



รายงานการประชุม

5 คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สท. ชั้น ๓

10 ผู้มาประชุม

๑. นางสาวปัทมา นพรัตน์	ผสท.	ประธาน
๒. นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน	นว.ชพ. หก.สส.	ประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวปวีณา เครือนิล	นว.ชพ. หก.อก.สท.	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุวศรี เตชะภาส	นว.ชก.	คณะทำงาน
๕. นางสาวนพมาศ กิจคุณาเสถียร	นจก.ปก.	คณะทำงาน
๖. นางสาวปัทมา นิมเริง	นจก.ปก.	คณะทำงาน
๗. นายพันลพ สุขจั่น	พนง.ห้องสมุด ส ๒	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุพัสณี เย็นทรัพย์	จนท.ห้องสมุด	คณะทำงาน
๙. นางสาวพรทิพย์ เส้นสด	นว.ผพ.	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวเกศินี มีรัมย์	จพธ.	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพนารัตน์ มอญใต้	นว.ชก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายวณัท ตะเภาพงษ์	บณ.ชก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทวีศักดิ์ แก้วบุรี	บณ.ชก.	คณะทำงานและเลขานุการ (ลาราชการ)
๒. นางสาวทิพย์วาทิ กกรรัมย์	นว.	คณะทำงาน (ลาราชการ)

15

เริ่มประชุม : เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

20 ผสท. ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ สท. ได้ดำเนินการโครงการ “ส่งขวดช่วยวัดผลิตจิวรและชุด PPE” และได้ดำเนินการจัดส่งขวดให้กับวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น เป็นโครงการที่ผลตอบรับดีและอยากให้ดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมีอีกหลายเรื่องที่ยอยากให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุม รับทราบ

25

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ผ่านทางอีเมล เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้ขอแก้ไข ๒ ราย คือ นางสาววิวัฒนา เครือนิล และนางนพมาศ กิจคุณาเสถียร โดยฝ่ายเลขาฯ ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว และขอให้ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณารายการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ อีกครั้ง ซึ่งไม่มีผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

10 ๓.๑ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน ประธานคณะทำงานฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

15 ๑) การทำน้ำหมักชีวภาพ ดำเนินการโดยนายพันลพ สุขจัน ได้นำน้ำหมักชีวภาพในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการใส่กากน้ำตาลหรือน้ำตาลทรายแดงเพื่อเป็นอาหารให้กับเชื้อจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในน้ำหมักชีวภาพ และบรรจุใส่ขวดพลาสติกเพื่อแจกจ่ายฟรี ณ จุดแจกจ่าย ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก วศ. โดยมีผู้นำน้ำหมักไปใช้ประโยชน์ สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	ขนาดของขวดบรรจุ (มิลลิลิตร)	จำนวนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (ขวด)	รวมปริมาตรที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (ลิตร)
1	600	117	70.2
2	1,500	92	138
	รวม	209	208.2

20 ทั้งนี้ ผสท. ได้สอบถามว่า ทาง สล. ได้ประสานเรื่องน้ำหมักชีวภาพเพื่อให้คนสวนนำไปรดน้ำต้นไม้แล้วหรือไม่ นายวณิช ตะเกาพงษ์ ได้แจ้งว่า สล. ได้ประสานมาแล้วในเบื้องต้น และจะให้คนสวนมารับไปดำเนินการต่อไป โดยให้ทาง สล. แจ้งว่า จะต้องใช้ปริมาณเท่าใด นำไปรดน้ำบริเวณใดบ้าง โดยต้องมีอัตราส่วนที่ถูกต้องเพื่อประสิทธิภาพในการใช้งาน ทั้งนี้ ผสท. ให้ถ่ายภาพ Before และ After เพื่อดูผลหลังจากการใช้งานด้วย

25 ๒) การจัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์ โดยมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน การลดขยะ การทิ้งหน้ากากอนามัยให้ถูกวิธี กิจกรรม ๕ ส ๓ บอร์ดกิจกรรมสีเขียว บริเวณทางเข้าหอสมุดฯ ชั้น ๑ สท. เพื่อให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร สท. รวมถึงผู้ใช้บริการของห้องสมุดด้วย

30 ๓) การจัดทำ “โครงการส่งขวดช่วยวัด ผลิตจิวรและชุด PPE” เพื่อสร้างความตระหนักในการคัดแยกขยะและการลดปริมาณขยะให้แก่บุคลากร วศ. และผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมให้รู้คุณค่าของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ในรูปแบบการรีไซเคิล โดยขอรับบริจาคขวด PET ที่ใช้แล้ว ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ จุดรับบริการชั้น ๑ สท. โดยมีการจัดกิจกรรม Kick off นำโดย ผสท. เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ นอกจากนี้ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ วศ. โดยจัดทำเป็นวิดีโอ ชื่อ So Sci สายซิลล์ (<https://youtu.be/YeCRjztoums>) และ

ได้ดำเนินการส่งมอบขวด PET ให้วัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยทางวัดได้จัดรถมารับขวดที่ สท.วศ. เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒,๒๐๐ ขวด สามารถผลิตจิวและชุด PPE ได้ดังนี้

- จิว ๑ ผืน ใช้ขวดพลาสติก ๑๕ ขวด = ๑๕๖ ชุด
- ชุด PPE ๑ ชุด ใช้ขวดพลาสติก ๒๐ ขวด = ๑๑๐ ชุด

5 ผศท. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับข้อคิดเห็นจากคนภายนอก สท. ว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่ดี แต่อยากให้มีจุดบริจาคเพิ่มเติมในปี ๒๕๖๖ ให้เพิ่มจุดบริจาคเป็น ๒ จุด ได้แก่ บริเวณหน้าทางเข้าห้องสมุดชั้น ๑ และห้องโถงบริเวณจุดสแกนนิ้ว และอาจมีการส่งรูปภาพการทำกิจกรรมของตนเองที่บ้านเพื่อนำรูปภาพมารวบรวม การทำกิจกรรมด้วย

10 ๔) การสำรวจข้อมูลการแยกขยะ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของบุคลากร สท. ทำการสำรวจโดยใช้ Google Form และส่งให้บุคลากร สท. ตอบแบบสำรวจฯ ในไลน์กลุ่ม BSTI จากผลการสำรวจพบว่า บุคลากร สท. จำนวน ๔๕ คน มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๔ โดยมีผลการสำรวจรายละเอียดดังนี้




15 การลดขยะ ที่ส่วนใหญ่มีการกระทำเป็นบางครั้ง เช่น ใช้ถุงผ้าในการซื้อสินค้าต่างๆ แทนการรับถุงพลาสติกจากร้านค้า (ร้อยละ ๖๘.๙๗) พกกระบอกน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้แก้วน้ำจากร้านค้า (กรณีไม่นั่งทานที่ร้านค้า) (ร้อยละ ๖๕.๕๒) นำภาชนะสำหรับใส่อาหารไปซื้ออาหาร แทนการใช้กล่องโฟม กล่องพลาสติก หรือภาชนะอื่นจากร้านค้า (กรณีไม่นั่งทานที่ร้านค้า) (ร้อยละ ๕๘.๖๒)

20 การแยกและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ที่ส่วนใหญ่มีการกระทำทุกครั้ง เช่น คัดแยกขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ตลับหมึกพิมพ์ หมึกถ่ายเอกสาร และทิ้งในถังขยะอันตราย (ร้อยละ ๗๕.๘๖) นำถุงพลาสติกจากการซื้อของที่ยังไม่ปนเปื้อนนำกลับไปใช้ในกิจกรรมอื่นอีก (ร้อยละ ๗๒.๔๑) ใช้กระดาษหนึ่งหน้าแล้ว นำกระดาษอีกหน้ากลับมาใช้ใหม่ (ร้อยละ ๖๘.๙๗)

25 การอนุรักษ์พลังงาน ที่ส่วนใหญ่มีการกระทำทุกครั้ง เช่น ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน (ร้อยละ ๘๒.๗๖) ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน (ร้อยละ ๗๒.๔๑) มีการตรวจทานข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ (Print) เพื่อป้องกันความผิดพลาดและการสิ้นเปลืองกระดาษ และล้างภาชนะใส่อาหารโดยใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น รวมจำนวนให้มากและล้างในคราวเดียว ล้างในภาชนะที่รองน้ำ หรือเปิดน้ำจากก๊อกน้ำเพียงเบา ๆ (ร้อยละ ๖๘.๙๗)

ทั้งนี้ จากการเปรียบเทียบการสำรวจครั้งที่ ๑ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔) และครั้งที่ ๒ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ - สิงหาคม ๒๕๖๕) พฤติกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร สท. มีรายละเอียดดังนี้

พฤติกรรม	สำรวจครั้งที่ ๑ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๔)	สำรวจครั้งที่ ๒ (ก.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕)	หมายเหตุ
๑. พฤติกรรมการลดขยะ			
๑.๑ ทานนำภาชนะสำหรับใส่อาหารไปซื้ออาหาร แทนการใช้กล่องโฟม กล่องพลาสติก หรือภาชนะอื่นจากร้านค้า (กรณีไม่นั่งทานที่ร้านค้า)	มี - ใช่ ทุกครั้ง	ไม่มี - ใช่ ทุกครั้ง	 มีแนวโน้มลดลง
๑.๒ ทานเลือกใช้สินค้าที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เช่น ถ่านชนิดชาร์จได้ หลอดฟลูออเรสเซนต์	ใช่ ทุกครั้ง มีจำนวนน้อยกว่า ใช่ บางครั้ง	ใช่ ทุกครั้ง มีจำนวนมากกว่า ใช่ บางครั้ง	 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น
๑.๓ ทานลดการใช้ถุงพลาสติกหรือภาชนะบรรจุอาหาร น้ำดื่ม จากร้านค้าโดยประมาณวันละกี่ชิ้น	ส่วนใหญ่ตอบ ๒ ชิ้น	ส่วนใหญ่ตอบ ๑ ชิ้น	 มีแนวโน้มลดลง
๒. พฤติกรรมการแยกและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่			

พฤติกรรม	สำรวจครั้งที่ ๑ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๔)	สำรวจครั้งที่ ๒ (ก.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕)	หมายเหตุ
๒.๑ ท่านนำถุงพลาสติกจากการซื้อของที่ยังไม่ปนเปื้อนนำกลับไปใช้ในกิจกรรมอื่นอีก	ใช้ ทุกครั้ง และ ใช้บางครั้ง มีจำนวน เท่ากัน	ใช้ ทุกครั้ง มีจำนวน มากขึ้น	มีแนวโน้มที่ดีขึ้น 
๒.๒ ท่านปฏิบัติตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) อย่างสม่ำเสมอ	ใช้ ทุกครั้ง มีจำนวน มากกว่า ใช้ บางครั้ง	ใช้ ทุกครั้ง มีจำนวน น้อยกว่า ใช้ บางครั้ง	 มีแนวโน้มลดลง
๓. พฤติกรรมการอนุรักษ์พลังงาน	มีทิศทางเดียวกัน ส่วนใหญ่ตอบ ใช้ บางครั้ง		

- ๕) รวบรวมข้อมูลปริมาณการแยกขยะ การนำกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์พลังงาน ประชานคณะทำงานฯ ได้นำเสนอปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ สท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมทราบ และร่วมกันวิเคราะห์ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของแต่ละชั้น โดย ผสท. ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาปริมาณการใช้ไฟฟ้าของชั้น ๖ อีกครั้ง
- 5 เนื่องจากมีปริมาณที่สูงมากกว่าชั้นอื่น ๆ ทั้งนี้ ผสท. ให้ความสำคัญการใช้ไฟฟ้าของแต่ละชั้นให้มีการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกิดเกินจากเดิม และควรมีเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าด้วย ประชานคณะทำงานฯ เสนอว่า ให้แต่ละชั้นส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือนให้ ทค.สท. เพื่อพิจารณาปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยอาจมีการแจ้งเวียนปริมาณการใช้ไฟฟ้าของแต่ละชั้นผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจรวมเรื่องการใช้ไฟฟ้า น้ำ และกระดาษพร้อมกัน
- ๖) การเข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการประหยัดพลังงานโดยใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ (Solar cell) โดยมีการเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) ทีมงานด้านพลังงานทดแทน จากมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และ ๒) ทีมงานจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยประชานคณะทำงานฯ ได้สอบถามผลการดำเนินงานไปยังนายอาทิตย์ วงษ์สวรรค์ ฝ่ายช่างฯ แล้ว พบว่า ท่าน อวศ. เห็นชอบในหลักการแล้ว โดยฝ่ายช่างฯ กำลังสรุปการประเมินความคุ้มค่าก่อนทำสัญญา ผสท. ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จะมีการทำสัญญาแยกอาคารกัน โดยในส่วนของอาคารหอสมุดฯ จะต้องมีการดำเนินการแก้ไขชั้น ๗ ที่มีน้ำรั่วซึมให้เรียบร้อยก่อน โดยให้ดำเนินการของงบประมาณเพื่อดำเนินการที่เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ทำกันซึม ทำหลังคา เป็นต้น
- ๗) การพัฒนาบุคลากร คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและบุคลากร สท. ได้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/การประชุมสัมมนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบ Online และ Onsite ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๑๖ เรื่อง ตัวอย่างเช่น
- 20 - อบรมหลักสูตร “แนวทางการตรวจรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว” เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดย คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท.
- งานเสวนาและประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ เรื่อง “ความท้าทายของห้องสมุด สู่วิถีที่ยั่งยืน และ Carbon Neutrality” เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จัดโดย ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
- 25 - สันทนาการอาสา วศ. ครั้งที่ ๒๑๒ เรื่อง บทบาทขององค์กรภาครัฐ กับการเรียนรู้และปรับตัวต่อสถานการณ์ภาวะโลกร้อน เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จัดโดย วศ.
- ประชุม เรื่อง แนวการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใน สท. เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ จัดโดย อท.สท.
- สัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๘ ภายใต้ธีมงาน “Green Society” เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จัดโดย หอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว
- 30

- สนทนาประสา วศ. ครั้งที่ ๒๑๕ เรื่อง บทบาทองค์กรภาครัฐ กักการขับเคลื่อนการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ จัดโดย วศ.

- กิจกรรมการจัดการความรู้ สท. เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จัดโดย สท. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สท. และผ่านระบบออนไลน์

5 นอกจากนี้ จากการที่ สท. มีการนำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินการแทนการแจ้งเวียนหนังสือที่เป็นกระดาษ ทำให้ สท. ประหยัดการใช้กระดาษได้ค่อนข้างมาก มีแนวโน้มการใช้กระดาษลดลง สรุปได้ดังนี้

ปี พ.ศ.	จำนวนการใช้กระดาษ (รีม)
๒๕๖๒	๒๔๙
๒๕๖๓	๒๑๓
๒๕๖๔	๑๔๐
๒๕๖๕	๑๖๔

10 ๘) การสมัครสมาชิกชมรมห้องสมุดสีเขียว นางสาวปัทมา นิมเรื่อง และ นางสาวพนารัตน์ มอญใต้ ได้ดำเนินการสมัครสมาชิกชมรมห้องสมุดสีเขียวเรียบร้อยแล้ว

๙) มูลนิธิสร้างรอยยิ้ม (Operation Smile Foundation) ตามที่ ผสท. ได้มอบหมายให้คณะทำงานฯ นำกล่องรับบริจาคสิ่งของไปไว้ ณ ห้องโถงบริเวณจุดสแกนนิ้ว เพื่อให้ผู้สนใจนำสิ่งของ เช่น แว่นตา ของตกแต่ง กระเป๋า ผ้าพันคอ เครื่องประดับ มาบริจาคเพื่อระดมทุนช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีภาวะปากแหว่งเพดานโหว่ ภายในวันที่ 15 ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น ปัจจุบันมีผู้บริจาคจำนวนไม่มาก เมื่อครบกำหนดเวลาให้พิจารณาอีกครั้งว่าจะดำเนินงานอย่างไรต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

20 **ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา**

๔.๑ การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำสรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ และให้นางสาวทิพย์วาทิ กกรัมย์ เป็นผู้ออกแบบหน้าปกรายงาน

25 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ

๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

30 ผสท. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนย่อยตามหมวดที่ได้รับมอบหมายว่าจะดำเนินงานเรื่องใดบ้างและในช่วงเวลาใด โดยใส่รายละเอียดให้ชัดเจน และให้ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมแผนการดำเนินงานของแต่ละหมวดที่เกี่ยวข้อง มาใส่ในแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจะนัดประชุมคณะทำงานฯ อีกครั้งในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาแผนดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจะมีการติดตามผลการดำเนินงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ต่อไป โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว ดังนี้

หมวดที่ ๑ ทั่วไป - นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ผสท. ได้จัดทำข้อมูลในหมวดที่ ๑ ให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาในส่วนของนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ สรุปได้ดังนี้

นโยบาย : สท.วศ. เป็นห้องสมุดที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์ : สท.วศ. เป็นห้องสมุดที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5 **พันธกิจ :**

๑. กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. จัดลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

10 ๓. จัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร สท.วศ. และผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๕. กำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

15 ๖. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการบริหารจัดการ

๗. ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย : (ปรับให้สอดคล้องกับพันธกิจ)

๑. เป็นห้องสมุดที่มีนโยบายการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

20 ๒. มีการจัดลักษณะทางกายภาพที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๓. มีทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้แก่ทั้งบุคลากรภายในและผู้รับบริการในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านการสื่อสารให้ทราบถึงแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและ

25 สิ่งแวดล้อม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๕. มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖. เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและบริการสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

30 ๗. สร้างความร่วมมือกับแหล่งบริการสารสนเทศ เช่น เครือข่าย ศปว. เครือข่ายห้องสมุดสีเขียวในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ :

๑. มีการกำหนดให้นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุด

35 ๒. มีการแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

๓. มีการสร้างเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๕. มีการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว โดยใช้ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันให้ข้อคิดเห็นว่า การดำเนินการในแต่ละหมวดต้องมีการส่งเสริมซึ่งกันและกัน

40 และมีเป้าหมายร่วมกันว่า จะร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนให้ได้รับการรับรอง และมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยให้คณะทำงานร่วมกัน

ดำเนินงานใน ๖ เดือนแรกก่อน และหลังจากนั้นให้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานอีกครั้ง ทั้งนี้ ใน ส่วนของข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วนให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดพยายามหาข้อมูลมาใส่ให้ครบถ้วนมากที่สุด

หมวดที่ ๒ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5 ผสท. และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนหรือ มาตรการ และดำเนินงานตามหมวดที่ ๒ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

แผนหรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนตรวจสอบและบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	- ตรวจสอบว่าเครื่องปรับอากาศตัว ใดเก่าที่สุด อยู่ที่ชั้นไหน จะมีการ เปลี่ยนเครื่องใหม่เมื่อใด และตัว ไหนจะเปลี่ยนก่อน - ผสท. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สท. ได้ ดำเนินการของงบประมาณ ขอ เครื่องปรับอากาศจำนวน ๑๐ เครื่อง	อก.สท.
๒. แผนตรวจสอบและบำรุงรักษา สาธารณูปโภค	- ให้แต่ละชั้นตรวจสอบการรั่วซึม ของน้ำ โดยอาจไปดูแผนของฝ่าย ช่างฯ อีกครั้งและให้แม่บ้านช่วย ตรวจสอบด้วย	อก.สท.
๓. แผนตรวจสอบและเปลี่ยนเป็น หลอดไฟประหยัดพลังงาน	- ให้แต่ละชั้นรับผิดชอบในการ สำรวจหลอดไฟว่ามีชนิดใดบ้าง จำนวนกี่หลอด - เปลี่ยนเป็นหลอดไฟประหยัด พลังงานจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอดแอลอีดี	วันที่
๔. แผนตรวจสอบและเปลี่ยนฟิล์ม กรองแสง	- ตรวจสอบว่าชั้นใดมีฟิล์มที่ เสื่อมสภาพ และจะเปลี่ยนช่วงใด	อก.สท.
๕. แผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ การปลูกต้นไม้	- จัดพื้นที่สีเขียวโดยดูความ เหมาะสมของพื้นที่ให้สวยงาม - อาจมีการจัดกิจกรรมการปลูก ต้นไม้ใน วนศ. โดยประสานงานกับ ลสส. เช่น กิจกรรมการปลูกต้นไม้ การเพาะเมล็ดพันธุ์ การปลูกผัก สวนครัว เป็นต้น และอาจมีการนำ น้ำหมักไปรดน้ำต้นไม้ด้วย - มีการนำวัสดุเหลือใช้มาทำเป็น กระถางสำหรับแขวนต้นไม้	วันที่ พรทิพย์

แผนหรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ทั้งนี้ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งถึงปัญหาในการดำเนินการปลูกต้นไม้ในร่มว่า การดูแลค่อนข้างยาก และทำให้พื้นเสียหาย ผสท. เสนอว่า ให้มีการปลูกต้นไม้ในร่ม ให้ดูสวยงาม เช่น พลูต่าง เป็นต้น	

หมวดที่ ๓ การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

ผสท. และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผน หรือ มาตรการ และดำเนินงานตามหมวดที่ ๓ การจัดการทรัพยากรและพลังงาน รายละเอียดดังนี้

5

แผนหรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า	- จัดทำแผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า	สุวศรี
๒. แผนงานและมาตรการประหยัดน้ำ และทรัพยากร (เช่น กระดาษ)	- จัดทำแผนงานและมาตรการประหยัดน้ำ และทรัพยากร (เช่น กระดาษ)	อก.สท.

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสียและมลพิษ

ผสท. และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผน หรือ มาตรการ และดำเนินงานตามหมวดที่ ๔ การจัดการของเสียและมลพิษ รายละเอียดดังนี้

10

แผนหรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย	- เช่น การนำของเหลือทิ้งมาทำน้ำหมักชีวภาพ	พันลพ ปัทมา ทิพย์วาที เกศินี สุพัชนี
๒. แผนและมาตรการจัดการขยะ	- ตรวจสอบว่า ปริมาณขยะมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง - ตรวจสอบว่า ขยะชนิดใดที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น ให้รณรงค์ในเรื่องนั้น ๆ	วันท
๓. แผนงานและมาตรการการจัดการน้ำเสีย	- นายวันทแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า เดิม วศ. ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียของกระทรวง ยังไม่มีระบบบำบัดการแยกเฉพาะอาคาร และตอนนี้กระทรวงกำลังบูรณะและจัดทำใหม่ และช่าง วศ. เป็นคนคุมงาน	ผสท. ประสานให้
๔. แผนงานและมาตรการการจัดการมลพิษทางอากาศ	- การตรวจสอบฝุ่นและเชื้อรา - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการ	วันท

แผนหรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการแล้ว และได้ส่งรายงานผลให้นายวนัทธา แล้ว	
๕. แผนงานและมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง	- มีการตรวจสอบถังดับเพลิงทุก ๖ เดือน โดยประสานบริษัทที่รับผิดชอบให้มาตรวจสอบ	อก.สท.
๖. แผนงานและดำเนินกิจกรรม ๕ส	- อก.สท. ได้เสนอแผนการดำเนินงานให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว โดย ผสท. ให้พิจารณาเรื่องค่าใช้จ่ายในเรื่องของการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้อีกครั้ง - มีการดำเนินการกิจกรรม ๕ส ทั้งปี และให้ทุกคนดูแลความสะอาดที่รับผิดชอบ โดยจะมีการให้รางวัลโตะดีเด่นด้วย โดยถ่ายภาพเปรียบเทียบ Before และ After - ผสท. ให้ช่วยตรวจสอบเรื่องวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งอาจไม่ต้องซื้อ อาจยืมจากแม่บ้าน รวมถึงผ้าต่าง ๆ อาจไปเบิกพัสดุ	อก.สท.

นอกจากนี้ นางสาวปวีณา เกรือนิล ได้จัดทำ (ร่าง) พื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังนี้

ที่	พื้นที่รับผิดชอบ	กลุ่มงาน
1	ชั้น 1 พื้นที่บริการ	สส.
2	อาคารอนุรักษ์	สว.
3	ชั้น 2	สส.
4	ชั้น 3	อก.สท., พค., ทส.
5	ชั้น 4	พค.
6	ชั้น 5	สว.
7	ชั้น 6	อก.สท.
8	ชั้น 7	อก.สท., พค., ทส.
9	โตะทำงาน/บริเวณโตะทำงาน	บุคลากร สท.

5

ทั้งนี้ ผสท. ให้นางสาวปวีณาฯ ส่งรายละเอียดพื้นที่รับผิดชอบให้ หก.สท. ร่วมกันพิจารณา ในกลุ่มไลน์ หก.สท. อีกครั้ง และสรุปผลการพิจารณาต่อไป

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมรับบริจาคสิ่งของ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โครงการ/กิจกรรมรับบริจาคสิ่งของ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสรุป
โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานมีดังนี้

๑) โครงการ “ส่งขวดช่วยวัดผลิตจีวรและชุด PPE” (วัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ) ดำเนินการต่อ
จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

5 ๒) กิจกรรมรับบริจาคตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้งานแล้ว (สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล) โดยมี
การกำหนดช่วงเวลาในการรับบริจาคในแต่ละชั้น และรวบรวมนำมาให้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓) กิจกรรมรับบริจาคแก้วพลาสติกแข็งเพื่อนำไปทำอุปกรณ์ขาเทียม (แผนกกายอุปกรณ์
โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี)

นโยบายจัดประชุมและจัดเลี้ยงสีเขียว

10 ผศท. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการจัดประชุม ให้มีการจัดเตรียมอาหารว่างที่เกี่ยวข้องกับการ
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายจัดประชุมและจัดเลี้ยงสีเขียวด้วย

หมวดที่ ๕ การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม

15 ผศท. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หมวดที่ ๕ เกี่ยวข้องกับการให้บริการสารสนเทศด้านการอนุรักษ์
พลังงานและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

ทั้งนี้ ผศท. มอบหมายให้กลุ่ม สว. ตรวจสอบว่า มีการจัดหาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์
พลังงานและสิ่งแวดล้อมด้วยหรือไม่ และให้กลุ่ม สส. จัดเก็บข้อมูลการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน
และสิ่งแวดล้อมด้วย

20 **หมวดที่ ๖ บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**

ผศท. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในส่วนของบทบาทของบุคลากรห้องสมุดนั้น คณะทำงานฯ ได้มีการ
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ นางสาวปวีณาฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนการ
พัฒนาบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา
25 โดย ผศท. ได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ให้พิจารณากิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
และงบประมาณที่ใช้ และปรับแก้ไขช่วงเวลาในการสำรวจพฤติกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของ
บุคลากร สท. อีกครั้ง

หมวดที่ ๗ เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

30 ผศท. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หาก สท. จะมีการจัดกิจกรรมใด ให้เชิญ
เครือข่ายห้องสมุดเข้าร่วมกิจกรรม และหากเครือข่ายห้องสมุด มีการจัดกิจกรรมให้ สท. เข้าร่วมกิจกรรมเหล่านั้น
ด้วย และอาจมีการใช้เครือข่าย ศปว. ให้เป็นประโยชน์ด้วย

นางสาวปวีณาฯ เสนอเพิ่มเติมว่า ในโครงการ Smart Library มีเรื่องการบูรณาการร่วมกับเครือข่าย
จัดกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งในแต่ละโครงการอาจมีความสัมพันธ์กันด้วย โดย ผศท. ได้เพิ่มเติมว่า ส่วนที่ สท. ได้
35 งบประมาณมาให้ทำสัมพันธ์กับส่วนนี้ด้วยทีเดียวและตอบได้หลายส่วน

หมวดที่ ๘ การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

ผศท. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประเมินคุณภาพห้องสมุด ต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานทุก
๖ เดือน โดยให้ทุกคนที่รับผิดชอบจัดทำแผนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เห็นภาพรวมและเมื่อครบ ๖ เดือน ให้ร่วมกัน

พิจารณาอีกครั้งว่า แต่ละแผนมีความสัมพันธ์กันอย่างไร และดูการมีส่วนร่วมของบุคลากร สท. เป็นอย่างไร ซึ่งการมีส่วนร่วมเป็นสิ่งสำคัญ

ทั้งนี้ ในส่วนของการประชาสัมพันธ์หรือณรงค์กิจกรรมต่าง ๆ ให้ประสานนางสาวพรทิพย์ ในการประชาสัมพันธ์ และนางสาวทิพย์วาทิฯ ในการจัดทำอินโฟกราฟิก

5

มติที่ประชุม ๑) มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนย่อยตามหมวดที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ โดยมีการกำหนดกิจกรรมหรือแผนการดำเนินงาน และช่วงเวลาในการดำเนินงานด้วย

๒) ให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

10 **ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ**

๕.๑ นโยบายห้องสมุดสีเขียว

นางสาวทิพย์วาทิฯ ได้จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายห้องสมุดสีเขียวให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาความถูกต้องและความสวยงาม โดยประธานคณะทำงานฯ ได้ข้อคิดเห็นว่า สีของอินโฟกราฟิกควรมีสีเขียวเข้มขึ้น และลงวันที่ประกาศเป็นวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

15

มติที่ประชุม มอบหมายนางสาวทิพย์วาทิฯ ดำเนินการแก้ไขอินโฟกราฟิกตามข้อคิดเห็นและพิมพ์นโยบายห้องสมุดสีเขียวเสนอ ผสท. ลงนามต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

20

นางสาวพนรัตน์ มอญใต้
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม