรุงรักษาสารสนเทศดิจิทัล ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อย่างยั่งยืน
- (5) พัฒนาระบบการบริหาร จัดการและบริการในรูปแบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) พัฒนาระบบงานสำหรับการสร้าง การจัดการเนื้อหา จัดการการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์/วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book/e-Journal) และรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้

สามารถบริการสืบค้นแบบออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเชื่อมโยงกับแหล่งสารสนเทศอื่น
อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

1.1.5 กลุ่มส่งเสริมสารสนเทศ (สร.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการใช้สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อการศึกษาการผลิต
การแก้ไขปัญหา การพัฒนาต่อยอด และการสร้างนวัตกรรม
- (2) จัดระบบบริการห้องสมุดให้เป็นแหล่งค้นคว้า อ้างอิง สนับสนุนด้านวิเคราะห์ทดสอบ การศึกษาค้นคว้า
การวิจัยพัฒนาวิชาการ และการวิจัยพัฒนาอุตสาหกรรม
- (3) ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและแหล่งบริการด้านสารสนเทศวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ
นวัตกรรม และที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
- (4) บูรณาการเครือข่ายภายใต้ศูนย์ประสานงานสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (5) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้และบริการของหน่วยงานตามประเด็นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ประเทศ
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ผู้บริหาร



นางสาวนิระนารถ แจ้ทอง
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวปรีฉัตร เพยศิริ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางอัญญาดา ตั้งดวงดี
หัวหน้ากลุ่มทรัพยากร
สารสนเทศ



นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน
หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ
เฉพาะทาง



นายณกต แก้วบรรพต
หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ
อิเล็กทรอนิกส์



นางสาวรติพร แก้วสุวรรณ
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริม
สารสนเทศ

***นางสาวนิระนารถ แจ้ทอง มาดำรงตำแหน่ง ผสท. เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563

1.3 ความเป็นมา

ดร.ตัว ลพานุกรม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์ (พ.ศ. 2477-2484) ท่านเป็นผู้สร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ห้องสมุด ด้วยวิสัยทัศน์ ความรู้ ความเข้าใจของท่านที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ว่า เป็นเสมือนกุญแจไขเปิดอนาคตของประเทศสู่ความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ และเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับบ่มเพาะภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์ของคนในชาติ จึงได้พัฒนาปรับปรุงงานห้องสมุดของกรมวิทยาศาสตร์ให้ก้าวหน้า โดยจัดส่วนราชการเป็นแผนกห้องสมุดในปี พ.ศ. 2476 ทั้งยังแสดงเจตนามุ่งมั่นที่จะพัฒนาต่อไปให้เป็นหอสมุดวิทยาศาสตร์ของประเทศ เฉกเช่นเดียวกับอารยประเทศที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนใช้ความรู้วิทยาศาสตร์สร้างความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต เป็นกลยุทธ์สร้างความสำเร็จในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตลอดจนเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มพูนภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์ที่สำคัญของชาติ เป็นที่รู้จักและใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางในนาม “ห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์” โดยภายหลังได้รับการยกฐานะเป็นระดับกอง ชื่อ “กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เมื่อปี พ.ศ. 2521 ต่อมาในปี พ.ศ. 2545 ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยมีการแบ่งงานของรัฐตามกลุ่มภารกิจหลัก ทำให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ในเวลาต่อมา “กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ได้รับการยกระดับเป็น “สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2545 ซึ่งมีลำดับความเป็นมาโดยสรุปดังนี้

- พ.ศ. 2476 แผนกห้องสมุด สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงเศรษฐกิจ
- พ.ศ. 2478 งานห้องสมุดรวมอยู่กับงานสารบรรณ ภายใต้ “แผนกสารบรรณและห้องสมุด”
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงเศรษฐกิจ
- พ.ศ. 2483 แผนกหอสมุดวิทยาศาสตร์ แยกจากแผนกสารบรรณและห้องสมุด สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงเศรษฐกิจ
- พ.ศ. 2484 แผนกหอสมุดวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงเศรษฐกิจ
- พ.ศ. 2485 แผนกห้องสมุด กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงการอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2496 แผนกห้องสมุด กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงอุตสาหกรรม ย้ายสถานที่ตั้งจากถนนมหาธาตุ
มาที่ถนนพระรามที่ 6
- พ.ศ. 2516 งานห้องสมุดและเผยแพร่ (รวมงานเผยแพร่กับแผนกหอสมุดฯ) กรมวิทยาศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2521 ได้ยกฐานะเป็นระดับกอง “กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” กรมวิทยาศาสตร์
กระทรวงอุตสาหกรรม และจัดให้มีศูนย์สนเทศสิทธิบัตร ภายใต้กองสนเทศฯ ด้วย
- พ.ศ. 2522 กรมวิทยาศาสตร์ เปลี่ยนชื่อเป็น กรมวิทยาศาสตร์บริการ และย้ายไปสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
และการพลังงาน
- พ.ศ. 2535 กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน เปลี่ยนชื่อเป็นกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ
สิ่งแวดล้อม

- พ.ศ. 2537 กองสนเทศวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี สังกัดกรมวิทยาสาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาสาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดลอม มีการประกาศอำนาจหน้าที่ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนที่ 32 ก วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2537 หน้า 10
- พ.ศ. 2545 กระทรวงวิทยาสาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดลอม เปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี ในปีเดียวกัน “กองสนเทศวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี” ได้รับการยกกระดบเป็น “สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี” และมีการประกาศอำนาจหน้าที่ ของสำนักหอสมุดฯ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 103 ก ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545 หน้า 12 เล่ม 3
- พ.ศ. 2553 สำนักหอสมุดฯ ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ชั้น 1 และตั้งชื่อสำนักหอสมุดฯ อย่างไม่เป็นทางการว่า “หอสมุด วิทยาสาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม” เพื่อเป็นเกียรติแด่ ดร.ตัว ลพานุกรม ผู้ริเริ่มและวางรากฐานงาน หอสมุด
- พ.ศ. 2562 กระทรวงวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี เปลี่ยนชื่อเป็น “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาสาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม” มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาสาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และมีผลบังคับใช้วันถัดไป

1.4 อำนาจหน้าที่

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 103 ก วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545 หน้า 12 เล่ม 3 ดังนี้

1.4.1 เป็นหอสมุดวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

1.4.2 เป็นศูนย์สารสนเทศวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเฉพาะทาง เพื่อการศึกษา วิจัยและพัฒนา และอุตสาหกรรมของประเทศ

1.4.3 เป็นศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยีในระบบสารนิเทศทางวิชาการ แห่งชาติ จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อการร่วมใช้ทรัพยากรสารสนเทศวิทยาสาสตร์และ เทคโนโลยี

1.4.4 ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานของกรม

1.4.5 ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี

1.4.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.5 วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้เป็นหอสมุดกลางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของชาติ สนับสนุนการเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการที่ประชาชนทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงบริการได้

1.6 พันธกิจ

1.6.1 เพิ่มศักยภาพการบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการบริหารจัดการหอสมุดฯ

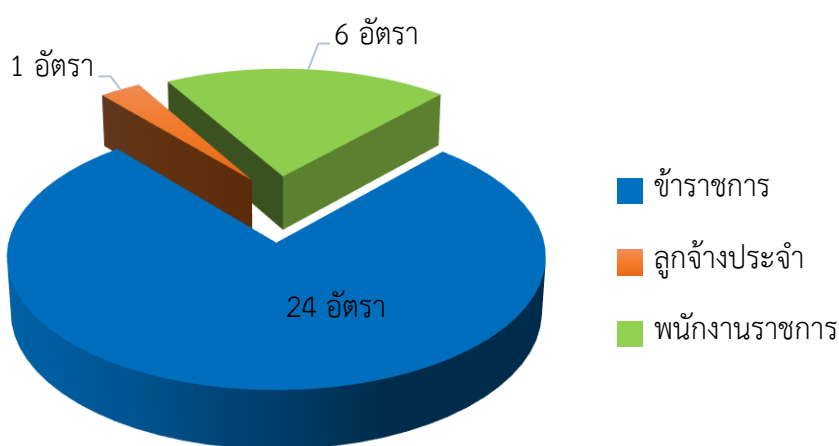
1.6.2 บูรณาการเครือข่ายแหล่งบริการสารสนเทศในประเทศและพัฒนากิจการเป็นศูนย์บริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.6.3 พัฒนาลังความรู้สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปดิจิทัล

1.7 นโยบายคุณภาพ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นในการสร้างความเป็นเลิศ ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ (NQI) ที่มีคุณภาพ เป็นกลาง ยุติธรรม และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ

1.8 โครงสร้างอัตรากำลัง



1.9 งบประมาณ

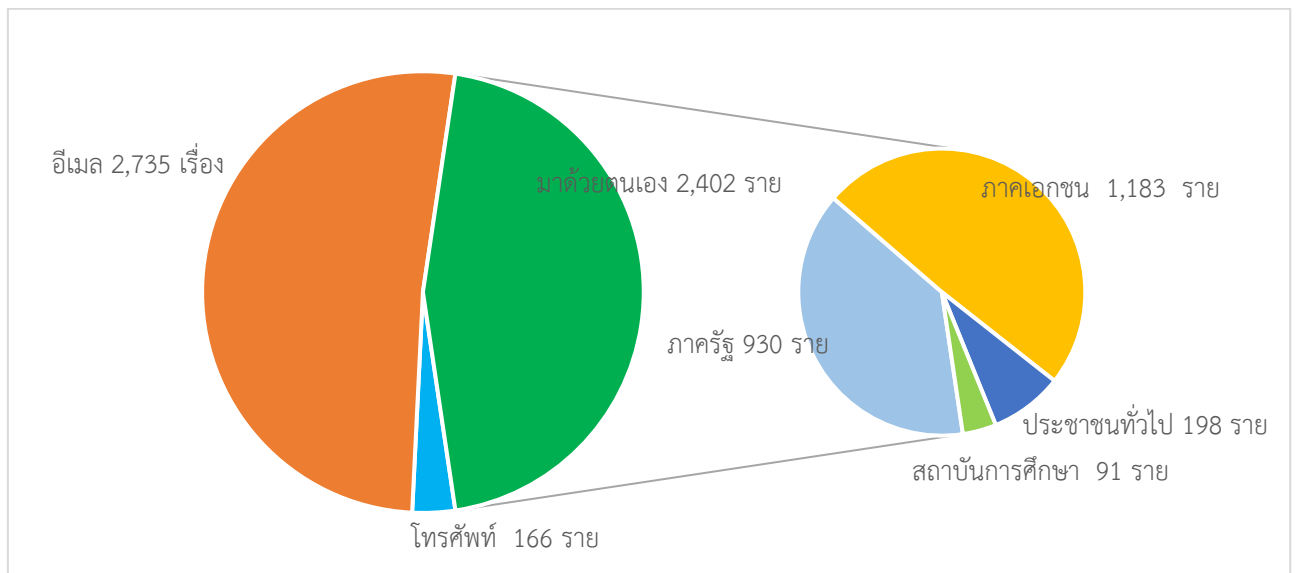
หมวดรายจ่าย / รายการ	งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	3,432,000
1. งบประจำ (FIX8)	553,600
1.1 งบดำเนินงาน	553,600
1.1.1 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	116,100
1.2 หมวดเงินอุดหนุน	437,500
1.2.1 ค่าสมาชิกเอกสาร ASTM	420,000
1.2.2 ค่าสมาชิกเอกสาร TAPPI	17,500
2. งบโครงการบูรณาการเครือข่ายแหล่งบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (61DT1)	2,734,500
2.1 งบดำเนินงาน	2,275,900
2.1.1 ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	1,458,000
2.1.2 ค่าตอบแทนใช้สอยฯ	817,900
2.2 งบลงทุน	458,600
3. โครงการส่งเสริมการใช้งานสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (63DT2)	143,900
2.1 งบดำเนินงาน	143,900
2.1.1 ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	135,300
2.1.2 ค่าตอบแทนใช้สอยฯ	8,600



ผลผลิตการบริการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.1 บริการห้องสมุดและสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้บริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผู้ใช้บริการสามารถนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ทดสอบ วิจัยพัฒนางานวิชาการ วิจัยพัฒนาอุตสาหกรรม ฯลฯ จำนวน 8,141 ราย ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 90.80 จากบริการสาธารณะที่ห้องสมุดจัดขึ้นให้แก่ผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชนทั่วไป มีสารสนเทศพร้อมให้บริการกว่า 700,000 รายการ สำหรับเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล ส่งเสริมการใช้สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเพิ่มศักยภาพการเข้าถึงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว เป็นจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ติดต่อด้วยตนเอง 2,402 ราย ทางโทรศัพท์ 166 ราย และทางอีเมล 2,735 เรื่อง รวมทั้งมีการเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดฯ จำนวน 402,349 ครั้ง



รูปที่ 1 แสดงจำนวนผู้ใช้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ

2.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ลำดับที่	แผนงาน/เป้าหมายบริการ/ โครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
ผลผลิตที่ 1 : การบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
1	ตัวชี้วัดผลผลิต : จำนวนผู้ใช้บริการที่สามารถนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการ	ราย	6,000	8,769
ผลผลิตที่ 4 : สินค้าที่ได้รับการตรวจสอบ สอนเทียบคุณภาพ				
2	ตัวชี้วัดเป้าหมาย วท. (พรบ./ทบทวน) : จำนวนการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายการ	525	1,445
แผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน : ยุทธศาสตร์ที่ 6 เครือข่ายแหล่งบริการสารสนเทศ				
3	จำนวนบทความที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	เรื่อง	1	1
4	จำนวน สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปดิจิทัล	เรื่อง	1,000	1,296

2.3 การกิจส่งเสริมการใช้สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.3.1 จัดโดยสำนักหอสมุดฯ

(1) กิจกรรม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ร่วมกันอนุรักษ์น้ำ

 สำนักหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เชิญชมนิทรรศการออนไลน์ “วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ร่วมกันอนุรักษ์น้ำ” 

 “น้ำ” มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิต ทั้งอุปโภค บริโภค เพาะปลูก และเลี้ยงสัตว์ เมื่อมีการใช้น้ำแต่ไม่มีการบำบัดดูแลรักษาอย่างถูกต้อง ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นน้ำเน่าเสีย ส่งผลเสียต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์และสัตว์น้ำ อีกทั้งการใช้น้ำอย่างไม่รู้คุณค่า ทำให้เกิดภาวะขาดแคลนน้ำ จึงเป็นเหตุให้สำนักหอสมุดฯ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รวมถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ที่สามารถช่วยจัดการน้ำได้อย่างยั่งยืน

 นิทรรศการนำเสนอเรื่องการบำบัดน้ำเสีย ที่ออกแบบโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) เป็นระบบบำบัดด้วยวิธีการตกตะกอนโดยใช้สารเคมี สามารถใช้สารเคมีในการตกตะกอนได้หลากหลายชนิด เช่น คลอรีน สารส้ม เป็นต้น

 การบำบัดน้ำเสียจากการย้อมสี --> <https://cutt.ly/utnaVZd>

 ผลงานวิจัย วศ. ระบบบำบัดน้ำเสีย นวัตกรรมเพื่อชุมชน --> <https://cutt.ly/ntnaMzf>

💧 การถ่ายทอดเทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสีย วศ.ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP -- >

<https://cutt.ly/6tnaM9O>

นอกจากนี้ มีการนำเสนอกิจกรรม “การทำน้ำหมักชีวภาพ” ภายใต้มาตรการการลดขยะมูลฝอยภายใน (วศ.) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน นำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์จากการหมักขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) สามารถนำไปใช้จัดคราบไขมันหรือบำบัดน้ำเสียได้อีกด้วย

💧 น้ำหมักชีวภาพจากขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) <https://cutt.ly/Btna1mB>

-- การทำถังน้ำหมักชีวภาพ

-- การทำน้ำหมักชีวภาพ

💧 ภาพกิจกรรมการทำน้ำหมักชีวภาพจากขยะอินทรีย์ <https://cutt.ly/ltna0ta>

จากที่กล่าวมาในช่วงต้น ท่านสามารถสืบค้นสิ่งพิมพ์เพิ่มเติมทั้งในเรื่อง

การบำบัดน้ำเสีย (CF 34)

การบำบัดน้ำเสียจากการฟอกย้อม (CF 54)

และน้ำหมักชีวภาพ (CF 22)

จากฐานข้อมูลประมวลสารสนเทศเฉพาะเรื่อง ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุดฯ <http://siweb.dss.go.th> หรืออ่าน eBook ได้ฟรี!!!! ที่ <http://ebook.dss.go.th>

นิทรรศการนี้ มุ่งหวังให้ผู้เข้าชมนิทรรศการได้รับความรู้ ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของทรัพยากรน้ำ สามารถนำความรู้ด้าน วทน. NQI และ BCG มาใช้ในการจัดการน้ำเสียและสิ่งแวดล้อมต่อไป...



(2) กิจกรรม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ร่วมกันอนุรักษ์ดิน

สำนักหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เชิญชมนิทรรศการ วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม นำสู่ที่ยั่งยืนด้วยศาสตร์พระราชา วันดินโลก ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (ในหลวงรัชกาลที่ ๙) ที่ทรงมีต่อปวงชนชาวไทย จากพระราชกรณียกิจที่ทรงใช้หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชีวิต บำบัดทุกข์บำรุงสุข ยกระดับชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของพสกนิกรชาวไทยทั่วแผ่นดิน สำนักหอสมุดฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาความเสื่อมโทรมของดิน จึงได้นำพระราชกรณียกิจของพระปรมินทรมหาภูมิพล บรมนาถบพิตร ในเรื่องการพัฒนาที่ดินมาจัดแสดง เพื่อเป็นที่ประจักษ์ในพระปรีชาสามารถและซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณที่ได้ทรงศึกษาค้นคว้าวิธีการจัดการดินและแก้ปัญหาทรัพยากรดิน เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาประเทศชาติ

🌱 พร้อมทั้งได้นำเสนอผลงานและกิจกรรมของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่เกี่ยวข้องกับดิน ซึ่งเป็นการนำองค์ความรู้ในเรื่องขั้นตอนการเตรียมดิน การเตรียมสูตรเนื้อดิน การปั้นขึ้นรูปดิน และเทคนิคต่าง ๆ ไปถ่ายทอดให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการในชุมชนที่ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์แต่ยังขาดองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าว เช่น กลุ่มเครื่องปั้นดินเผาบ้านกลาง จังหวัดนครพนม เรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของใช้บนโต๊ะอาหาร กลุ่มต้นไม้ป่ากระถางลุง จังหวัดพะเยา เรื่องการพัฒนาเนื้อดินไฟฟ้าสำหรับผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก เป็นต้น

🌱 นอกจากนี้ มีการจัดแสดงหนังสือศาสตร์พระราชาที่เกี่ยวข้องกับดิน มลพิษทางดิน การประเมินความสมบูรณ์ของดิน สารปรับปรุงดิน

🌱 ซึ่งนิทรรศการดังกล่าวที่จัดขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของทรัพยากรดินต่อการพัฒนาด้านการเกษตร การอนุรักษ์ดิน โครงการในพระราชดำริ และความรู้ด้าน วทน. เกี่ยวกับ BCG ในการพัฒนาอาชีพและสิ่งแวดล้อม โดยจะจัดขึ้นในเดือน ธันวาคม 2562 - มกราคม 2563 ณ สำนักหอสมุดฯ ชั้น 1 กรมวิทยาศาสตร์บริการ



2.3.2 สนับสนุนภารกิจกรมวิทยาศาสตร์บริการ

(1) ร่วมจัดงาน "ถนนสายวิทยาศาสตร์ รั้ววันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563"

หอสมุดฯ ร่วมจัดงาน "ถนนสายวิทยาศาสตร์ รั้ววันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563" จัดขึ้นระหว่างวันที่ 9-11 มกราคม 2563 ณ บริเวณกระทรวง อว. ถนนโยธี ถนนพระราม 6

สถานที่ 11 DSS : Think Green ส่วนที่ 4 รักที่ยั่งยืน ประกอบด้วย

❤ นิทรรศการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ ในหลวงรัชกาลที่9 ร่วมเรียนรู้ศาสตร์พระราชา เรื่อง ดิน และกิจกรรม วน.ที่เกี่ยวกับดิน

📖 มุม Science ebook: เปิดตัว ebook วน. เรื่องรู้จักบทบาท วน. กับการยกระดับเศรษฐกิจ BCG และนวัตกรรมด้วย NQI และ ebook ด้านรักษ์สิ่งแวดล้อม อีกมากมาย

🧸 มุมกิจกรรมของเล่นปลอดภัยจากสารพิษเสริมพัฒนาการเด็ก: จิ๊กซอว์ และเกมไม้จังกา

🍀 นิทรรศการ วน. ร่วมกับ SCG เรื่อง “คัดแยกขยะต้นทาง” จุดเริ่มต้นวงจรการจัดการขยะที่สมบูรณ์ ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน: รู้จักแยกขยะ เพื่อความสะดวกในการนำขยะที่ถูกแยกประเภทแล้วนี้ไปแปรรูปเป็นของใช้อื่น และนำมากลับมาใช้ได้ใหม่

👉 ถังขยะสีฟ้า สำหรับขยะประเภทกระดาษ

👉 ถังขยะสีเทา สำหรับขยะประเภทเศษอาหาร ขยะเปียก น้ำ และเปลือกผลไม้

👉 ถังขยะสีเขียว สำหรับขยะประเภทพลาสติก กล่องโฟม

👉 ถังขยะสีขาว สำหรับขยะประเภทขวดน้ำ PET

👉 ถังขยะสีเหลือง สำหรับขยะประเภทโลหะและแก้ว กระจก น้ำอัดลม

👉 + 👉 ถังขยะสีแดง สำหรับขยะอันตราย



(2) ร่วมจัดแสดงนิทรรศการสารสนเทศด้านมาตรฐานการทดสอบ

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมจัดแสดงนิทรรศการสารสนเทศด้านมาตรฐานการทดสอบ เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของประเทศ ในงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง “โครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศกับการขับเคลื่อนนวัตกรรมไทยสู่เชิงพาณิชย์” ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ

สำนักหอสมุดได้นำ “ระบบตรวจสอบเอกสารมาตรฐาน (Standard Alert) มาจัดแสดง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและให้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจใช้สารสนเทศด้านมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ข้อมูลประวัติการใช้เอกสารมาตรฐานจากสำนักหอสมุดฯ ข้อมูลการแจ้งเตือนเอกสารฉบับใหม่ฉบับแก้ไขใหม่และการยกเลิกเอกสาร ทั้งนี้เพื่อช่วยให้ผู้ใช้สารสนเทศด้านมาตรฐานลดระยะเวลาในการสืบค้น ลดความผิดพลาดในการใช้เอกสารที่ไม่ทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สารสนเทศด้านมาตรฐานได้สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องทันสมัย สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน ส่งเสริมการพัฒนาและการวิจัยทางวิชาการ สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมสัมมนาต่างให้ความสนใจ “ระบบตรวจสอบเอกสารมาตรฐาน (Standard Alert) โดยมีความคาดหวังว่าระบบดังกล่าวจะสามารถตอบโจทย์ความต้องการ การใช้สารสนเทศด้านมาตรฐานได้เป็นอย่างดี เป็นข้อมูลช่วยตัดสินใจใช้สารสนเทศด้านมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ

เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการใช้สารสนเทศด้านมาตรฐานและมีส่วนช่วยสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคุณภาพของประเทศเป็นเป้าหมายหลัก สำนักหอสมุดฯ จึงมีแผนการพัฒนา “ระบบตรวจสอบเอกสารมาตรฐาน (Standard Alert)” ให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับผู้ที่สนใจสมัครใช้บริการ สามารถติดต่อขอใช้บริการได้ดังนี้ <http://siweb.dss.go.th/alert> โทรศัพท์ 0 2201 7285 อีเมล info@dss.go.th





ศูนย์ประสานงานสารนิเทศ
สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศปว.) เป็นเครือข่ายความร่วมมือการให้บริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ให้บริการทั่วไป โดยมีสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานสมาชิก ศปว.

ปัจจุบัน ศปว. มีสมาชิกทั้งสิ้นจำนวน 30 หน่วยงาน ซึ่งมาจากหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (20 แห่ง) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (1 แห่ง) กระทรวงอุตสาหกรรม (2 แห่ง) กระทรวงพาณิชย์ (1 แห่ง) กระทรวงพลังงาน (1 แห่ง) หน่วยงานภาคเอกชน (2 แห่ง) สมาคมวิชาชีพเฉพาะ (2 แห่ง) และองค์กรของรัฐที่เป็นหน่วยงานอิสระ (1 แห่ง)

ชื่อคณะกรรมการ : คณะทำงานศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ตามคำสั่ง วศ.ที่ 144/2560 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2560)

รายชื่อคณะกรรมการ : ประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการ ศปว. 30 หน่วยงาน ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน ศปว.	ทำหน้าที่
1	รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ (CIO)	ที่ปรึกษา
2	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)	ประธานคณะกรรมการ
3	หัวหน้ากลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)	คณะกรรมการ
4	หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศเฉพาะทาง สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)	คณะกรรมการ
5	หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)	คณะกรรมการ
6	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสารสนเทศ สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)	คณะกรรมการและเลขานุการ
7	เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ ศปว. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมสารสนเทศ สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับที่	หน่วยงาน สปว.	ทำหน้าที่
9	ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)	คณะกรรมการ
10	ผู้แทนสำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)	คณะกรรมการ
11	ผู้แทนสำนักดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งประเทศไทย (วว.)	คณะกรรมการ
12	ผู้แทนฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	คณะกรรมการ
13	ผู้แทนสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	คณะกรรมการ
14	ห้องสมุดกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (มว.)	คณะกรรมการ
15	ผู้แทนองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)	คณะกรรมการ
16	ผู้แทนสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.)	คณะกรรมการ
17	ผู้แทนสำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.)	คณะกรรมการ
18	ผู้แทนสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.)	คณะกรรมการ
19	ผู้แทนสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สซ.)	คณะกรรมการ
20	ผู้แทนสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) (สสน.)	คณะกรรมการ
21	ผู้แทนสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.)	คณะกรรมการ
22	ผู้แทนศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) (ศลช.)	คณะกรรมการ
23	ผู้แทนศูนย์สารสนเทศการวิจัย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	คณะกรรมการ
24	ผู้แทนสำนักบริหารจัดการทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรธรณี (ทป.)	คณะกรรมการ
25	ผู้แทนห้องสมุดสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)	คณะกรรมการ
26	ผู้แทนห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (วท.มม.)	คณะกรรมการ

ลำดับที่	หน่วยงาน สปว.	ทำหน้าที่
27	ผู้แทนห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (วศ.จฬ.)	คณะทำงาน
28	ผู้แทนห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (วท.จฬ.)	คณะทำงาน
29	ผู้แทนสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.)	คณะทำงาน
30	ผู้แทนห้องสมุดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)	คณะทำงาน
31	ผู้แทนห้องสมุดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (สส.)	คณะทำงาน
32	ผู้แทนวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)	คณะทำงาน
33	ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)	คณะทำงาน
34	ผู้แทนศูนย์สารสนเทศข้อมูลพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)	คณะทำงาน
35	ผู้แทนศูนย์สารสนเทศทางเทคโนโลยี สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) (ส.ส.ท.)	คณะทำงาน
36	ผู้แทนสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ส.ว.ท.)	คณะทำงาน
37	ผู้แทนห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)	คณะทำงาน

โดยผลของความร่วมมือด้านสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปี 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบสารสนเทศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศด้าน วทน. เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด 1.1 ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศด้าน วทน. ของประเทศ

1.1.1 การจัดประชุมบูรณาการความร่วมมือด้านบริการสารสนเทศ (คณะทำงาน ศปว. / คณะทำงาน พัฒนาเว็บไซต์ ศปว.) จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

1) ประชุมคณะทำงาน ศปว. เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมอัครเมธี ชั้น 6 อาคารตัว ลพนา กรมวิทยาศาสตร์บริการ สำคัญของการประชุมหารือ สรุปได้ดังนี้

- เพิ่มศักยภาพบริการและการเข้าถึงสารสนเทศของเครือข่ายสมาชิก ศปว. ด้วยการผลักดันการสร้างร่วมมือบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างหน่วยงานสมาชิก ศปว. ด้วยการทำระบบกลางเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ สืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ภายใต้มาตรฐานการให้บริการเดียวกันของ ศปว. (<http://thaisearch2.sbs-app.com>) อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไปที่เข้ามาสืบค้นและช่วยส่งเสริมศักยภาพการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (NQI) ตามนโยบายรัฐบาลด้วย

- เห็นชอบการขยายเครือข่ายสมาชิก ศปว. เพิ่มจำนวน 14 หน่วยงาน ซึ่งทั้งหมดเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อการสร้างความเข้มแข็งให้เครือข่าย ศปว. ให้เกิดความร่วมมือกันมากยิ่งขึ้น

- หน่วยงาน ศปว. เข้าร่วมประชุม จำนวน 18 หน่วยงาน



2) ประชุมหารือการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อผลักดันการใช้ทรัพยากรร่วมกันและลดความซ้ำซ้อนของงบประมาณในการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูลร่วมกันระหว่างสมาชิกเครือข่าย ศปว. และเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทยของสถาบันการศึกษา สาระสำคัญของการประชุมหารือ สรุปได้ดังนี้

- การนำเสนอรายละเอียดการให้บริการของเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ได้แก่ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (Reference Database) ระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษา (AutoLIB)

ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (Union Catalog : UC) ระบบการบริหารจัดการข้อมูลวิทยานิพนธ์ (iThesis)

- หน่วยงาน ศปว. เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 หน่วยงาน



ตัวชี้วัด 1.2 การเข้าถึง/ใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศ วทน. ที่เผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายร่วมกัน ของ ศปว.

โดยการเผยแพร่สารสนเทศ วทน. ผ่านเว็บไซต์ ศปว. (<http://www.scitech.in.th>) เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานและบริการของสมาชิกเครือข่าย ศปว. นำสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่แต่ละหน่วยงานเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ให้บริการสืบค้นผ่าน Science e-Book Application จำนวน 12 เรื่อง รวมทั้งมีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในการบริการจัดหาฉบับเต็ม (Full text) และสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Online) ระหว่างหน่วยงานสมาชิก ศปว. จำนวน 421 และ 1,698 เรื่อง ตามลำดับ รวมทั้งสิ้น 2,131 เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาความร่วมมือกับชุมชน/สังคม เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศ วทน. ให้เกิดการใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ วทน. ที่เหมาะสมกับชุมชน/สังคม

ตัวชี้วัด 2.1 บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานในชุมชน/สังคม เพื่อการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ วทน.

ไม่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมสู่ชุมชน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19

กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน

ตัวชี้วัด 2.2 กิจกรรมที่ส่งเสริมการเข้าถึงสารสนเทศ วทน. ให้เกิดการใช้ประโยชน์ และเกิดการพัฒนาความรู้สารสนเทศและการนำสารสนเทศไปประยุกต์ใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ในด้านต่าง ๆ ต่อไป

2.2.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ หอประวัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 วัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุประเภทต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการเอกสารขององค์กรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามหลักการของการจัดการจดหมายเหตุ โดยกิจกรรมนี้มีหน่วยงาน ศปว. ร่วมศึกษาดูงาน 2 หน่วยงาน คือ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)





โครงการ / กิจกรรม

4.1 โครงการบูรณาการเครือข่ายแหล่งบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

เป็นการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล ฐานข้อมูล จัดทำและจัดหาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อขยายขีดความสามารถให้บริการแก่นักวิจัย ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม การเข้าถึงข้อมูลความรู้ต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รวดเร็วและครบถ้วน เป็นพื้นฐานสำคัญในการวิจัยและการพัฒนาของผู้ประกอบการ อุตสาหกรรม OTOP/SMEs โครงการจึงมุ่งพัฒนาสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และเน้นการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่งบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการร่วมใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านบริการ เพื่อให้ทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ประกอบการเข้าถึงสารสนเทศได้ง่าย รวดเร็ว และทั่วถึง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อบูรณาการความร่วมมือ ลดความซ้ำซ้อนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายแหล่งบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
- 2) ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทุกที่ ทุกเวลา สนับสนุนและต่อยอดจากระบบงานดิจิทัลของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ผ่านการเชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้วให้เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา และ
- 3) พัฒนาสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงผ่านทางเว็บไซต์และสมาร์ตโฟน

ผลการดำเนินงาน : จำแนกตามกิจกรรม ได้ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 ดังนี้

- พัฒนาทรัพยากรฯ ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหา จำนวน 445,843 บาท ดำเนินการจัดหา ภาษาต่างประเทศ 434,370 บาท ภาษาไทย 11,472.95 บาท ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 100
- การพัฒนาฐานข้อมูลแบบ Window single search ดำเนินการพัฒนาได้ร้อยละ 100 ครอบคลุม 5 สาขา ได้แก่ 1) อาหารและอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร 2) วัสดุศาสตร์ 3) เกษตร เทคโนโลยีชีวภาพและสิ่งแวดล้อม 4) เคมี เคมีชีวภาพและวิศวกรรมเคมี และ 5) หุ่นยนต์ ยานยนต์ และ Logistic

กิจกรรมที่ 2 : การบูรณาการความร่วมมือ และการร่วมใช้ทรัพยากรสารสนเทศ(Sharing resources) ระหว่างหน่วยงานภายใต้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเครือข่ายแหล่งบริการสารสนเทศ และบูรณาการเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมการใช้และการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ผลการดำเนินการเกินค่าเป้าหมายทุกรายการ ดังนี้

- จำนวนสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีการบูรณาการความร่วมมือร่วมใช้ระหว่างหน่วยงานภายใต้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เครือข่ายแหล่งบริการสารสนเทศ และเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ดำเนินการได้ 460 เรื่อง
- บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (Fast Document Delivery Service) ดำเนินการได้ 708 เรื่อง
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการส่งเสริมการใช้บริการและการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3,009 คน

กิจกรรมที่ 3 : พัฒนาสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปดิจิทัล และงานอนุรักษ์สารสนเทศในรูปดิจิทัล (Digital preservation) ผลการดำเนินการ ดังนี้

- มีจำนวนข้อมูลสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปดิจิทัลที่ถูกลำดับไปใช้ประโยชน์ ดำเนินการได้ 1,215 เรื่อง
- จำนวน e-book และสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปดิจิทัล ดำเนินการได้ 9,285 รายการ
- จำนวนผู้สมัครสมาชิกเพื่อใช้สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Application DSS Science E-bookทั้งสิ้น 277 คน

กิจกรรมที่ 4 : เพิ่มศักยภาพการเข้าถึงสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านทางเว็บไซต์ และ Mobile device ผลการดำเนินการ ดังนี้

- จำนวนสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปดิจิทัลที่จัดเก็บในระบบ ดำเนินการได้ 2,175 เรื่อง
- จำนวนดรรชนีและสาระสังเขปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปดิจิทัล ดำเนินการได้ 220 เรื่อง

สรุปกิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ
เรื่อง การเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ /
สัญญาอนุญาต (Creative commons) และการนำ IT มาประยุกต์ใช้
วันที่ 3-4 มีนาคม 2563
ณ ห้อง 322 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนให้คำแนะนำวิธีการสืบค้นสารสนเทศและการเขียนเอกสารอ้างอิง เนื่องจากการอ้างอิงนั้นมีความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการอ้างอิงถึงในผลงาน อันแสดงถึงจริยธรรมทางวิชาการ ความน่าเชื่อถือของผลงานนั้น ๆ และยังเป็นประโยชน์กับผู้อ่านผลงานในการติดตามและเข้าถึงข้อมูล เพื่อการศึกษาค้นคว้าในภายหลัง ทั้งนี้ การอ้างอิงตามมาตรฐานสากลนั้นมีหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับการเลือกใช้หรือตามที่หน่วยงานที่เป็นเจ้าของสิ่งพิมพ์เป็นผู้กำหนด ดังนั้น การเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการจึงเป็นส่วนที่นักวิจัยหรือผู้เขียนบทความวิชาการควรมีความรู้และความเข้าใจรูปแบบต่าง ๆ ในการอ้างอิง และในปัจจุบันมีการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อให้การเขียนอ้างอิงสะดวก รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งผู้เขียนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเขียนผลงานทางวิชาการต่อไป

นอกจากนี้ การเลือกใช้แหล่งข้อมูลทรัพยากรแบบเปิดเพื่อประกอบการเขียนผลงาน ก็มีประเด็นพิจารณา และเลือกนำมาใช้ประโยชน์ได้ เพราะปัจจุบันมีแหล่งทรัพยากรที่อนุญาตให้นำผลงานนำมาใช้ได้โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เนื่องจากปัจจุบันมีการละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่นเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอกผลงานบนสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ หรือแม้แต่การคัดลอกผลงานทางการศึกษา ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงในการละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่น แหล่งทรัพยากรต่าง ๆ จึงมีการนำสัญญาอนุญาต (Creative commons) มาใช้เป็นข้อตกลงให้เจ้าของลิขสิทธิ์สามารถแชร์ผลงานกับผู้อื่นได้อย่างยืดหยุ่นมากขึ้น โดยสงวนสิทธิ์บางประการมากกว่าการสงวนสิทธิ์ทั้งหมด โดยผู้ที่นำผลงานไปใช้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าของลิขสิทธิ์ได้กำหนดไว้ ทำให้ผลงานดังกล่าวถูกนำไปต่อยอดได้โดยไม่ต้องแจ้งขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อน อย่างไรก็ตาม การนำมาใช้ต้องทราบเงื่อนไขหรือรายละเอียดในการนำมาใช้งานต่อยอด เพราะหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้น จะถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ทันที คาดว่าความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและเครื่องมือในการอ้างอิงและ Creative commons จะเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัย และผู้ที่ศึกษาค้นคว้าเพื่อการเขียนบทความหรือรายงานในการปฏิบัติงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- บุคลากรด้านวิจัยและพัฒนาเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้งานเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการอ้างอิงทางวิชาการ
- บุคลากรด้านวิจัยและพัฒนาสามารถเลือกใช้ทรัพยากรสารสนเทศแบบเปิดในการต่อยอดงานด้านวิจัยและวิชาการ

3. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ เรื่อง การเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ/ สัญญาอนุญาต (Creative commons) และการนำ IT มาประยุกต์ใช้ จัดเมื่อวันที่ 3-4 มีนาคม 2563 ณ อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 77 คน โดยมี ดร.ลดา พันธุ์สุขุมธนา นักวิทยาศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และรักษาการผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นประธานกล่าวเปิดงาน และมีวิทยากรร่วมบรรยาย 2 ท่าน จากสำนักหอสมุดฯ วศ. คือ นางสาวอุดมลักษณ์ เวียนงาม นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ บรรยายในหัวข้อการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ความสำคัญของการอ้างอิง และระบบอ้างอิงทางวิชาการ ที่มีรูปแบบการอ้างอิงต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากล พร้อมยกตัวอย่าง ACS, APA, ISO 690, Vancouver และ นางสาวทิพย์วาทิ กกรัมย์ นักวิทยาศาสตร์ ได้บรรยายเกี่ยวกับสัญญาอนุญาต (Creative Commons) ความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้เป็นข้อตกลงการแชร์ผลงานระหว่างเจ้าของลิขสิทธิ์กับผู้อื่น ตลอดจนสาธิตการใช้โปรแกรม เพื่อประยุกต์ใช้ในการเขียนอ้างอิง โดยผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Zotero ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.12 ทั้งนี้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ควรพิจารณาให้จัดกิจกรรมนี้ปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนความรู้มาตรฐานการอ้างอิง และ Creative Commons รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือด้าน IT กับงานวิจัย

เห็นได้ว่าประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมนี้ นอกจากจะได้รับความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและการประยุกต์ใช้เครื่องมือด้าน IT ในการอ้างอิงและ Creative commons แล้ว ความรู้นี้ยังเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัยและผู้ที่ศึกษาค้นคว้า เพื่อการเขียนบทความหรือรายงานในการปฏิบัติงานต่อไปอีกด้วย



สรุปกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (KM สท.)

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มสมรรถนะการทำงาน

เรื่อง “NQI คืออะไร”

วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๑ สท.

เรื่องที่ ๑ “การกำหนดมาตรฐาน (standardization)” โดย กลุ่มสารสนเทศเฉพาะทาง (สพ.)

ผู้ถ่ายทอดความรู้ : นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน

นางจรรณี ฉัตรกิตติพรชัย

บทสรุป : โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ เป็นระบบที่ประกอบขึ้นจากองค์กร ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน โดยมีนโยบาย กฎหมายและกรอบการกำกับดูแล และแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยพึงพากระบวนการ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. การกำหนดมาตรฐาน (standardization)
๒. มาตรวิทยา (metrology)
๓. การรับรองระบบงาน (accreditation)
๔. การตรวจสอบและรับรอง (conformity assessment)
๕. การกำกับดูแลตลาด (market surveillance)

๑. การกำหนดมาตรฐาน (standardization) หมายถึง การจัดทำเอกสารข้อกำหนด หลักเกณฑ์ หรือแนวทางต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นกรอบ หรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นอย่างเดียวกัน

ตัวอย่าง

- การผลิตสินค้าของโรงงานผู้ผลิต
- การนำข้อกำหนด หลักเกณฑ์ คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือรายละเอียดกระบวนการไปใช้อ้างอิงเพื่อการจัดซื้อ

การจัดตั้งองค์กรกำหนดมาตรฐานระหว่างประเทศ (international standardization organisation)

- เพื่อเป็นองค์กรกลางในการจัดให้มีมาตรฐานระหว่างประเทศที่ได้รับการยอมรับร่วมกันระหว่างประเทศสมาชิก
- เพื่อให้มาตรฐานของประเทศใดประเทศหนึ่งได้รับการยอมรับว่าเป็นเกณฑ์ที่เหมาะสม
- ไม่เป็นอุปสรรคทางการค้า

องค์กรกำหนดมาตรฐานระหว่างประเทศ

- International Organization for Standardization (ISO) (สมอ.เป็นสมาชิก)
- International Electrical Commission (IEC) (สมอ.เป็นสมาชิก)
- International Telecommunication Union (ITU) (กสทช.เป็นสมาชิก)

มาตรฐานประเทศ

American Society for Testing and Material International (ASTM International)

- จัดตั้งขึ้นในสหรัฐอเมริกา เมื่อปี ค.ศ. ๑๘๘๘ (๑๒๒ ปี)
- กำหนดและจัดทำมาตรฐาน
- นิยมใช้และเป็นที่ยอมรับ โดยสมัครใจ
- เป็นสมาคมวิชาชีพ ด้าน วและท ที่ใหญ่ที่สุดในโลก
- ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนทางด้านการ เพื่อช่วยเหลืออุตสาหกรรม หน่วยงานของรัฐ และสาธารณชนทั่วไป โดยการพัฒนามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะและการทำงานของวัสดุ ผลิตภัณฑ์ การบริการ ระบบการใช้งาน
- กรรมการวิชาการเฉพาะสาขาวิชา ๑๓๒ คณะ
- ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ ๓๕,๐๐๐ คน (ตัวแทนกลุ่มผู้ผลิต ผู้บริโภค องค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป)
- จัดพิมพ์มาตรฐานมากกว่า ๙,๘๐๐ เรื่อง/ปี
- ครอบคลุมวิชาการต่างๆมากมาย มีความละเอียด ลึกซึ้ง ได้รับการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไข เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา จึงมีความทันสมัยอยู่เสมอ
- วศ.สท. เป็นสมาชิกจัดซื้อสิ่งพิมพ์มาตรฐาน ASTM เป็นประจำทุกปี

องค์กรกำหนดมาตรฐานของประเทศไทย ๒ หน่วยงานหลัก

๑. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เป็นหน่วยงานแรกที่ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานตามหลักสากลภายใต้ พรบ. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๑ : มอก. มผช

๒. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)ตาม พรบ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ : มกอช.

หน่วยงานอื่นๆ

- กทช. กสทช (โทรคมนาคม)
- กพท. (การบิน)
- กก. (การท่องเที่ยว)
- อื่นๆ อีก ๔๑ หน่วยงาน ๖๐ พ.ร.บ.

สถานภาพปัจจุบันของ NQI

ด้านการกำหนดมาตรฐาน

การกำหนดมาตรฐานของประเทศไทยยังไม่เพียงพอกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ไม่ทันต่อการพัฒนาของผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ขาดการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐ ภาคเอกชน) ภาคเอกชน(บางส่วน)ยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญที่แท้จริงของการกำหนดมาตรฐาน (ระดับประเทศ ระหว่างประเทศ)

แนวทางการแก้ไขด้านการกำหนดมาตรฐานของ สมอ.

โครงการพัฒนาหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการเฉพาะด้าน ให้มีความรู้ความสามารถ และมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานในลักษณะของเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อให้เกิดความ

เชื่อมโยงในการทำงานระหว่างหน่วยงาน ลดความซ้ำซ้อน สามารถกำหนดมาตรฐานให้สอดคล้องและทันต่อความต้องการมากยิ่งขึ้น

ระดับของมาตรฐาน (levels of standard) (<http://www.tisi.go.th/component/>)

๑. มาตรฐานระดับบุคคล (Individual Standards)
๒. มาตรฐานระดับบริษัท (Company Standards)
๓. มาตรฐานระดับสมาคม (Association Standards)(กลุ่มบริษัท/บุคคลที่อยู่ในวงการเดียวกัน)
๔. มาตรฐานระดับภูมิภาค (Regional Standards)
๕. มาตรฐานแห่งชาติ (national standards)
๖. มาตรฐานระหว่างประเทศ(international standards)

การกำหนดมาตรฐาน (standardization)

- สมอ. กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.
- มกอช. กำหนดมาตรฐาน ด้านเกษตร/อาหาร
- กทช., กสทช. กำหนดมาตรฐาน ด้าน โทรคมนาคม
- กพท. กำหนดมาตรฐาน ด้านการบิน
- กพท. กำหนดมาตรฐาน ด้านท่องเที่ยว
- สพม. กำหนดมาตรฐาน ด้านแรงงานไทย

สมอ.

- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๕๓๖๐ (พ.ศ. ๒๕๕๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลไฟฟ้าชนิดหมุน เล่ม ๑๑ การป้องกันความร้อนเกิน (มอก. ๘๖๖ เล่ม ๑๑-๒๕๖๒)
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๕๓๖๘ (พ.ศ. ๒๕๖๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง ยกเลิกและกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมชุดให้เลือดใช้ครั้งเดียว (มอก. ๗๒๐-๒๕๖๑)

มกอช.

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร : มะม่วง ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (มกษ. ๕-๒๕๕๘)
- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร : เมล็ดกาแฟโรบัสตาตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (มกษ. ๕๗๐๐-๒๕๖๑)

กทช. กสทช.

- ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ เรื่อง โทรศัพท์สาธารณะ (กทช.มท. ๗๐๐๑-๒๕๕๓)
- ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่อง

โทรคมนาคมและอุปกรณ์ เรื่อง เครื่องวิทยุคมนาคมในกิจการเคลื่อนที่ทางการบิน ย่านความถี่วิทยุ VHF พ.ศ. ๒๕๕๓ (กทช. มท. ๑๐๐๓-๒๕๕๓)

- ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์สำหรับเครื่องวิทยุคมนาคม ประเภทไมโครโฟนไร้สาย (กสทช. มท. ๑๐๐๖-๒๕๖๐)

กพท.

- ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการให้บริการระบบสื่อสารระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๑

- ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการให้บริการระบบสื่อสารระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

กทท.

- มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินและรับรองสถานประกอบการตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย มาตรฐานเลขที่ ๑๐๔-๒๕๕๓ (มทท. ๑๐๔-๒๕๕๓)

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

สพม. (สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน)

- ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบของสังคมของธุรกิจไทย (มรท. ๘๐๐๑-๒๕๕๓)

-

เรื่องที่ ๒ “มาตรวิทยา (metrology)” โดย กลุ่มสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (สอ.)

ผู้ถ่ายทอดความรู้ : นายณนดล แก้วบรรพต

บทสรุป : Metrology (มาตรวิทยา)

กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเทียบ ปรับปรุงความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณ หรือวิเคราะห์ทดสอบ โดยผลการวัดที่ได้จะต้องมีความถูกต้อง สอบกลับได้ มีความเป็นธรรมเชิงพาณิชย์ และยอมรับได้ในระดับสากล แบ่งออกได้ดังนี้

๑. เชิงอุตสาหกรรม (Industrial Metrology)

เกี่ยวข้องกับการผลิต การควบคุมคุณภาพ การสอบเทียบ การจัดการกระบวนการและเครื่องมือวัด เพื่อให้มั่นใจว่าการวัด เครื่องมือวัด หรือทดสอบที่ใช้ในกระบวนการผลิตนั้นเป็นไปตามเกณฑ์กำหนด เช่น

- การสอบเทียบเทอร์โมมิเตอร์กับห้องปฏิบัติการสอบเทียบที่ได้รับการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕
- การกำหนดช่วงเวลาในการสอบเทียบเครื่องมือทดสอบแต่ละประเภท

๒. เชิงเทคนิค (Scientific Metrology)

เกี่ยวข้องกับทฤษฎี ปัญหาทางเทคนิค หน่วยของการวัด เครื่องมือวัดในสาขาเฉพาะต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ เช่น

- มาตรวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการวัดอุณหภูมิ
- มาตรวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการวัดความยาว มุม
- มาตรวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการวัดปริมาณทางไฟฟ้า

๓. เชิงพาณิชย์หรือเชิงกฎหมาย (Legal Metrology)

เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดกฎหมายควบคุมการวัด หน่วยของการวัด เครื่องมือ หรือวิธีการวัด ที่ดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งจะขอยกตัวอย่างปริมาณซึ่งตวงวัดที่ได้รับการควบคุมโดยสำนักชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เช่น

- การชั่ง ได้แก่ เครื่องชั่ง ต้มน้ำหนักและต้มน้ำหนักที่ใช้ในการแสดงน้ำหนักสินค้าในตลาด
- การตวง ได้แก่ ลิตรมาตรฐาน ที่ใช้ในการวัดปริมาตรสินค้าจำพวกของเหลว
- การวัด ได้แก่ ไม้มัด ตลับเมตร ที่ใช้ในการวัดความยาวผ้า หรือวัสดุ

เรื่องที่ ๓ “การรับรองระบบงาน (accreditation)” โดย กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (กท.)

ผู้ถ่ายทอดความรู้ : นางอัญญาดา ตั้งดวงดี

บทสรุป : ความสำคัญของโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพต่อประเทศไทย

ด้านเศรษฐกิจและการค้า

- ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพที่ไม่มีประสิทธิภาพ จะส่งผลกระทบต่อ การตรวจสอบและรับรองสินค้า ตามมาตรฐานและกฎ ระเบียบ
- OECD ประเมินว่าไม่น้อยกว่า ๘๐% ของการค้าโลกจะได้รับผลกระทบจากมาตรฐานและกฎระเบียบ
- การขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่พาณิชย์ ต้องอาศัยโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ
- การสร้างระบบเศรษฐกิจที่เน้นการแข่งขันบนคุณภาพและมาตรฐานมากกว่า ส่งผลดีต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้านการผลิตและอุตสาหกรรม

- ลดความซ้ำซ้อนในกระบวนการตรวจสอบและรับรอง
- เกิดความเชื่อมั่นในผลการทดสอบจากหน่วยตรวจสอบและรับรองที่ได้มาตรฐาน
- กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพและคุณภาพและคุณภาพสม่ำเสมอ ลดการสูญเสียในการผลิต
- พัฒนาสินค้านวัตกรรมสู่ตลาดได้เร็วขึ้น
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าและบริการที่ดี

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัย จากการบริโภคสินค้าและบริการที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน
- ใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบในการยกระดับความสามารถและใช้ประโยชน์ NQI



แนวคิด เป้าหมาย และแผนที่นำทางเบื้องต้นในการเพิ่มสมรรถนะให้แก่ระบบ NQI



เรื่องที่ ๔ “การตรวจสอบและรับรอง (conformity assessment)” โดย กลุ่มส่งเสริมสารสนเทศ (สร.)

ผู้ถ่ายทอดความรู้ : นายวันท ตะภาพงษ์

บทสรุป

การตรวจสอบและรับรองหมายถึง การดำเนินการอย่างเป็นกระบวนการเพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์ บริการ หรือระบบมีสมบัติตามที่มาตรฐานระบุหรือไม่ รูปแบบหลักของการตรวจสอบและรับรองคือ การทดสอบ (testing) การรับรอง (certification) และการตรวจ (inspection) การผ่านกระบวนการตรวจสอบและรับรองมีประโยชน์หลายด้าน เช่น สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการ และช่วยผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการตัดสินใจว่าผลิตภัณฑ์หรือบริการ มีสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายสำคัญอันหนึ่งของการตรวจสอบและรับรอง คือ ผลการตรวจสอบและรับรองเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนในทุกประเทศ การจะบรรลุเป้าหมายนี้ได้ หน่วยตรวจสอบและรับรองต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานระหว่างประเทศ (accredited) โดยองค์กรรับรองระบบงานที่ได้รับการยอมรับว่ามีความสามารถ (competent accreditation body) และใช้การตรวจสอบและรับรองที่เป็นไปตามมาตรฐานระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ (conform to international or recognised standard)

หน่วยงานด้านการตรวจสอบและรับรอง

๑. หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body : AB)
๒. หน่วยตรวจสอบและรับรอง (Conformity Assessment Body : CAB) ได้แก่
 - ห้องปฏิบัติการ (Laboratory)
 - หน่วยตรวจ (Inspection Body)
 - หน่วยรับรอง (Certification Body)

มาตรฐานสากลสำหรับหน่วยตรวจสอบและรับรอง

Organization	International Standards
Accreditation Body	ISO/IEC 17011 และ IAF Guidance
- Product Certification Body	ISO/IEC 17065
- System Certification Body	ISO/IEC 17021
- Personnel Certification Body	ISO/IEC 17024
- Inspection Body	ISO/IEC 17020
- Laboratory	ISO/IEC 17025

สถานการณ์ดำเนินงานด้านการมาตรฐานของประเทศไทยในปัจจุบัน

ระบบการมาตรฐานของประเทศ

การกำหนดมาตรฐาน

- สมอ. : เกือบทุกสาขา
- มกอช. : อาหาร/เกษตรเพื่อการส่งออก
- ส่วนราชการอื่น : พณ. สธ. คค. ฯลฯ (กฎระเบียบ)

การตรวจสอบและรับรอง (การรับรองระบบงาน)

๑. สมอ.
 - หน่วยรับรอง
 - หน่วยตรวจ
 - Lab ทุกสาขา ยกเว้น Lab ด้านสาธารณสุขและอาหาร
๒. มกอช.
 - หน่วยรับรองสาขาเกษตร และอาหารเพื่อการส่งออก
๓. วพ.
 - Lab ทดสอบด้านสาธารณสุขและอาหาร

๔. วศ.

- Lab ทดสอบเช่นเดียวกับ สมอ. และด้านอาหาร

มาตรฐาน

- สถาบันมาตรฐานแห่งชาติ (เชิงวิทยาศาสตร์)
- กรมการค้าภายใน(เชิงกฎหมาย)

เรื่องที่ ๕ “การกำกับดูแลตลาด (Market surveillance)” โดย กลุ่มบริหารงานทั่วไป (บห.)

ผู้ถ่ายทอดความรู้ : นางสาวปัทมา นิ่มเรือง

บทสรุป

การกำกับดูแลตลาด Market surveillance คือกระบวนการที่ทำให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่เข้าสู่ตลาดนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคความเป็นธรรมทางการค้าการแข่งขันที่เป็นธรรมและประโยชน์สาธารณะอื่น ๆ

การกำกับดูแลตลาด ใช้เครื่องมือและกลไกตามกฎหมายเช่นการสั่งให้ถอนผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดออกจากตลาดการเรียกคืนผลิตภัณฑ์การปรับการห้ามไม่ให้เข้าสู่ตลาดและวิธีการอื่น ๆ ที่จะหยุดการหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์นั้นในตลาดรวมถึงการให้ผู้ผลิตแก้ไขจนผลิตภัณฑ์นั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การกำกับดูแลตลาด ช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคในการซื้อสินค้าและช่วยให้ผู้ประกอบการที่ผลิตและขายสินค้าที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้และไม่ต้องเสียส่วนแบ่งตลาดให้แก่พ่อค้าที่ทุจริต

การกำกับดูแลตลาด ต้องทำงานร่วมกับศุลกากรอย่างใกล้ชิดเพื่อตรวจสอบสินค้านำเข้าที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดความท้าทายในการกำกับดูแลตลาดในปัจจุบันคือจำนวนสินค้าที่เข้าสู่ตลาดในแต่ละวันนั้นมากมายและเพิ่มขึ้นตลอดเวลา รวมทั้งสินค้าที่มีเทคโนโลยีซับซ้อนก็เพิ่มจำนวนและความหลากหลายขึ้นอย่างรวดเร็ว การกำกับดูแลตลาดดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย ดังนี้

๑) กลุ่มที่เป็นองค์กรระดับชาติมีหน้าที่สร้างความสามารถในการเป็นไปตามเกณฑ์ยอมรับร่วมตามข้อตกลงยอมรับร่วมระหว่างประเทศ เพื่อเป็นจุดเชื่อมโยงและรับประกันว่าการดำเนินการตรวจสอบและรับรอง และการกำกับดูแลตลาดในประเทศมีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับร่วมกัน องค์กรระดับชาติดังกล่าวนี้คือสถาบันมาตรฐานแห่งชาติองค์กรกำหนดมาตรฐานแห่งชาติและองค์กรรับรองระบบงานแห่งชาติ

๒) กลุ่มที่ให้บริการตรวจสอบและรับรอง มีหน้าที่ให้บริการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์และระบบว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่ NSB กำหนด

ปัจจุบันการส่งออกและการท่องเที่ยวเป็นแหล่งรายได้หลักของประเทศด้วยการส่งออกสินค้ามีมูลค่าราว ๘ ล้านล้านบาท ส่วนการท่องเที่ยว สามารถสร้างรายได้กว่า ๑.๘ ล้านบาท จึงอาจกล่าวได้ว่าความมั่นคงทางรายได้ของประเทศเกิดจากความสามารถในการแข่งขันของสินค้าและบริการที่ผลิตในประเทศไทยในตลาดโลกและความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวต่อสินค้าและบริการในประเทศไทยว่ามีคุณภาพและปลอดภัย มิเช่นนั้นแล้วนักท่องเที่ยว

อาจต้องชั่งใจในการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวหรือจับจ่ายใช้สอยสินค้าในประเทศว่ามีความปลอดภัยหรือไม่รวมทั้งอาจเลือกซื้อหรือบริโภคเฉพาะสินค้านำเข้าที่ไว้วางใจ หรือเลือกใช้บริการเฉพาะผู้ให้บริการที่เป็นเครือข่ายของผู้ประกอบการต่างประเทศที่ไว้วางใจ

เพื่อให้ประเทศหลุดจากกับดักรายได้ปานกลางรัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายในการสร้างอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์จากฐานอุตสาหกรรมที่มีความเข้มแข็งอยู่แต่เดิม รวมทั้งที่มีศักยภาพจะเป็นผู้นำได้ อุตสาหกรรมยุทธศาสตร์เหล่านี้ต้องการเทคโนโลยีเฉพาะซึ่งส่วนใหญ่เป็นเทคโนโลยีใหม่และเป็นเทคโนโลยีระดับสูงการสร้างอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์เหล่านี้จำเป็นต้องใช้บริการ NQI ที่ต้องพัฒนาใหม่จำนวนมากซึ่งต้องมีการวางแผนและเตรียมการล่วงหน้าเพราะเป็นเทคโนโลยีเฉพาะทางราคาสูง แล้วจำเป็นต้องใช้นักวิทยาศาสตร์วิทยาศาสตร์วิศวกร หรือช่างเทคนิคทักษะสูงที่ได้รับการอบรมเป็นการเฉพาะดังนั้นภาคเอกชนจะตัดสินใจลงทุนในอุตสาหกรรมนิติศาสตร์เหล่านี้ก็ต่อเมื่อมีความเชื่อมั่นว่ารัฐบาลจะสามารถจัดให้มีบริการ NQI ที่จำเป็นต่อการผลิต การตรวจสอบและรับรองในเวลาที่เหมาะสม

คุณภาพชีวิตของประชาชนขึ้นอยู่กับสินค้าที่บริโภคหากสินค้าที่วางขายในตลาดในประเทศ มีคุณภาพและปลอดภัยก็จะเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยปริยาย เมื่อสินค้าที่ผลิตในประเทศและวางขายในตลาดในประเทศมีคุณภาพทัดเทียม หรือดีกว่าสินค้าที่ขายในตลาดต่างประเทศโดยรวมก็จะทำให้นักท่องเที่ยวหรือผู้ที่เดินทางไป ผ่านประเทศไทยตั้งใจและเต็มใจที่จะซื้อสินค้าไทยกลับไปใช้หรือไปเป็นของฝาก อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้ผลิตสินค้าและตลาดไปพร้อมกันอย่างมีประสิทธิภาพก็จำเป็นต้องปรับปรุงระบบ NQI ให้สามารถรองรับทั้งสินค้าอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน และใช้เทคโนโลยีระดับสูงและระดับสินค้าภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ต้องเสริมสร้างคุณค่าและคุณภาพรวมทั้งความคงเส้นคงวาของคุณภาพมิเช่นนั้นจะสูญเสียโอกาสไปอย่างน่าเสียดาย

เพื่อให้สินค้าไทยสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลกจำเป็นต้องผลิตและพิสูจน์คุณภาพของสินค้าว่าเท่าเทียมหรือสูงกว่ามาตรฐานระหว่างประเทศและหากสินค้าไทยต้องการเข้าสู่ตลาดคุณภาพก็จะต้องพิสูจน์ว่ามีคุณภาพสูงขึ้นไปอีกซึ่งการผลิตและพิสูจน์ซ้ำซ้อนเหล่านี้ล้วนเป็นต้นทุนทั้งสิ้นการยกระดับระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานของประเทศให้ทัดเทียมมาตรฐานระหว่างประเทศอาจเป็นทางเลือกที่ตรงไปตรงมาและสั้นที่สุดในการยกระดับตลาดสินค้าไทย

เพื่อให้การยกระดับระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานของประเทศไม่ก่อให้เกิดภาระเกินจำเป็นแก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภคก็ต้องมีระบบ NQI ที่พร้อมและมีสมรรถนะสามารถให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้ประกอบการทันเวลาการดำเนินการในข้อนี้จำเป็นต้องมีการประสานนโยบายของหลายภาคส่วนที่ต้องทำอย่างมีทิศทางเป้าหมายและลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน

ประเทศที่มีการจัดระบบ NQI อย่างเหมาะสมสามารถนำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องไปใช้พัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มผลิตภาพและเพิ่มมูลค่าคุ้มครองผู้บริโภคสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมสร้างความเชื่อมั่นในผลการตรวจสอบและรับรองลดความขัดแย้งและลดความซ้ำซ้อนลดต้นทุนการผลิตและยังอำนวยความสะดวกทางการค้าอีกด้วย

ดังนั้นการจัดระบบ NQI ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสามารถช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของทุกภาคส่วนในระบบเศรษฐกิจและสังคมได้ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑) ภาครัฐช่วยเสริมสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นว่าผลิตภัณฑ์และบริการในท้องตลาดเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งสร้างความชัดเจนในการเจรจาการค้าในทุกระดับและลดอุปสรรคด้านเทคนิคทางการค้าเพื่อนำไปใช้อย่างเหมาะสม

๒) ภาครัฐกิจช่วยส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีการพัฒนากระบวนการในการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านการผลิตและการจำหน่ายรวมทั้งการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นไปตามข้อกำหนดเป็นที่ยอมรับในทุกระดับจึงเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓) ภาครัฐช่วยทำให้เกิดการแข่งขันทางการตลาดอย่างเท่าเทียมกันโดยมุ่งเน้นการสร้างความมั่นใจในคุณภาพความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการเป็นการสร้างโอกาสให้กับผู้ซื้อผู้บริโภคและประชาชนทั่วไปในการเลือกอุปโภคบริโภคผลิตภัณฑ์และบริการที่คุ้มค่าคุ้มค่าและได้รับการดูแลบนพื้นฐานที่เท่าเทียมกัน

๔) ด้านเทคโนโลยีช่วยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการผลิตและการบริการทำให้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆช่วยสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ห่วงโซ่การผลิตและการตลาดในทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับประเทศกำลังพัฒนาหากมีการจัดระบบ NQI อย่างเหมาะสมแล้วจะช่วยทำให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเกิดความตระหนักและรับรู้ความสำคัญของคุณภาพและมาตรฐานและสามารถนำความรู้ด้าน NQI ไปเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดเทคโนโลยีจะช่วยลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน

หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานในประเทศไทยหน่วยงานแรกก็คือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับผู้ประกอบการไทยให้มีความสามารถในการผลิตผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมตามมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของประเทศคู่ค้าและการคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรมมีความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์รวมทั้งการดูแลผลกระทบที่อาจมีต่อประชาชนในด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของการให้บริการรับรองผลิตภัณฑ์เป็นหน่วยงานแรกที่ดำเนินงานในการรับรองผลิตภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและมีขอบข่ายการดำเนินงานโดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีซึ่งปัจจุบันประเทศไทยมีหน่วยที่ดำเนินการเช่นเดียวกันได้แก่

- การรับรองห้องปฏิบัติการ ได้แก่ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- การรับรองหน่วยรับรอง ได้แก่ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- การรับรองระบบงาน ได้แก่

๑) สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรับรองระบบงานหน่วยรับรองหน่วยตรวจห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ

๒) กรมวิทยาศาสตร์บริการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการด้านฟิสิกส์เคมีและวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเป็นผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ

๓) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รับรองระบบงานห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุขและด้านการแพทย์

๔) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติรับรองระบบงานหน่วยรับรองระบบความปลอดภัยของอาหารและหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์และการปฏิบัติการทางการเกษตรที่ดี



บทความและสิ่งพิมพ์เผยแพร่

5.1 บทความวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วารสารกรม วิทยาศาสตร์บริการ	อ่านเอกสารฉบับเต็ม
1	เอกสารมาตรฐาน ในระบบโครงสร้าง พื้นฐานทาง คุณภาพ	นางสาวอุดมลักษณ์ เวียนงาม	ปีที่ 69 ฉบับที่ 212 ประจำเดือนมกราคม ปีที่พิมพ์ 2563	http://lib3.dss.go.th/fulltext/dss_j/2563_69_212_p23-25.pdf
2	การเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเพื่อ สนับสนุนการ ขับเคลื่อน BCG Economy model (สรรสาระ)	นางนพมาศ กิจคุณา เสถียร	ปีที่ 69 ฉบับที่ 213 ประจำเดือน พฤษภาคม ปีที่พิมพ์ 2563	http://lib3.dss.go.th/fulltext/dss_j/2563_69_213_p21-23.pdf
3	สารสนเทศ มาตรฐานกับการ พัฒนาคุณภาพและ บริการอย่างยั่งยืน (สรรสาระ)	1. นางสาวพนารัตน์ มอญใต้ 2. นางสาวอุมาภรณ์ บุญนิธิ	ปีที่ 69 ฉบับที่ 214 ประจำเดือน กันยายน ปีที่พิมพ์ 2563	http://lib3.dss.go.th/fulltext/dss_j/2563_69_214_p26-28.pdf
4	ศัพท์วิทยานำรู้	นางสาวอุมาภรณ์ บุญนิธิ	ปีที่ 69 ฉบับที่ 214 ประจำเดือน กันยายน ปีที่พิมพ์ 2563	http://lib3.dss.go.th/fulltext/dss_j/2563_69_214_p36.pdf

5.2 บทความสรุปผลงานเด่น วศ. รอบ 4 เดือน

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ฉบับที่เผยแพร่	ชื่อผู้เขียน
1	กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ เรื่อง การเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ / สัญญาอนุญาต (Creative commons) และการนำ IT มาประยุกต์ใช้	ฉบับที่ 4 เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2563	นางสาวทิพย์วาที กกรัมย์ นางอัญญาดา ตั้งดวงดี นางสาวอุดมลักษณ์ เวียนงาม

5.3 บทความสาระน่ารู้บนเว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	บทความ สาระน่ารู้	อ่านเอกสารฉบับเต็ม
1	แนะนำฐานข้อมูลออนไลน์เกี่ยวกับ coronavirus disease 2019 (COVID-19)	พรพรชล รัตนปาลณี	2 เมษายน 2563	http://lib3.dss.go.th/fulltext/dss_knowledge/BS TI_04_2563.pdf

5.4 บทความเผยแพร่ Facebook

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
1	กรดไฮยาลูโรนิกชนิดฉีดเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของผิวหนัง	จารุณี ฉัตรกิตติพรชัย	1 ตุลาคม 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2466872740062796
2	แนวทางเบื้องต้นการส่งออกสินค้าสำหรับผู้ประกอบการอาหาร	ทิพย์วาที กกรัมย์	25 ตุลาคม 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2514462991970437
3	มาถึงขยะให้ถูกถังกันเถอะ	ศรีกันยา นิลบวร	29 ตุลาคม 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2524532237630179

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
4	“สมุดปกขาว BCG in Action	อุดมลักษณ์ เวียนงาม	12 พฤศจิกายน 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2552017181548351
5	ปูนซีเมนต์	กัญญากานต์ ต่วนชื่น	15 พฤศจิกายน 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2558481107568625
6	ข้อควรรู้ในการดื่มชา	ศรียกานยา นิลบวร	15 พฤศจิกายน 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2558567474226655
7	PICK UP A BOOK	นภสร ศุภกิจ	25 พฤศจิกายน 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2580663032017099
8	ไบโอดีเซลประเภทเมทิลเอสเทอร์ของกรดไขมัน	จารุณี ฉัตรกิตติพรชัย	27 พฤศจิกายน 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2584940074922728
9	มารู้จัก “ฉลากลดคาร์บอน” กันเถอะ	นพมาศ กิจคุณาเสถียร	27 พฤศจิกายน 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2584926444924091
10	“ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์”	จารุณี ฉัตรกิตติพรชัย	1 ธันวาคม 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2596706263746109

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
11	สารต้านโรคในใบชา	ศรีกันยา นิลบวร	1 ธันวาคม 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2596490353767700
12	มาตรฐานระดับเสียงของรถยนต์ไฮบริด	จารุณี ฉัตรกิตติพรชัย	6 ธันวาคม 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2605954156154653
13	การให้ยกเลิกการใช้สารเคมีอันตรายทางการเกษตร 3 ชนิด	พนารัตน์ มอญใต้	11 ธันวาคม 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2617223451694390
14	เทคโนโลยี Blockchain และ Circular Economy	ศิริขวัญ ไวยวรรณ	12 ธันวาคม 2562	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2619409724809096
15	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สำหรับการบริหารงานและการบริการภาครัฐ	ชินจิต สีพญา	13 มกราคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2689260164490718
16	น้ำมันงาเพื่อสุขภาพ	ศรีกันยา นิลบวร	15 มกราคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2696241110459290
17	ปัจจุบันปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5)	จารุณี ฉัตรกิตติพรชัย	23 มกราคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2710248312391903

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
18	มาตรฐานหลอดพลาสติกสลายตัวได้แบบใช้ครั้งเดียวสำหรับอาหาร	จารุณี ฉัตรกิตติพรชัย	27 มกราคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2719487228134678
19	มาแล้วจ้า! 2020 Annual Book of ASTM Standards	ชินจิต สัพญา	6 กุมภาพันธ์ 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2739749989441735
20	ดัชนีคุณภาพอากาศของประเทศไทย	จารุณี ฉัตรกิตติพรชัย	6 กุมภาพันธ์ 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2737482936335107
21	ดัชนีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศไทย ปี 2562	ศิริขวัญ ไวยวรรณ	17 กุมภาพันธ์ 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2764561836960550
22	ดัชนีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศไทย ปี 2562	ศิริขวัญ ไวยวรรณ	18 กุมภาพันธ์ 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2764561836960550
23	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ หอประวัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อุดมลักษณ์ เวียนงาม	18 กุมภาพันธ์ 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2764533093630091

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
24	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ สารสนเทศ : การเขียน เอกสารอ้างอิงทาง วิชาการ/ สัญญา อนุญาต (Creative commons) และการ นำ IT มาประยุกต์ใช้	ทิพย์วาทิ กกรัมย์	13 มีนาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2816564991760234
25	วิธีกำจัดกลิ่นกระเทียม	ศรียกานยา นิลบวร	16 มีนาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2823554261061307
26	ประโยชน์ของวิตามินอี	พาฝัน อุดมพล	16 มีนาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2823564734393593
27	Gas Discrepancy คือ อะไร?	นวลจันทร์ จันเสถียร	18 มีนาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2827508830665850
28	วิธีป้องกันตัวเองและ คนรอบข้างให้ห่างไกล จาก COVID19	พรรษชล รัตนปानी	24 มีนาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2842032339213499
29	วศ. อว. เปิดหอสมุด และสารสนเทศดิจิทัล ออนไลน์	พรรษชล รัตนปानी	5 เมษายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2874518475964885

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
30	ข้อควรระวัง ในการ รับประทานสมุนไพร “ฟ้าทะลายโจร”	วริศรา แสงไพโรจน์	7 เมษายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2879362922147107
31	ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมน้ำตาล อุตสาหกรรมอาหาร ...!!! ที่นี้มีมาตรฐาน ICUMSA 2019 ให้บริการแล้วจ้า	ทิพย์วาที กกรัมย์	14 เมษายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2899481050135294
32	มาตรฐานอุปกรณ์และ เวชภัณฑ์กับความ ปลอดภัยของบุคลากร ทางการแพทย์	เพ็ญพิชชา เข้มเงิน	21 เมษายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2921467481269984
33	เชิญชมนิทรรศการ ออนไลน์ “วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ร่วมกัน อนุรักษ์น้ำ”	พรทิพย์ เส้นสด	21 เมษายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2921406451276087
34	ปวดหลัง..ไม่ใช่โรค ระบาด ป้องกันได้!!!	พรทิพย์ เส้นสด	21 เมษายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2921377181279014
35	พืชผัก – ผลไม้ – สมุนไพร 5 อย่างต้าน ไวรัส	อุดมลักษณ์ เวียนงาม	22 เมษายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2921836271233105

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
36	พืชผัก – ผลไม้ – สมุนไพร 5 อย่างต้านไวรัส	ศรียกานยา นิลบวร	22 เมษายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2921836271233105
37	ส่วนประกอบของเจลล้างมือ	ศรียกานยา นิลบวร	29 เมษายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2942069682543097
38	“อ่านเพลิน กับ เรื่องกล้วย..กล้วย”	พรทิพย์ เส้นสด	7 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2961315723951826
39	แนะนำฐานข้อมูลออนไลน์ Free Access ที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19	พรรษชล รัตนปาณี	8 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2964032710346794
40	เรียนรู้..ตลาดออนไลน์	พรทิพย์ เส้นสด	12 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2974191365997595
41	เมนูกล้วย..กล้วย	พรทิพย์ เส้นสด	14 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2979791958770869
42	โลกเปลี่ยน คนปรับ ความพอเพียงในโลกหลังโควิด	อุดมลักษณ์ เวียนงาม	14 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2979750622108336

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
43	Social distancing : แนวทางปฏิบัติเพื่อลด COVID-19	ศรียกานยา นิลบวร	15 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2982686821814716
44	ประโยชน์ของเห็ด หมกเม็ดไม่ได้...!! (เยอะเยอะ)	พรทิพย์ เส้นสด	21 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3000097593406972
45	หญาหวาน	พาฝัน อุดมพล	21 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2999961450087253
46	โลกเปลี่ยน คนปรับ สังคมของพวกเราใน โลกหลังโควิด	ทิพย์วาที กรรัมย์	21 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/2999988210084577
47	โลกเปลี่ยน คนปรับ เตรียมคนไทยเป็น มนุษย์ที่สมบูรณ์ในโลก หลังโควิด	อัญญาดา ตั้งดวงดี	25 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3010974492319282
48	โลกเปลี่ยน คนปรับ หลุดจากกักตัก...ขยับสู่ ความยั่งยืน	อุดมลักษณ์ เวียนงาม	29 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3021212257962172
49	มารู้จัก Raw Food (รอร์ฟู้ด) กันเถอะ	พรทิพย์ เส้นสด	29 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3021355961281135

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
50	มั่งคุด : ราชีนีแห่ง ผลไม้ กับ ประโยชน์ที่ น่ารู้	พรทิพย์ เส้นสด	29พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3020943947989003
51	การทำมะม่วงกวนง่าย ๆ ในครัวเรือน	ภาวิณี กาฬบุตร	4 มิถุนายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3039533482796716
52	จริงหรือไม่? ฟาทะลาย โจรต้าน COVID	วันท ตะเกาพงษ์	7 มิถุนายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3047612661988798
53	คำแนะนำในการ ป้องกัน COVID-19 สำหรับผู้ประกอบการ ร้านอาหาร	ศรียันยา นิลบวร	9 มิถุนายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3052825344800863
54	Intermittent Fasting (IF) คืออะไร???	ภาวิณี กาฬบุตร	10 มิถุนายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3052871964796201
55	ฝนมา.. โรคมา.. ป้องกันอย่างไร??	ภาวิณี กาฬบุตร	10 มิถุนายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3052827394800658
56	“มาตรฐานหลัก อุตสาหกรรม”	กนกวรรณ สุวจน พงศ์	17 มิถุนายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3075643085852422

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
57	มาตรฐานเหล็กอุตสาหกรรม: JIS (Japanese Industrial Standards)	กนกวรรณ สุวจนพงศ์	18 มิถุนายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3075643085852422
58	การเปิดเมืองให้ปลอดภัยโรคโควิด 19 และการป้องกันตัวเองให้ปลอดภัยโรคโควิด 19	ศิริขวัญ ไวยวรรณ	22 กรกฎาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3171803746236355
59	มาแล้วค่ะ “British pharmacopoeia 2020” ตำรับยาแห่งประเทศไทยอังกฤษ	อุดมลักษณ์ เวียนงาม	30 กรกฎาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3193890880694308
60	พืชผักเห้มนเห้มน..มีประโยชน์	พรทิพย์ เส้นสด	5 สิงหาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3214281398655256
61	Ketogenic Diet	ภาวิณี กาฬบุตร	5 สิงหาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3214092148674181
62	“สมุดปกฟ้าอากาศสะอาด” (Clean Air Blue Paper)	<u>กนกวรรณ สุวจนพงศ์</u>	18 สิงหาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3251334774949918
63	หนังสือที่น่าสนใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	กนกวรรณ สุวจนพงศ์	19 สิงหาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3251334774949918

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
64	กลยุทธ์การจัดการ ปรกติใหม่ในองค์กร	ศิริขวัญ ไวยวรรณ	18 กันยายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceLibraryDSS/posts/3341816442568417

5.5 บทความเผยแพร่ Facebook Dr.D

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วันที่เผยแพร่	Url
1	สารทำความสะอาด ฆ่า ไวรัสโคโรนาได้อย่างไร	นางสาวทิพย์วาทิ กกรัมย์	15 เมษายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceDoctorD/photos/a.115413656616929/154482246043403/
2	สารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการและ SMEs เพื่อบริหารจัดการกิจการในช่วง วิกฤต COVID-19	พรรัชชล รัตนปานิ	25 พฤษภาคม 2563	https://www.facebook.com/ScienceDoctorD/posts/164824331675861
3	สารสนเทศสำหรับ ประชาชน เพื่อเป็น แนวทางในการดูแล ตนเองในช่วงวิกฤต COVID-19	พรรัชชล รัตนปานิ	4 มิถุนายน 2563	https://www.facebook.com/ScienceDoctorD/posts/168197484671879



ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สรุปผลการประเมิน การสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพ
การให้บริการ ของสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กลุ่มส่งเสริมสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำรวจ : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – วันที่ 30 กันยายน 2563

จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 200 ฉบับ ได้รับคืน 200 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (purposive sampling) โดยพิจารณาจากผู้เข้ามาใช้บริการ ณ จุดเคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1 อาคารหอสมุดฯ แล้ววิเคราะห์ข้อมูลแปลผล โดยมีผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

วิธีขอรับบริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การรับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
ติดต่อด้วยตนเอง	196	84.85
โทรศัพท์	5	2.16
โทรสาร	1	0.43
อีเมล	15	6.49
เว็บไซต์	12	5.19
ไปรษณีย์	2	0.87
รวม	231	100.00

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มาติดต่อด้วยตนเอง จำนวน 196 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.85

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1.1 เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	67	33.50
ชาย	133	66.50
รวม	200	100.00

จากตารางที่ 1.1 ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 33.50 และเพศชาย
จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 66.50

ตารางที่ 1.2 อายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
20-29 ปี	67	33.50
30-39 ปี	72	36.00
40-49 ปี	40	20.00
50-59 ปี	13	6.50
60 ขึ้นไป	8	4.00
รวม	200	100.00

จากตารางที่ 1.2 ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 20-29 ปี มีจำนวน 72 คน (ร้อยละ 33.50)

ตารางที่ 1.3 การศึกษา

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	12	6.00
ปริญญาตรี	134	67.00
ปริญญาโทและสูงกว่า	54	27.00
รวม	200	100.00

จากตารางที่ 1.3 ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นผู้มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 134 คน (ร้อยละ 67)

ตารางที่ 1.4 สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

สถานภาพการทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ/จนท.ของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	38	19.00
พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน	70	35.00
ผู้ประกอบการ SME/OTOP	12	6.00
ผู้ประกอบการ	7	3.50

นักวิจัย/วิเคราะห์ทดสอบ	20	10.00
ครู/อาจารย์	1	0.50
นักเรียน/นักศึกษา	10	5.00
อื่นๆ	42	21.00
รวม	200	100.00

จากตารางที่ 1.4 ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นพนักงาน/ลูกจ้างเอกชน จำนวน 70 คน (ร้อยละ 35.00)

ตารางที่ 1.5 ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หนังสือภาษาไทย	39	10.46
หนังสือภาษาอังกฤษ	77	20.64
วารสารภาษาไทย	15	4.02
วารสารภาษาอังกฤษ	19	5.09
วารสารสาระสังเขป	1	0.27
เอกสารมาตรฐาน	153	41.02
สิทธิบัตร	4	1.07
เอกสารการค้า	4	1.07
e-Book	20	5.36
e-journal	8	2.14
Online database	18	4.83
เว็บไซต์	11	2.95
สื่อโสตทัศน์	4	1.07
รวม	373	100.00

จากตารางที่ 1.5 ผู้ตอบแบบประเมินใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากที่สุดคือ เอกสารมาตรฐาน จำนวน 153 คน (ร้อยละ 41.02) รองลงมาคือ หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 77 คน (ร้อยละ 20.64) และหนังสือภาษาไทย จำนวน 39 คน (ร้อยละ 10.46) ตามลำดับ

ตารางที่ 1.6 โปรดเรียงลำดับบริการที่ท่านนิยมใช้มาก (3 อันดับแรก)

ลำดับที่	บริการ
1	บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม
2	บริการยืม - คืน
3	บริการฐานข้อมูลออนไลน์

ตารางที่ 1.6 สารสนเทศสาขาใดที่ท่านนิยมใช้บริการ (3 อันดับแรก)

ลำดับที่	บริการ
1	การแพทย์ ยา เครื่องสำอาง
2	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์
3	ปิโตรเคมีและผลิตภัณฑ์เคมี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดฯ ในประเด็นต่าง ๆ โดยจำแนกระดับความพึงพอใจเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด การแปลผล โดยประเมินจากค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ดังนี้

4.21 – 5.00 = พึงพอใจมากที่สุด 3.41 – 4.20 = พึงพอใจมาก

2.61 – 3.40 = พึงพอใจปานกลาง 1.81 – 2.60 = พึงพอใจน้อย 1.00 – 1.80 = พึงพอใจน้อยที่สุด

การคำนวณร้อยละความพึงพอใจ

ร้อยละความพึงพอใจ = (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ × 100)/5

ผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับความพึงพอใจมากที่สุด 4.56 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 91.10 โดยมีคะแนนในแต่ละประเด็นดังนี้

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลความ
	จำนวน (ร้อยละ)							
	5	4	3	2	1			
2.1 ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ								
1. การประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	116	80	4	-	-	4.56	91.20	มากที่สุด
	58.00	40.00	2.00	-	-			
2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	135	62	3	-	-	4.66	93.20	มากที่สุด
	67.50	31.00	1.50	-	-			
3. ความรวดเร็วในการให้บริการ	141	54	5	-	-	4.68	93.60	มากที่สุด
	70.50	27.00	2.50	-	-			
4. ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ	139	60	1	-	-	4.69	93.80	มากที่สุด
	69.50	30.00	0.50	-	-			
5. มีแบบฟอร์มใบคำร้องที่เข้าใจง่าย กรองง่าย	121	69	10	-	-	4.56	91.10	มากที่สุด
	60.50	34.50	5.00	-	-			
สรุปความพึงพอใจภาพรวม						4.63	92.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 (2.1) พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด 4.63 คะแนน (ร้อยละ 92.58) ประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ คะแนนความพึงพอใจ 4.69 คะแนน (ร้อยละ 93.80)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลความ
	จำนวน (ร้อยละ)							
	5	4	3	2	1			
2.2 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ								
1. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	141	58	1	-	-	4.70	94.00	มากที่สุด
	70.50	29.00	0.50	-	-			
2. ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	157	43	-	-	-	4.79	95.70	มากที่สุด
	78.50	21.50	0.00	-	-			
3. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	161	38	1	-	-	4.80	96.00	มากที่สุด
	80.50	19.00	0.50	-	-			
4. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิกลักษณะท่าทางของผู้ให้บริการ	145	53	2	-	-	4.72	94.30	มากที่สุด
	72.50	26.50	1.00	-	-			
5. การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	151	46	3	-	-	4.74	94.80	มากที่สุด
	75.50	23.00	1.50	-	-			
สรุปความพึงพอใจภาพรวม						4.75	94.96	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 (2.2) พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด 4.75 คะแนน (ร้อยละ 94.96) ประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุดความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ คะแนนความพึงพอใจ 4.80 คะแนน (ร้อยละ 96.00)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลความ
	จำนวน (ร้อยละ)							
	5	4	3	2	1			
2.3 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก								
1. ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอจุดบริการ	116	73	11	-	-	4.53	90.50	มากที่สุด
	58.00	36.50	5.50	-	-			
2. ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลมีความหลากหลายและเข้าถึงได้สะดวก เช่น เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ	103	78	18	1	-	4.42	88.30	มากที่สุด
	51.50	39.00	9.00	0.50	-			
3. ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล	97	83	20	-	-	4.39	87.70	มากที่สุด
	48.50	41.50	10.00	-	-			
4. การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	103	84	13	-	-	4.45	89.00	มากที่สุด
	51.50	42.00	6.50	-	-			
5. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ที่จอดรถ ที่นั่งอ่านหนังสือ ห้องสุขา เป็นต้น	82	77	34	6	1	4.17	83.30	มาก
	41.00	38.50	17.00	3.00	0.5			
6. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	128	67	5	-	-	4.62	92.30	มากที่สุด
	64.00	33.50	2.50	-	-			
สรุปความพึงพอใจภาพรวม						4.43	88.52	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 (2.3) พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับ มากที่สุด 4.43 คะแนน (ร้อยละ 88.52) ประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุดความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม คะแนนความพึงพอใจ 4.62 คะแนน (ร้อยละ 92.30)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลความ
	จำนวน (ร้อยละ)							
	5	4	3	2	1			

2.4 ความพึงพอใจต่อเว็บไซต์								
1. การจัดรูปแบบหน้าจอ ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษรและสี มีความเหมาะสม	92	95	13	-	-	4.40	87.90	มากที่สุด
	46.00	47.50	6.50	-	-			
2. การสืบค้นข้อมูลง่าย สะดวก เข้าถึง/ดาวน์โหลดข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	86	94	18	2	-	4.32	86.40	มากที่สุด
	43.00	47.00	9.00	1.00	-			
3. ข้อมูลมีความทันสมัย น่าสนใจ	92	90	17	1	-	4.37	87.30	มากที่สุด
	46.00	45.00	8.50	0.50	-			
4. ข้อมูลเป็นประโยชน์ ตรงตามความต้องการ	100	88	12	-	-	4.44	88.80	มากที่สุด
	50.00	44.00	6.00	-	-			
5. ความเพียงพอโดยรวมในการใช้เว็บไซต์	85	99	15	1	-	4.34	86.80	มากที่สุด
	42.50	49.50	7.50	0.50	-			
สรุปความพึงพอใจภาพรวม						4.37	87.44	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 (2.4) พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ อยู่ในระดับมากที่สุด 4.37 คะแนน (ร้อยละ 87.44) ประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือเรื่องของการได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ตรงตามความต้องการ คะแนนความพึงพอใจ 4.44 คะแนน (ร้อยละ 88.80)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลความ
	จำนวน (ร้อยละ)							
	5	4	3	2	1			
2.5 ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ								
1. ได้รับบริการที่ตรงตามต้องการ	138	59	3	-	-	4.68	93.50	มากที่สุด
	69.00	29.50	1.50	-	-			
2. สารสนเทศมีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ	130	65	5	-	-	4.63	92.50	มากที่สุด
	65.00	32.50	2.50	-	-			
3. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คำนึงประโยชน์	139	56	5	-	-	4.67	93.40	มากที่สุด
	69.50	28.00	2.50	-	-			
4. ผลการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศสะดวก และรวดเร็ว	124	69	7	-	-	4.59	91.70	มากที่สุด
	62.00	34.50	3.50	-	-			
5. ผลการบริการโดยรวม	134	63	3	-	-	4.66	93.10	มากที่สุด
	67.00	31.50	1.50	-	-			
สรุปความพึงพอใจภาพรวม						4.64	92.84	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 (2.5) พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ อยู่ในระดับ มากที่สุด 4.64 คะแนน (ร้อยละ 92.84) ประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ การได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ คะแนนความพึงพอใจ 4.68 คะแนน (ร้อยละ 93.50)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลความ
	จำนวน (ร้อยละ)							
	5	4	3	2	1			
2.6 บริการใดที่ท่านได้รับประโยชน์								
1. บริการยืม - คืน	65	23	6	6	-	4.47	89.40	มากที่สุด
	65.00	23.00	6.00	6.00	-			
2. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม	70	26	2	2	-	4.64	92.80	มากที่สุด
	70.00	26.00	2.00	2.00	-			
3. ตรวจสอบเอกสารทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล	63	27	5	5	-	4.48	89.60	มากที่สุด
	63.00	27.00	5.00	5.00	-			
4. บริการค้นเรื่อง	64	28	4	4	-	4.52	90.40	มากที่สุด
	64.00	28.00	4.00	4.00	-			
5. บริการฐานข้อมูลออนไลน์	58	34	4	4	-	4.46	89.20	มากที่สุด
	58.00	34.00	4.00	4.00	-			
สรุปความพึงพอใจภาพรวม						4.51	90.28	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 (2.6) พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับความพึงพอใจ 4.51 คะแนน (ร้อยละ 90.28) ประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือการใช้บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม คะแนนความพึงพอใจ 4.64 คะแนน (ร้อยละ 92.80)

* การสำรวจความพึงพอใจ ข้อ 2.6 ได้ทำการสำรวจกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน ตั้งแต่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563 ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจในช่วง 6 เดือนหลัง โดยเหตุผลในการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid19) และมีผลกระทบต่อการให้บริการ สท. จึงได้ปรับปรุงแบบประเมินโดยเพิ่มประเด็นความพึงพอใจในข้อ 2.6 และมีผลการประเมินในรอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ 2563 ดังตาราง

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น

1) จุดเด่นของการให้บริการ

1. เจ้าหน้าที่บริการรวดเร็ว เต็มใจให้บริการ ตรงตามความต้องการ กระตือรือร้น (50)
2. เจ้าหน้าที่บริการดี ให้คำแนะนำในการหาข้อมูลดีมาก อำนวยความสะดวกรวดเร็วมาก (60)
3. บริการด้วยวาจาที่สุภาพ เป็นมิตร (32)
4. สะดวกและง่ายต่อการติดต่อ สมัครสมาชิกง่าย (6)
5. ง่ายต่อการค้นหา (5)
6. ข้อมูลทันสมัย (9)
7. สถานที่สะอาด เงียบ สงบ เหมาะแก่การอ่านหนังสือ (7)
8. ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง แม่นยำ (13)
9. มีเจ้าหน้าที่คอยบริการอำนวยความสะดวกในการถ่ายเอกสาร (4)
10. ให้ข้อมูลเรื่องค่าบริการสำเนาเอกสารอย่างดี ราคาถูก ไม่คิดค่าบริการเกินราคา (ประทับใจค่ะ)
11. มีที่จอดรถบริการประชาชนหรือผู้ที่มาใช้บริการ
12. รปภ. ดูแลเป็นมิตร
13. ความรวดเร็วในการสืบค้น จัดเรียงหนังสือได้เข้าใจไม่ซับซ้อน (20)
14. ประทับใจ Energy Saving (ประหยัดไฟฟ้า ใช้เฉพาะจุด)

2) จุด/ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ

1. หาที่จอดรถยาก ไม่เพียงพอ (17)
2. เอกสารมาตรฐานยังไม่เป็นฉบับปัจจุบัน (3)
3. ราคาสำเนามาตรฐานควรกำหนดให้เป็นมาตรฐานและแสดงให้ชัดเจน
4. FED STD ควรใหม่นี้
5. ห้องถ่ายเอกสารอยู่ไกล บริการถ่ายเอกสารอยากให้มีที่ถ่ายเอกสารในหอสมุด (ราคาถูก) ควรเพิ่มจุดบริการถ่ายเอกสาร พื้นที่และทางที่นำหนังสือหรือเอกสารจากอาคารอื่นมา ณ จุดถ่ายเอกสาร ไม่สามารถเข็นรถมาได้เลย ในกรณีที่มาสืบค้นเอกสารคนเดียวและต้องสำเนาเอกสารจากหนังสือเล่มใหญ่ ๆ หลาย ๆ เล่ม จะต้องอุ้มหนังสือมา ซึ่งมันค่อนข้างยาก (7)

7. น่าจะมีใบเสร็จในการถ่ายสำเนาเอกสาร เพื่อใช้ในการเบิกกับหน่วยงานต้นสังกัดได้ และไม่ต้องเสียเวลาในการไปถ่ายเอกสารภายนอก
8. ระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร
9. ภายในห้องสมุดอุณหภูมिर้อน ควรปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม
10. แสงสว่างของสถานที่ บริเวณชั้นวางเอกสารมาตรฐานมีแสงสว่างน้อย
11. คอมพิวเตอร์ล้าสมัย
12. ข้อจำกัดเรื่องโต๊ะอ่านหนังสือ
13. ในการสืบค้นจาก Website ของ ASTM จะดีมากถ้ามีการแสดงว่า มีเอกสารที่ต้องการอยู่ที่ห้องสมุดกรมวิทย์หรือไม่
14. จุดสืบค้นเอกสารกับจุดบริการอยู่คนละชั้น ต้องเดินไปหลายจุด อยากให้มีป้ายใหญ่ ๆ บอกชั้นตอนเป็นลำดับ (3)
15. อยากให้มีบริการทางไปรษณีย์

3) ความต้องการให้สำนักหอสมุดฯ ปรับปรุงการบริการ

ความต้องการปรับปรุงการบริการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ต้องการ	65	32.50
ไม่ต้องการ	74	37.00
ไม่ระบุ	61	30.50
รวม	200	100.00

การบริการ

1. สั่งออนไลน์ ส่งไปรษณีย์ การคัดสำเนาผ่านระบบออนไลน์ อยากให้มีบริการสืบค้นและส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือ อีเมล (3 ฉบับ)
2. ส่งข่าวสารให้ที่บ้าน/ที่ทำงาน
3. สื่อเป็น TV เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารแบบทันเหตุการณ์
4. คอมพิวเตอร์ที่สามารถค้นหาหนังสือได้ด้วยตนเอง
5. บริการที่จอดรถของผู้มาใช้บริการ (4 ฉบับ)
6. บริการถ่ายเอกสารราคาถูก
7. ระยะเวลาในการสำเนาเอกสาร
8. อยากให้เป็น One stop service เช่น ให้จุดถ่ายเอกสารอยู่จุดเดียวกับที่ไว้หนังสือ

9. รวม website ที่สามารถสืบค้นข้อมูลของมาตรฐานต่างๆ ไว้ใน web เดียว เพราะจะทำให้ผู้ขอคัดลอกเอกสารสามารถสืบค้นมาก่อนได้ และได้หลายๆมาตรฐาน และจะได้รู้การ up date ของข้อมูลด้วย
10. เว็บไซต์ให้ทันสมัย ไม่ซับซ้อน

เอกสาร/ทรัพยากรสารสนเทศ

- Update Method ของ USP ให้เป็นปัจจุบัน (2 ฉบับ)
- Update Version เอกสารให้เป็นปัจจุบันเช่น USP food chemical Codex (8 ฉบับ)
- ต้องการหนังสือใหม่ ๆ ชื่อหนังสือต่างประเทศ Edition ใหม่มาทดแทน (2 ฉบับ)
- สามารถ Download เอกสารและ Standard ทาง Website ได้ก็จะดี
- มีเอกสาร Online มากขึ้น
- ในการสืบค้นจาก Website ของ ASTM จะดีมากถ้ามีการแสดงว่า มีเอกสารที่ต้องการอยู่ที่ห้องสมุดกรมวิทย์หรือไม่

อื่น ๆ

- ชั้น 5 อยากให้สืบค้นง่ายกว่านี้ มีคอมพิวเตอร์สืบค้น



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้จัดแสดงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 7 มาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ไว้ให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ณ “ศูนย์การเรียนรู้และข้อมูลข่าวสารราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ” ชั้น 1 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร. ตั้ว ลพานุกรม และ ชั้น 5 สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้จัดแสดงข้อมูลข่าวสารฯ โดยจัดทำห้องไว้ให้บริการประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารฯ ในชื่อ “ศูนย์การเรียนรู้และข้อมูลข่าวสารราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ” จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. และแบบคำร้องขอใช้บริการต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สถานที่ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูล ไว้ให้บริการแก่ประชาชน ในศูนย์การเรียนรู้ฯ แห่งนี้ไว้อย่างครบถ้วน

2. พัฒนาการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

2.1 จัดระบบการบริการข้อมูลข่าวสารฯ ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ โดยรวบรวมเอกสารและข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 มาตรา 9 เช่น มาตรา 9 (8) ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 เอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ระหว่างปี 2563 รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จัดเข้าแฟ้มข้อมูล แสดงตัวเล่ม มีดัชนีรายการข้อมูลประจำแฟ้ม จำนวน 2,013 รายการ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูสืบค้นได้อย่างสะดวก

2.2 นำข้อมูลข่าวสารฯ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ โดยประชาชนทั่วไปที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน การบริหารงาน กฎระเบียบ คำสั่ง ผ่านเว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์บริการ <http://www.dss.go.th> ประกาศประกวดราคา สอบราคา สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2563 จำนวน 2,013 รายการ และผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ข่าวประชาสัมพันธ์จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

3. ผลการให้บริการ

การให้บริการศูนย์การเรียนรู้และข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีงบประมาณ 2563 มีการให้บริการแนะนำตอบคำถามให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ ศูนย์ราชการสะดวก 7,616 ครั้ง ผู้เข้าชมเว็บไซต์ <http://www.dss.go.th> จำนวน 144,666 ครั้ง และมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร วศ. 298 เรื่อง

ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ประชาชนผู้สนใจทั่วไป สามารถขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ได้ 5 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ติดต่อขอรับข้อมูลด้วยตนเอง ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- 2) ติดต่อขอรับบริการทางไปรษณีย์
- 3) ส่งคำขอรับบริการทางโทรศัพท์ / โทรสาร (กรณีข้อมูลที่ขอมีจำนวนไม่มาก)
- 4) ส่งคำขอรับบริการทางอีเมล
- 5) ดาวน์โหลดข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ต้องการได้ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ <http://www.dss.go.th>

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร วศ.

- ศูนย์การเรียนรู้และข้อมูลข่าวสารราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ชั้น 1 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ฯ
โทรศัพท์ : 0 2201 7255 โทรสาร : 0 2201 7265 อีเมล: info@dss.go.th
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ชั้น 1 อาคาร ดร.ตัว ลพานุกรม
โทรศัพท์ : 0 2201 7095 โทรสาร : 0 2201 7470 อีเมล: pr@dss.go.th



การดำเนินงานในระบบบริหาร งานคุณภาพ ISO 9001 : 2015

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับอีก 3 หน่วยงาน คือ สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.) สำนักเทคโนโลยีชุมชน (ทช.) และ สำนักงานเลขาธิการกรม (สส.) ได้ดำเนินงานในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม อธิการบดีมหาวิทยาลัยบริการ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2562 ดังนี้ “เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นในการสร้างความเป็นเลิศ ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ (NQI) ที่มีคุณภาพ เป็นกลาง ยุติธรรม และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ” โดย

การบริหารงานในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ของสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.) ขอบข่าย : การบริการหอสมุดและการบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ และมีผลการดำเนินงานในปี 2563 ดังนี้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์คุณภาพเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ใช้บริการที่สามารถนำข้อมูล สารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์	6,000 ราย/ปี	8,769 ราย/ปี
วัตถุประสงค์คุณภาพเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83	ร้อยละ 89.80

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและวัตถุประสงค์คุณภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์คุณภาพที่ได้กำหนดไว้ โดยมุ่งมั่นทำให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด ประกอบด้วย 6 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (บห.)
2. กิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (กท.)
3. กิจกรรมจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (กท.)
4. กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (กท.)
5. กิจกรรมบริการ (บริการห้องสมุด และบริการสารสนเทศ)	กลุ่มส่งเสริมสารสนเทศ (สร.) กลุ่มสารสนเทศเฉพาะทาง (สพ.)
6. กิจกรรมบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (สอ.)

ในปี 2563 สท. ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส ผลที่ได้นำไปสู่การพัฒนาบริการใหม่ ๆ ได้แก่

(1) พัฒนาเว็บไซต์โดยใช้ Open source software ให้ใช้งานได้สะดวก สามารถรองรับการแสดงผลกับทุกขนาดหน้าจอและอุปกรณ์ที่หลากหลายและใช้งานเว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่ตั้งแต่ มี.ค. 63 โดยมีสถิติจำนวนผู้เข้าใช้ 34,189 ครั้ง

(2) พัฒนาระบบการชำระเงินออนไลน์ที่เชื่อมโยงกับบริการสารสนเทศ โดยนำมาใช้กับบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม (Document Delivery Services) สำหรับผู้ใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก ระบบการชำระเงินออนไลน์สามารถชำระเงินออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 โดยชำระเงินผ่าน 2 ช่องทางคือชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร มีค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ธนาคารกำหนด 15 บาทต่อรายการ และชำระผ่าน Internet Banking หรือ Mobile Banking ไม่มีค่าธรรมเนียม จำนวนผู้ใช้บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มและชำระเงินออนไลน์ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 – กันยายน 2563 มีจำนวน 86 ราย 509 เรื่อง ซึ่งไม่พบปัญหาและข้อร้องเรียนในเรื่องการชำระเงินในทุกช่องทาง

ในส่วนการควบคุมเอกสารและข้อมูลในระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 บุคลากรสามารถเข้าถึงเอกสารคุณภาพได้จากฐานข้อมูลระบบเอกสารคุณภาพ <http://siweb1.dss.go.th/iso2015/> สท. มีเอกสารคุณภาพ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 จำนวน 37 ฉบับ ดังนี้

เอกสารควบคุมคุณภาพ	จำนวน (รายการ)
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (P)	4
วิธีปฏิบัติงาน (W)	5
แบบ (F)	17
เอกสารสนับสนุน (S)	3
คู่มือปฏิบัติงาน (M)	8

สท. เปิดรับข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการตลอดทั้งปี โดยมีกล่องรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ณ เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1, 2, 5, 6 ในปีงบประมาณ 2563 มีข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น จำนวน 2 รายการ ดังนี้ 1) ข้อร้องเรียน จำนวน 1 รายการ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 และเจ้าหน้าที่ ของ สร.สท. ได้ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข ป้องกันในเบื้องต้น ตามแบบจัดการข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (F-CD0-020) โดยแจ้งผู้ร้องเรียนและติดตามผล เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เรียบร้อยแล้ว 2) ข้อเสนอแนะ จำนวน 1 รายการ โดยเป็นการแนะนำหนังสือใหม่ นอกจากนี้ สท. ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในช่วงเดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกันยายน 2563 โดยแจกแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของ

ผู้รับบริการ จำนวน 200 ฉบับ ผลการสำรวจพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการโดยรวมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80 จำแนกออกเป็น 5 ด้าน ได้ดังนี้

ความพึงพอใจการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	4.71	94.20	พอใจมากที่สุด
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	4.58	91.60	พอใจมากที่สุด
ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.55	91.00	พอใจมากที่สุด
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	4.35	87.00	พอใจมากที่สุด
ความพึงพอใจต่อเว็บไซต์	4.28	85.60	พอใจมากที่สุด

ทั้งนี้ สท. ได้นำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากผู้ให้บริการมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดบริการได้ตรงตามความต้องการ สร้างความเชื่อมั่นในการบริการที่มีคุณภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว และความพึงพอใจ บรรลุตามนโยบายคุณภาพที่กำหนดไว้ สำหรับการตรวจติดตามคุณภาพภายในของ วศ. นับได้ว่าเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากที่ช่วยผลักดันให้ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ของ วศ. ดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2563 วศ. กำหนดให้มีการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ 15-18 ตุลาคม 2562 โดยมีกำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ของ สท. ในวันที่ 16 ตุลาคม 2562 ผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน สท. ได้รับ CAR จำนวน 1 รายการ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และได้รับการตรวจประเมิน Surveillance # 1 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) ระหว่างวันที่ 3-5 สิงหาคม 2563 การตรวจประเมินครั้งนี้ สท. ได้รับข้อสังเกต (Observations) และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) 1 รายการ และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

การได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 จากความมุ่งมั่น ตั้งใจของผู้บริหารและบุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการทั้ง 4 สำนัก ในการดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ทำให้กรมวิทยาศาสตร์บริการยังคงรักษาคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และได้รับการรับรองระบบบริหารงานจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโออย่างต่อเนื่อง





ใบรับรองเลขที่ QMS 04020/879

ออกให้ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2562 มีผลถึง ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565



รางวัลบุคลากรดีเด่น วศ.

บุคลากรดีเด่นของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี 2563

ประเภทที่ 1 ข้าราชการ : ประเภทบุคลากรดีเด่น ดีมาก และดี



รางวัลดีด้านสนับสนุนทางการบริหารจัดการ

ชื่อ นางสาวอุดมลักษณ์ เวียนงาม

เริ่มรับราชการ วันที่ 1 กันยายน 2536

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

สังกัด สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ

วุฒิการศึกษา

1. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา เทคโนโลยีชีวภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

ผลงานดีเด่น

1. การพัฒนาประสิทธิภาพในการเผยแพร่รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำเดือน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเอกสารใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (e-Newlist) สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มผ่านคิวอาร์โค้ด และไฮเปอร์
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดขั้นตอนในการเข้ามาใช้บริการ และส่งเสริมให้มีการใช้สารสนเทศเพิ่มขึ้น โดยเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ; เฟซบุ๊ก
3. จัดทำเนื้อหาออกแบบการจัดวาง และจัดพื้นที่นันทนาการ “นวัตกรรมพระราชา” โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) : กิจกรรมในงานถนนสายวิทยาศาสตร์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี 2561
4. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หนังสือหายาก เรื่อง กำเนิดกรมวิทยาศาสตร์ ณ บริเวณชั้น 5 สท.

5. กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ : การเขียนเอกสาร อ้างอิงทางวิชาการ/ สัญญาอนุญาต (Creative commons) และการนำ IT มาประยุกต์ใช้
6. ดำเนินรายการและประสานงานวิทยากร กิจกรรมความ (สุข) กับ Science 3/2561 จัดโดย สท.วศ. เรื่องงานวิจัยไม่ยากอย่างที่คิด
7. วิทยากร เรื่อง การเขียนเอกสารอ้างอิง...ง่าย..รวดเร็ว แบบมืออาชีพ ในกิจกรรม (ความ) สุข กับ Science ครั้งที่ 5/2562
8. วิทยากรแบ่งปันความรู้จากการศึกษาต่องานหนังสือหายาก ณ หอสมุดแห่งชาติ ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สท. ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 28 พ.ย.61
9. วิทยากร เรื่อง การเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง ทางวิชาการ และ Creative common กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ สท. ครั้งที่ 1/2562
10. บทความเผยแพร่ในวารสาร วศ.
11. เอกสารมาตรฐานในระบบโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ. 69(212) มกราคม 2563, 23-25.
12. บัญชีรายชื่อเอกสารใหม่อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ (e-Newlist). 66(207) พฤษภาคม 2561, 24-27
13. เรียบเรียงผลงานเด่นเพื่อเผยแพร่ในรายงานประจำปี วศ. 2562 เรื่อง กิจกรรมการอนุรักษ์และเผยแพร่เอกสารหายากของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
14. คณะอนุกรรมการจัดทำสื่อและเอกสารเผยแพร่ผลงานของ วศ. และประสานงานเพื่อจัดทำวารสารผลงานวิชาการ วศ. (Bulletin Application of Applied Sciences)
15. คณะทำงานบริหารโปรแกรมการตรวจติดตามคุณภาพภายใน วศ. และหัวหน้าคณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในของ วศ.
16. ร่วมเป็นจิตอาสาของ สท. วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่หนังสือ จำนวน 674 เล่ม ในโครงการฟื้นฟูโรงเรียนหลังน้ำท่วม จ.นครศรีธรรมราช จำนวน 11 แห่ง
17. ร่วมจัดแสดงนิทรรศการของ สท. หัวข้อ "น้อมถวายอาลัย ส่งเสด็จสู่สวรรคาลัย" ณ ชั้น 1 สท.

ประเภทที่ 2 พนักงานราชการ ด้านสนับสนุนทางวิชาการ ประจำปี 2563

ได้รับรางวัลประเภทบุคลากรดีเด่น

ชื่อ นางสาวพรทิพย์ เส้นสด

เริ่มรับราชการ วันที่ 17 เมษายน 2555

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่

สังกัด สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรมวิทยาศาสตร์บริการ



ผลงานดีเด่น

- พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการรูปแบบการนำเสนอการจัดกิจกรรม/นิทรรศการใหม่ เพิ่มช่องทางการจัดกิจกรรม/นิทรรศการในพื้นที่ เป็นการจัดแบบออนไลน์ผ่าน Social Media ทาง Facebook ของสำนักหอสมุดฯ สามารถชมกิจกรรม/ นิทรรศการได้ทุกที่ทุกเวลา

1.1 ปี 2561 เรื่อง “100 ปี ธงชาติไทย”

1.2 ปี 2562

- เรื่อง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมนำสุขที่ยั่งยืนด้วยศาสตร์พระราชา เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เนื่องด้วยสำนักในพระมหากษัตริย์คุณอันหาที่สุดมิได้ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- เรื่อง “ขวด 3 ใบ..กับชะตากรรมโลกใบนี้”

- แปลผลแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บริการ W-CD1-015 เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการ
- เขียนวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 68 ฉบับที่ 211 กันยายน 2562 ในหัวข้อ “ศัพทวิทย์น่ารู้”
- เขียนบทความเรื่อง “น้ำมันมะพร้าวบริสุทธิ์ : อาหารมหัศจรรย์” เพื่อเผยแพร่ Facebook Doctor D
- เขียนข่าวประชาสัมพันธ์และบทความ เพื่อเผยแพร่ทาง FBเพจ Science Library

6. ปี 2561 -2562 วางแผน นำเสนอกิจกรรม “ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมสู่ชุมชน” จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระยอง และสระแก้ว
7. วางแผน นำเสนอกิจกรรม / เกม และเป็นผู้ดำเนินรายการช่วงกิจกรรม ในงานวันแห่งการจัดการความรู้ KM DAY ของกรมวิทยาศาสตร์บริการประจำปี 2562 ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “พัฒนาองค์ความรู้สร้างสรรค์นวัตกรรมเสริมสร้างคุณภาพสู่ระดับสากล” ณ ห้องประชุมภูมิบัณฑิตอาคาร พศ. วศ.
8. วางแผน นำเสนอกิจกรรมและร่วมแสดงกับสมาชิกกลุ่ม CoPs “สารสนเทศดิจิทัล” เรื่อง Greenbrary : IT เพื่อห้องสมุดสีเขียว ส่งประกวดในกิจกรรมวันแห่งการจัดการความรู้ KM DAY ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี 2562 ได้รับรางวัลชนะเลิศ
9. ลงพื้นที่ตรวจติดตามโครงการยกระดับ OTOP ในพื้นที่จังหวัดนครพนม ในเดือนกันยายน 2561 จำนวน 2 ครั้ง
10. ประสานงาน จัดทำกำหนดการ แบบประเมินฯ ต้อนรับนำชมคณะครูและนักเรียนที่มาเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ณ สำนักหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และสรุปผลการศึกษาดูงาน
11. เป็นคณะกรรมการกีฬาและนันทนาการ วศ. ตำแหน่งเลขานุการ ทำหน้าที่ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมงานจัดกีฬาของ วศ. และร่วมแสดงในงานกีฬา อว. เกมส์
12. เป็นผู้ประสานงานผู้รับจ้างภาคกลาง ในโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะ 2
13. ร่วมประชุม วางแผนจัดกิจกรรมงานถนนสายวิทยาศาสตร์
 ปี 2561 นักวิทยาศาสตร์น้อยสืบสานศาสตร์พระราชา
 ปี 2562 กิจกรรมบนเวที PT Knowledge
 ปี 2563 Dss Think Green

ประเภทที่ 3 ลูกจ้างประจำ

ได้รับรางวัลประเภทบุคลากรดีเด่น

ชื่อ นายพันลพ สุขจั่น

เริ่มรับราชการ วันที่ 23 กรกฎาคม 2528

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ระดับ ส 2

สังกัด สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรมวิทยาศาสตร์บริการ



ผลงานดีเด่น

- คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะทำงานจัดทำห้อง KM Center ห้องแสดงนิทรรศการ และห้องพิพิธภัณฑ์
- วิทยากรโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การทำน้ำหมักชีวภาพ” ภายใต้มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการอนุรักษ์หนังสือหายากแก่คณะครูและนักเรียนที่มาดูงานของสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- อนุรักษ์หนังสือหายากผลงานและประวัติบุคคลสำคัญต่าง ๆ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ชำรุดเสียหาย เช่น กระดาษขาด กรอบ เปื่อย ที่ใช้งานไม่ได้ และทำให้มีสภาพใช้งานได้คงเดิม ซึ่งได้พัฒนาจากการที่ไปอบรมที่สำนักหอสมุดแห่งชาติ โดยใช้วิธีการอนุรักษ์หนังสือด้วยวิธีการเคลือบกระดาษสาด้วยกาวแบบไร้กรด





ภาคผนวก

ผลการดำเนินงานตามโครงสร้าง/ภารกิจ

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (บห.)

ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในปีงบประมาณ 2563 สามารถจำแนกเป็นประเภท ได้ดังนี้

ผลการปฏิบัติงาน	หน่วยนับ	จำนวน
1. สารบรรณและสถิติ		
1.1 รับเอกสาร-สิ่งพิมพ์ และแจกจ่าย	เรื่อง	2,153
1.2 ร่าง-พิมพ์หนังสือโต้ตอบ-เอกสารอื่น ๆ และส่งออก	ฉบับ	181
1.3 รับ-ส่งเอกสารภายในหน่วยงาน	รายการ	2,781
2. งบประมาณ		
2.1 จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ	ครั้ง	1
2.2 จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายและแผนเบิก จ่ายเงินงบประมาณ	ครั้ง	1
2.3 ดำเนินการขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ	ครั้ง	1
2.4 สรุปยอดการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำปี	รายการ	12
2.5 ดำเนินการซื้อตราฟรท์	รายการ	1
2.6 ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์	ครั้ง	12
2.7 ดำเนินการ/ประสานงานเรื่องการส่งซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์	ครั้ง	126
3. การพัฒนาบุคลากร		
3.1 การร่วมประชุม อบรม สัมมนา		
- ในประเทศ	ครั้ง / คน	22/30
- ต่างประเทศ	ครั้ง / คน	-/-
3.2 จัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรม	ครั้ง / คน	11/235
3.3 การมาเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน สท. - ในประเทศ	ครั้ง / คน	2/235
3.4 การไปเยี่ยมชม ศึกษาดูงานนอกสถานที่		
- ในประเทศ	ครั้ง / คน	3/36

2. กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ (กท.)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ งานอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ ผลการปฏิบัติงาน มีดังนี้

2.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้มี ความสมบูรณ์ สอดคล้องตามความต้องการใช้ประโยชน์ และทันสมัย สำหรับปีงบประมาณ 2563 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น ดังนี้

ทรัพยากรสารสนเทศ	หน่วยนับ	ภาษาต่างประเทศ	ภาษาไทย	รวม
หนังสือ	เล่ม	139	243	382
วารสาร	เล่ม	35	243	278
เอกสารรายงาน ¹	เรื่อง	-	30	30
บทความวารสารต่างประเทศ	เรื่อง	2,412	-	2,412
ซีดีรอม	แผ่น	-	2	2
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	รายชื่อ	14	60	74
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal)	รายชื่อ	178	-	178

[1] หมายถึง รายงานประจำปี / เอกสารจากการเข้าร่วมประชุมสัมมนา

หมายเหตุ : ผู้สนใจค้นหาข้อมูลจาก e-Journal ของสำนักหอสมุดฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ e-mail : info@dss.go.th

2.2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์เรื่องและจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ทำดัชนีสืบค้น บันทึกข้อมูลจัดทำระบบฐานข้อมูลดัชนี เพื่อเพิ่มศักยภาพการเข้าถึงข้อมูลด้วยความสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อเอกสารใหม่ประจำเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (e-New list) รายเดือน เพื่อเผยแพร่สิ่งพิมพ์ใหม่และสารสนเทศทันสมัย เป็นการสื่อสารกับผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถติดตามสารสนเทศที่มีความทันสมัยและเข้าถึงบริการต่าง ๆ เช่น บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม บริการยืม-คืน บริการสำเนา โดย e-New list สามารถเข้าถึงโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR code) เพื่ออ่านข้อมูลบัญชีรายชื่อเอกสารใหม่ทั้งเล่ม ที่ประกอบด้วยรายการบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ใหม่ และสารสนเทศทันสมัย ได้แก่ ดรรชนีบทความจากวารสารทั้งไทยและต่างประเทศ เอกสารมาตรฐานต่างประเทศ และกฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Clipping) จากหนังสือพิมพ์ที่เข้าถึงฉบับเต็ม (Full Text) ทุกรายการ

ผู้ใช้บริการสามารถสมัครเป็นสมาชิก e-New list เพื่อขอรับเป็นรูปเล่ม หรือ e-book ผ่าน e-mail : info@dss.go.th สำหรับปีงบประมาณ 2563 มีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศดังนี้

ทรัพยากรสารสนเทศ	หน่วยนับ	ภาษาต่างประเทศ	ภาษาไทย	รวม
1. การวิเคราะห์เนื้อหา จัดหมวดหมู่ และจัดทำบรรณานุกรมเพื่อสืบค้น				
1.1 หนังสือและสำนักพิมพ์อื่น ๆ	เล่ม	125	154	279
1.2 บทความวารสาร	เรื่อง	-	507	507
1.3 กฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Clipping)	เรื่อง	-	135	135
2. การจัดทำบทคัดย่อ (Abstract) จากบทความวารสาร				
2.1 สาขาอาหารและอุตสาหกรรมเกษตร	เรื่อง	-	178	178
2.2 สาขาวัสดุศาสตร์	เรื่อง	-	80	80
3. การบันทึกข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Public catalog) และฐานข้อมูลเฉพาะ (Inhouse database)				
3.1 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Public catalog)				
3.1.1 หนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ	ระเบียบ	56	133	189
3.1.2 บรรณานุกรมวารสารและกฤตภาค	ระเบียบ	-	1,112	1,112
3.1.3 บทคัดย่อสาขาวัสดุศาสตร์	เรื่อง	-	80	80
3.2 ฐานข้อมูลเฉพาะ (Inhouse database)				
3.2.1 ฐานข้อมูลอาหารและอุตสาหกรรมเกษตร	เรื่อง	-	178	178
3.2.2 ฐานข้อมูลหนังสือสารบัญวารสาร ภาษาต่างประเทศ (e-Content)	เรื่อง	970	-	970
4. การจัดทำ Digital bookshelf และเชื่อมโยงสารสนเทศดิจิทัล/ เอกสารฉบับเต็มในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ				
4.1 การสแกนทรัพยากรสิ่งพิมพ์ทั่วไป เพื่อ เผยแพร่ในรูปแบบ Digital bookshelf	เล่ม / ภาพ	69/311	220/866	289/1,177
4.2 การอัปโหลดสารสนเทศดิจิทัลเข้าสู่ เครื่องแม่ข่ายหรือเชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูล ออนไลน์	ไฟล์	73	322	395
5. จัดทำบัญชีรายชื่อเอกสารใหม่ (e-New list) รวมทั้งสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ไฮเปอร์ลิงค์ และ คิวอาร์โค้ด	ครั้ง / รายการ	170/2,294		170/2,294
6. จัดทำเนื้อหาเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านอีเมล เพชบุ๊ก และไลน์แอปพลิเคชัน	ครั้ง	25		25

2.3 งานอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและจัดการให้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอยู่ในสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ มีอายุการใช้งานยาวนานด้วยวิธีการป้องกัน การซ่อมแซม เย็บเล่ม อบฆ่าเชื้อ แข็งแรง สแกน และจัดเก็บในรูปแบบ ดิจิทัล เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศมีสภาพดีอยู่ตลอดเวลาการให้บริการ สำหรับปีงบประมาณ 2563 มีการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศดังนี้

อนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน
ซ่อมเอกสารชำรุด	92 เล่ม
เย็บเล่มเข้าสันกระดูกงู	23 เล่ม
เย็บเล่มปกอ่อน	239 เล่ม
เย็บรวมเล่มวารสารครบปี	163 ฉบับ / 12 เล่ม
บริการเย็บเล่มเอกสาร/เอกสารการประชุม	56 เล่ม

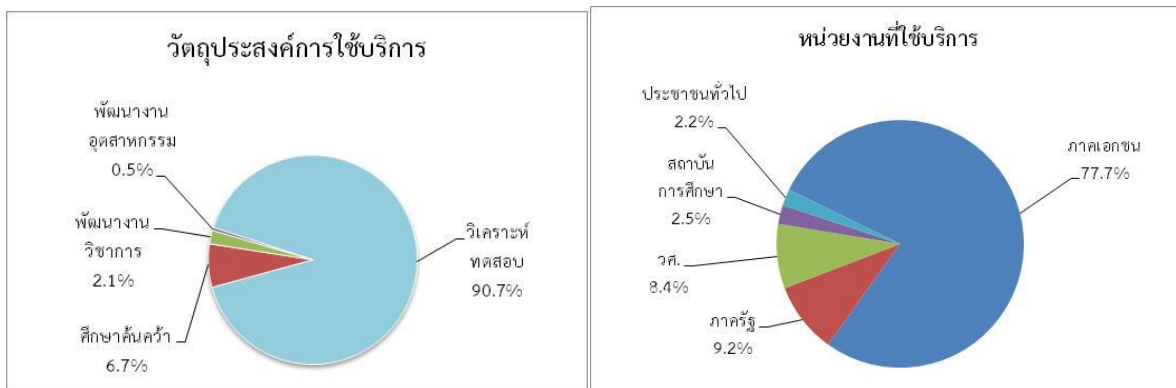
3. กลุ่มสารสนเทศเฉพาะทาง (สพ.)

กลุ่มสารสนเทศเฉพาะทาง ทำหน้าที่ในการจัดทำสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเผยแพร่สารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มศักยภาพการเข้าถึงสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและมีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า บริการสารสนเทศวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ติดตามความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ผลการดำเนินงานเป็นดังนี้

3.1 บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

สำนักหอสมุดฯ ให้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ โดยผู้ใช้บริการสามารถติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ และอีเมล เอกสารที่ให้บริการ ได้แก่ หนังสืออ้างอิง วารสารสาระสังเขป วารสารวิชาการ เอกสารภาษาไทย เอกสารสิทธิบัตร เอกสารมาตรฐาน เอกสารทางการค้า ฯลฯ แบ่งเป็นบริการค้นเรื่องทางวิชาการเพื่อช่วยสืบค้นข้อมูลตามคำขอ และบริการข้อมูลตามความต้องการของผู้ขอรับบริการเพื่อบริการข้อมูลตามความต้องการ

บริการ	หน่วยนับ	จำนวน
บริการค้นเรื่อง	เรื่อง	1,103
- ติดต่อด้วยตนเอง	เรื่อง	1,085
- ติดต่อทางโทรศัพท์	เรื่อง	1
- ติดต่อทางอีเมล	เรื่อง	17
บริการข้อมูลตามความต้องการ	ราย	4,497



3.2 เพิ่มศักยภาพการเข้าถึงสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.2.1 ติดตามและเผยแพร่สารสนเทศทันสมัยจากแหล่งสารสนเทศทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- บทความวารสาร / อ่านวิเคราะห์เพื่อจัดทำแฟ้มข้อมูลเฉพาะเรื่อง จำนวน 305 เรื่อง
- ตีพิมพ์บทความที่น่าสนใจ จำนวน 78 เรื่อง

3.2.2 ติดตามสารสนเทศทันสมัยสู่ผู้ใช้บริการ

เป็นบริการติดตามสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลทันสมัยส่งตรงถึงผู้ขอรับบริการ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ช่วยให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า วิจัย พัฒนา อุตสาหกรรม ฯลฯ โดยดำเนินการจัดส่งให้ผู้ขอรับบริการทางอีเมล จำนวน 12 ครั้ง และ

- เอกสารมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับ จำนวน 21 เรื่อง
- เอกสารสิทธิบัตร จำนวน 14 เรื่อง
- บทความวารสาร จำนวน 10 เรื่อง
- อื่น ๆ จำนวน 10 เรื่อง

3.2.3 จัดทำสาระสังเขป

- บทความน่าสนใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย จำนวน 5 เรื่อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุเหลือทิ้งภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย จำนวน 10 เรื่อง

3.2.4 จัดทำข้อมูลลงฐานข้อมูลใหม่ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0

- ฐานข้อมูลอาหารและอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร จำนวน 14 เรื่อง
- ฐานข้อมูลวัสดุศาสตร์ (ยาง พลาสติก กระดาษ แก้ว เซรามิก) จำนวน 103 เรื่อง
- ฐานข้อมูลเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวน 73 เรื่อง
- ฐานมูลเคมี เคมีชีวภาพ และวิศวกรรมเคมี จำนวน 186 เรื่อง
- ฐานข้อมูลหุ่นยนต์ ยานยนต์ ระบบขนส่งและโลจิสติกส์ จำนวน 29 เรื่อง

3.2.5 กิจกรรมเผยแพร่สารสนเทศ

● จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน 2 ครั้ง วันที่ 29 มกราคม 2563 และ 12 มีนาคม 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 47 คน โดยผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดอบรมฯ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.00 และหลังการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมสมัครใช้บริการของห้องสมุด เช่น Science e-Book Application, สมาชิกห้องสมุด, บริการ Alerts รวมทั้งมีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ผ่านบริการ e-Book บริการค้นเรื่อง/แนะนำการค้นคว้า และบริการเอกสารฉบับเต็ม

● เผยแพร่ข้อมูลน่าสนใจ/ แนะนำหนังสือใหม่ที่น่าสนใจผ่านสื่อสังคมออนไลน์/FB สท. จำนวนเรื่อง 22

- ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด นิทรรศการในงานต่าง/จัดบูท/ๆ จำนวน ครั้ง 2
 - งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 - งาน Thailand LAB INTERNATIONAL 2020

3.2.6 จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเฉพาะเรื่องเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

- | | | |
|--------------------------------------|-----------|--------|
| ● ฐานข้อมูลบริการค้นเรื่องบนเว็บไซต์ | จำนวน 120 | เรื่อง |
| ● ฐานข้อมูลวัสดุเหลือทิ้ง | จำนวน 10 | เรื่อง |
| ● ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิบัตร | จำนวน 2 | เรื่อง |
- (Patent File 1 แฟ้ม และ Patent Gallery(เรื่อง 1

4. กลุ่มสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (สอ.)

กลุ่มสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ได้พัฒนาการให้บริการสารสนเทศแบบออนไลน์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดฯ (<http://siweb.dss.go.th>) บนเครือข่าย Internet และ Intranet เพื่อให้ผู้ใช้บริการทั้งภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) และจากภายนอกสามารถเข้าถึงและสืบค้นสารสนเทศ สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ และใช้บริการข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ทางกลุ่มฯ จึงได้นำสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาจัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาระบบจัดเก็บและการเข้าถึง รวมถึงการบริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อให้บริการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดฯ รองรับการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และพัฒนาเว็บไซต์/ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในสำนักหอสมุดฯ และเพื่อสนับสนุนงานยุทธศาสตร์ของ วศ. อีกทั้งพัฒนาการให้บริการโดยนำระบบจัดการสิทธิดิจิทัล เข้ามาใช้เพื่อบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลตามระดับความสำคัญของผู้ใช้ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใช้ในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังปรับปรุงรูปแบบและการ

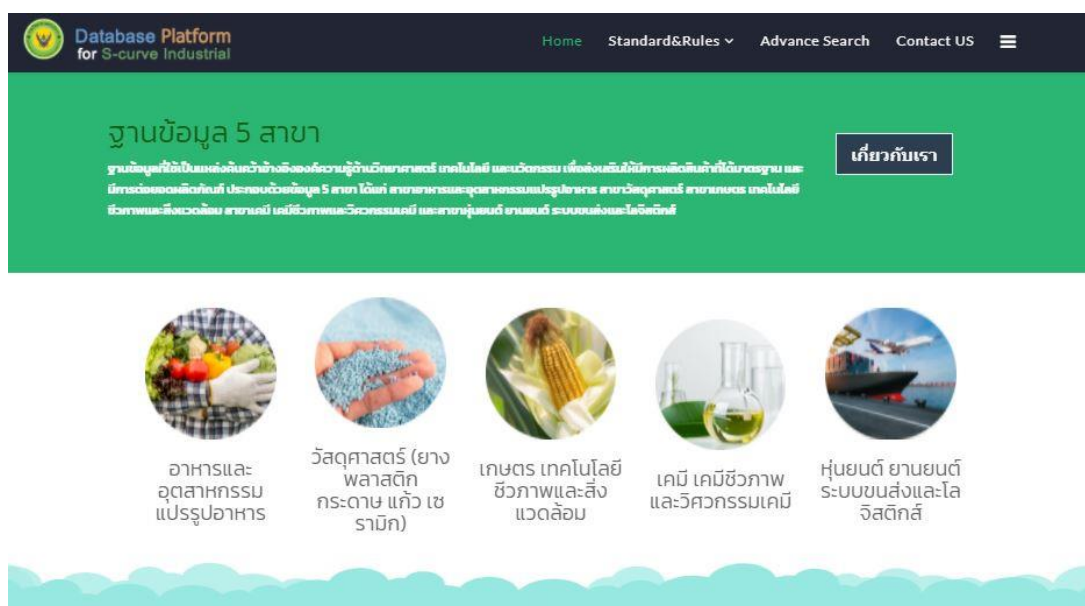
เข้าถึงสารสนเทศให้สะดวกและรวดเร็วขึ้นอย่างต่อเนื่อง รองรับการให้บริการในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4.1 งานพัฒนา/ ปรับปรุงฐานข้อมูล

ในปี 2563 กลุ่มสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ได้พัฒนาฐานข้อมูล/ เว็บไซต์เพื่อสนับสนุนงานยุทธศาสตร์ของ วศ. จำนวน 1 ฐานข้อมูล และพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจของ วศ. จำนวน 1 ฐานข้อมูล ดังนี้

4.1.1 ฐานข้อมูล 5 สาขา

จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแหล่งค้นคว้าอ้างอิงองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ส่งเสริมให้มีการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐาน และมีการต่อยอดผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยข้อมูล 5 สาขา ได้แก่ สาขาอาหารและอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร สาขาวัสดุศาสตร์ สาขาเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพและสิ่งแวดล้อม สาขาเคมี เคมีชีวภาพและวิศวกรรมเคมี และสาขาหุ่นยนต์ ยานยนต์ ระบบขนส่งและโลจิสติกส์ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ <http://lib1.dss.go.th/5datasci/>



4.1.2 ฐานข้อมูลคลังความรู้ COVID-19

จัดทำขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ COVID-19 สำหรับประชาชน สถานประกอบการ นักวิจัย และผู้สนใจทั่วไป ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกิจการและดูแลตนเองในช่วงวิกฤต COVID-19 รวมถึงเป็นข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้าต่อยอดต่อไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ <http://lib1.dss.go.th/covid>



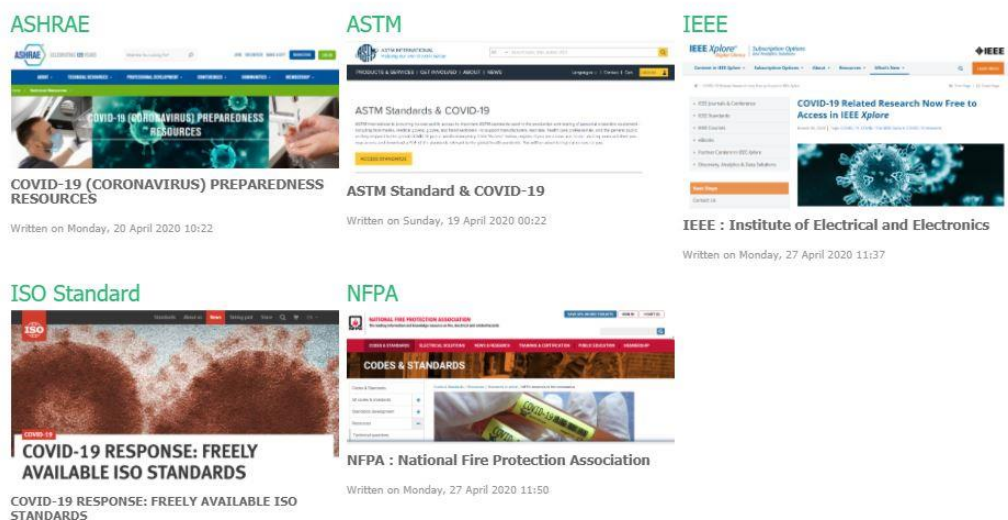
หนังสือชุด "โลกเปลี่ยน คนปรับ" รับกับบริบทของวิกฤตโควิด-19

โดย ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์ รัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19

เอกสารมาตรฐาน งานวิจัย และฐานข้อมูลออนไลน์แบบ Free access ที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19



นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงเว็บเพจ/ โครงสร้างฐานข้อมูล/ เว็บไซต์ อีกจำนวน 12 ฐาน/ เว็บไซต์
แยกตามประเภทฐานข้อมูล ดังนี้

ประเภทฐานข้อมูล	ฐานข้อมูล/ เว็บไซต์
ฐานข้อมูลบรรณานุกรม สิ่งพิมพ์ สท.	- ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศด้าน ว และ ท.
ฐานข้อมูลมาตรฐาน	- ฐานข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐาน (Standard Collection)
ฐานข้อมูลเครือข่าย	เว็บไซต์ - ศูนย์ประสานงานสารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศปว.)
ฐานข้อมูล .เอกสารฉบับเต็มของ วศ.	- ฐานข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ฐานข้อมูลกิจกรรมพิเศษ	- ฐานข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.
ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน ภารกิจของ วศ.	- ฐานข้อมูลระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ - ฐานข้อมูลส่งเสริมและยกระดับคุณภาพสินค้า OTOP - ฐานข้อมูลระบบเอกสารคุณภาพ วศ. - เว็บไซต์ตรวจสอบมาตรฐาน เว็บไซต์ -KM วศ. - เว็บไซต์ Science eBook - ฐานข้อมูลระบบบันทึกข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ

4.2 งานบริการงานตามภารกิจ /

กลุ่มสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีผลการดำเนินงานตามภารกิจ ปีงบประมาณ 2563 สรุปได้ดังนี้

4.2.1 บริการสารสนเทศผ่านเครือข่าย

- | | |
|---|---------------|
| (1) การเข้าถึงบริการสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ (http://siweb.dss.go.th)
และนำข้อมูลสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ในรูปดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ | 77,840 เรื่อง |
| (2) การเข้าถึงบริการฐานข้อมูลออนไลน์ /e-book
และนำข้อมูลสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ในรูปดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ | 4,279 เรื่อง |
| (3) เผยแพร่รายชื่อเอกสารใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ | 12 ครั้ง |
| (4) ปรับปรุงและนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูลเฉพาะเรื่อง | 1,075 เรื่อง |
| (5) ปรับปรุงรูปแบบและโครงสร้างเว็บไซต์ | 564 ครั้ง |

4.2.2 งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ

- | | |
|---|------------|
| (1) เพิ่มข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูล / | |
| • เผยแพร่สารสนเทศทันสมัยผ่านเว็บไซต์ | 460 เรื่อง |
| • เพิ่มข้อมูล/ คำสำคัญในฐานข้อมูล สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิต
โดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ | |
| - บทความวิทยุกระจายเสียง | 12 เรื่อง |
| - บทความ สารความรู้ | 18 เรื่อง |
| - บทความวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ | 46 เรื่อง |
| (2) จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล | |
| • e-book/ e-journal | 1,342 เล่ม |
| (3) จัดเตรียมไฟล์ e-book เพื่อให้บริการบน Science eBook Application | 59 เล่ม |

4.2.3 งานพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร วศ.และ สท . ด้านเทคโนโลยี 3 ครั้ง

และสารสนเทศ

- (1) การบันทึกข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ สท. ใหม่
- (2) การใช้งานระบบจัดการสิทธิดิจิทัลสำหรับผู้ใช้
- (3) การใช้งานระบบจัดการสิทธิดิจิทัลสำหรับผู้ดูแลระบบ

5. กลุ่มส่งเสริมสารสนเทศ (สร.)

สำนักหอสมุดฯ ได้จัดบริการห้องสมุดและบริการสารสนเทศ โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยมีบริการต่าง ๆ ในลักษณะศูนย์บริการ เบ็ดเสร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology Information One Stop Service) ได้แก่ บริการค้นทรัพยากรสารสนเทศ บริการตอบคำถามและแนะนำบริการห้องสมุด บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มโดย-

1. ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด จำนวน 2,402 ราย ประกอบด้วย

ภาคเอกชน	จำนวน	1,183	ราย
ภาครัฐ	จำนวน	930	ราย
ภาคการศึกษา	จำนวน	91	ราย
ประชาชนทั่วไป	จำนวน	198	ราย

2. การสมัครสมาชิกใหม่ จำนวน 464 ราย ประกอบด้วย

ภาคเอกชน	จำนวน	333	ราย
ภาครัฐ	จำนวน	70	ราย
ภาคการศึกษา	จำนวน	39	ราย
ประชาชนทั่วไป	จำนวน	22	ราย

3. จำนวนการให้บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ 248 รายการ

4. การบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มสำหรับบุคคลภายนอก จำนวน 1,552 เรื่อง

5. การบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มสำหรับบุคลากร วศ. (Fast Document Delivery Services/FDDS) จำนวน 749 เรื่อง

6. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มจากห้องสมุดอื่นสำหรับบุคลากร วศ. จำนวน 354 เรื่อง

รายนามบุคลากร
สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าราชการ

ผู้อำนวยการสำนัก

ผู้อำนวยการระดับสูง	นางสาวนรีระนารถ แจ้ทอง (neenart@dss.go.th)	วท.บ.(เคมี) วท.ม.(เคมีวิเคราะห์)
---------------------	---	-------------------------------------

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นางสาวปัทมา นิ่มเรือง (pattama@dss.go.th)	บธ.บ. (สารสนเทศคอมพิวเตอร์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาววรรณ ห่มองค์ (mwanna@dss.go.th)	ปวส. (การตลาด)

กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	นางอัญญาดา ตั้งดวงดี (anyada@dss.go.th)	วท.บ. (สถิติ) ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) M.Sc. (Information Management), AIT
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	นางสาวอุดมลักษณ์ เวียนงาม (udomlak@dss.go.th)	วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ)
บรรณารักษ์ชำนาญการ	นางชื่นจิต สีพญา (chuenjit@dss.go.th)	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)

บรรณารักษ์ชำนาญการ

นางสาวจอย ผิวสะอาด
(joy@dss.go.th)

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์)
ศศ.ม.(สารสนเทศศึกษา)

กลุ่มสารสนเทศเฉพาะทาง

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน
(penpichcha@dss.go.th)

วท.บ. (ชีววิทยา)
ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์)
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

นางสาวปัทมา นพรัตน์
(nopparat@dss.go.th)

วท.บ.(เคมี)
วท.ม.(เคมีวิเคราะห์และ
เคมีอินทรีย์ประยุกต์)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

นางสาวปวีณา เครือนิล
(paweenaa@dss.go.th)

Bachelor of Science (B.S.)
Master of Science (M.S.)
Doctor of Philosophy (Ph. D.)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

นางสาวสุวศรี เตชะภาส
(suwasri@dss.go.th)

วท.บ. (วิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีการอาหาร)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

นางสาวพนารัตน์ มอญใต้
(panarat@dss.go.th)

วท.บ. (ชีววิทยา)

กลุ่มสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

นายณภดล แก้วบรรพต
(nobpadon@dss.go.th)

วท.บ. (ชีววิทยา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นางสาวอัคริมา บุญอยู่
(akarima@dss.go.th)

วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
วท.ม. (จัดการระบบสารสนเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

นางจรรยาพร ภู่มบุญวัฒนา
(janyaporn@dss.go.th)

ปวช. (บัญชี)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	นางสาวพรชชล รัตนปานิ (passachon@dss.go.th)	วท.บ. (เคมี) วท.ม. (เคมีวิเคราะห์และ เคมีอินทรีย์ประยุกต์)
กลุ่มส่งเสริมสารสนเทศ		
บรรณารักษ์ชำนาญการ	นางสาวฐิติพร แก้วสุวรรณ (thitiporn@dss.go.th)	กศ.บ. (สังคมศึกษา) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)
บรรณารักษ์ชำนาญการ	นายทวิศักดิ์ แก้วบุรี (taweesak@hotmail.com)	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	นายวันท ตะเกาพงษ์ (vanut@dss.go.th)	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นางนพมาศ กิจคุณาเสถียร (noppamas@dss.go.th)	วท.บ. (วนศาสตร์) วท.ม. (วนศาสตร์)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	นางสาวภาวิณี กาฬบุตร (pawinee@dss.go.th)	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)
พนักงานราชการ		
นักวิชาการเผยแพร่	นางสาวพรทิพย์ เส้นสด (porntip@dss.go.th)	นศ.บ. (วิทยุ-โทรทัศน์) กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว)
นักวิทยาศาสตร์	นางสาวทิพย์วาทิ กรรัมย์ (thipwatee@dss.go.th)	วท.บ. (เคมี) วท.ม. (เคมี)
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	นางสาวสุพชณี เย็นทรัพย์ (supatchanee@dss.go.th)	ปวส. (การตลาด)

เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวเกศนี มีรักษ์
(kasinee@dss.go.th)

ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวรุ่งทิwa กมรัตน์
(rungtiwa@dss.go.th)

ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

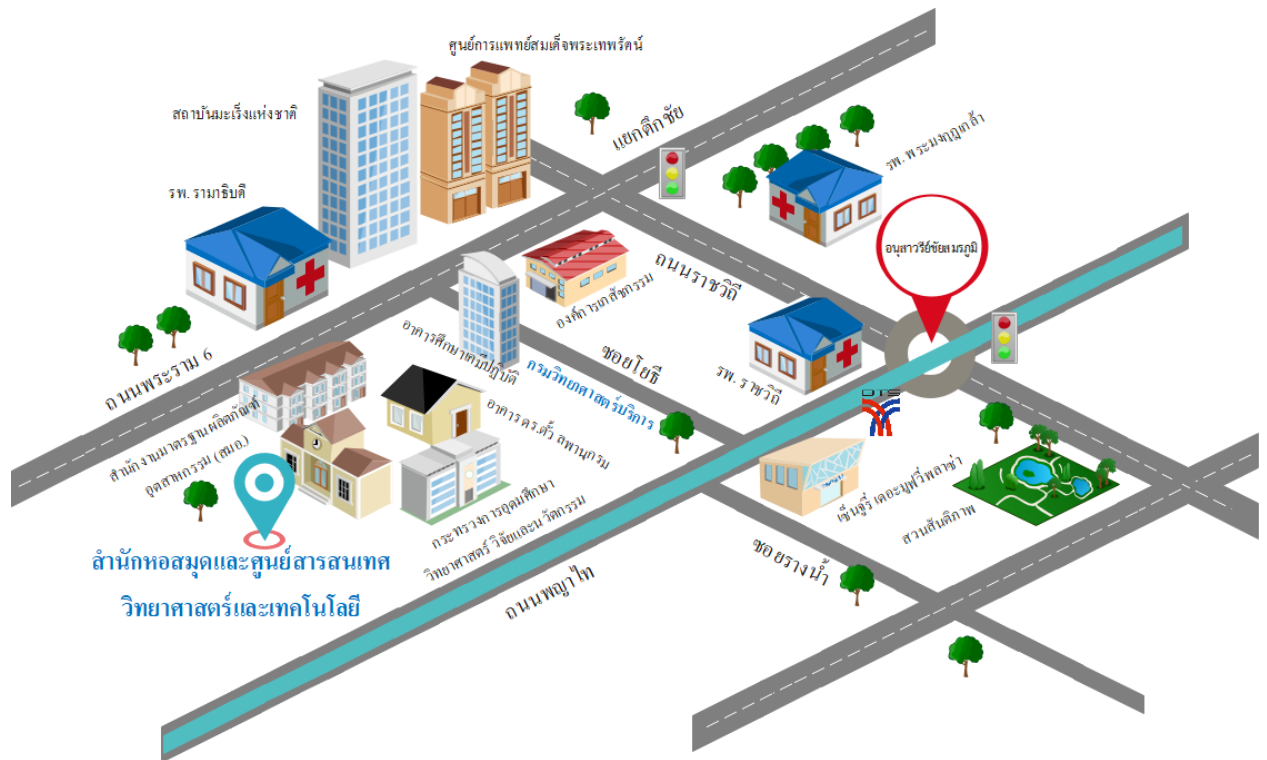
ลูกจ้างประจำ

พนักงานเข้าเล่ม

นายพันลบ สุขจั่น

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

แผนที่สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี





กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่อยู่ 75/7 ถนนพระรามที่หก แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2201 7250-7256 โทรสาร 0 2201 7265

อีเมล info@dss.go.th เว็บไซต์ <http://siweb.dss.go.th>

