



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สส.สท. โทร. ๓๐๓๒ (เพ็ญพิชชา)

ที่ อว.๐๓๐๕.๓/๖๘ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท.

① เรียน อวศ. ผ่าน รรท. รอง อวศ. (พจมาน)

เรื่องเดิม

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖

คำสั่งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้คณะทำงานฯ รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของ สท. นั้น

การดำเนินงานต่อมา

คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวได้ดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของ สท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑) และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒) สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สท. ตั้งเป้าหมายให้ได้รับการรับรองตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยมีแผนการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. ผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑)
๒. ผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)
๓. แผนการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๓)

จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวปัทมา นพรัตน์)

ผสท.

② -ทพ/พรกม.
ป. จันทนา
จรรยา

(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)

อวศ.

③ เรียน ทท.จส.

เพื่อโปรดทราบ ตาม 2

(นางสาวปัทมา นพรัตน์)

ผสท.

31 ม.ค. ๖6



กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



รายงานผลการดำเนินงาน
คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
ประจำปีงบประมาณ 2564



เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564 กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ได้แก่ การทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษพืช ผัก เปลือกผลไม้ ฯลฯ การจัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางไลน์/Facebook การจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท. รวมถึงการจัดการของเสียและมลพิษ และการพัฒนาบุคลากร

คณะทำงานฯ หวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจสำหรับใช้เป็นแนวทางในดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ ตลอดจนการอนุรักษ์พลังงาน ฯลฯ

คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
29 กันยายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
เป้าหมาย	2
ผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564	3
1. ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564	3
1.1 การทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษพืช ผัก เปลือกผลไม้	3
1.2 การจัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางไลน์/Facebook	5
1.3 การจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท.	9
2. การจัดการของเสีย	13
สถิติปริมาณขยะในกิจกรรมลดและคัดแยกขยะภายในอาคาร สท.	13
3. การพัฒนาบุคลากร	14
อบรมหลักสูตร แนวทางการใช้มาตรฐานเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็นแนวทาง ประกอบการรับรองผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ ที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์	14
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	16
แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564	18

นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ



นโยบาย

“สท. เป็นห้องสมุดสีเขียวที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพที่มีคุณภาพ เป็นกลาง ยุติธรรม และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ”

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ “เป็นองค์กรชั้นนำระดับสากลด้านการตรวจสอบและรับรองทางวิทยาศาสตร์”

พันธกิจ

1. เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. บูรณาการเครือข่าย แหล่งบริการสารสนเทศภายในประเทศและพัฒนาเป็นศูนย์กลางบริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. พัฒนาค้นคว้าความรู้สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปแบบดิจิทัล
4. สร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. สร้างความร่วมมือกับแหล่งบริการสารสนเทศ เช่น เครือข่าย ศปว. เครือข่ายห้องสมุดสีเขียวในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
3. แลกเปลี่ยนสารสนเทศและการบริการความรู้สารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
4. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้แก่ทั้งบุคลากรภายในและผู้รับบริการในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านการสื่อสารให้ทราบถึงแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กิจกรรมลดและคัดแยกขยะในอาคาร สท. กิจกรรม 5ส และ Big cleaning day การติดป้ายประกาศนโยบายห้องสมุดสีเขียว สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564 (มิถุนายน - กันยายน 2564)

ในปีงบประมาณ 2564 คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ ทำน้ำหมักชีวภาพ จัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์การแยกขยะ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ฯลฯ เผยแพร่ทางไลน์/ Facebook จัดทำแบบสอบถาม Google Form และสำรวจข้อมูลการแยกขยะ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของบุคลากร สท. รวบรวมข้อมูลปริมาณการแยกขยะ การนำกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์พลังงาน และการพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564

1.1 การทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษพืช ผัก เปลือกผลไม้

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำน้ำหมักชีวภาพ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 โดยมีอุปกรณ์ และขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

อุปกรณ์สำหรับการทำน้ำหมักชีวภาพ

- (1) ถังเปล่าพร้อมฝาปิดสนิท 1 ใบ
- (2) เศษพืช ผัก เปลือกผลไม้ 5 กก.
- (3) กากน้ำตาลหรือน้ำตาลทรายแดง 1 กก.
- (4) น้ำเปล่า 5 ลิตร
- (5) หัวเชื้อจุลินทรีย์ (EM) 4 ช้อนโต๊ะ

ขั้นตอนการทำน้ำหมักชีวภาพ

- (1) ใส่ น้ำเปล่า 5 ลิตรลงในถังหมัก และใส่ กากน้ำตาลหรือน้ำตาลทรายแดง 1 กก. แล้วคนให้เข้ากัน หลังจากนั้นนำเศษพืช ผัก เปลือกผลไม้ ฯลฯ ที่เตรียมไว้ ใส่แล้วคนให้เข้ากันอีกครั้ง
- (2) ใส่หัวเชื้อจุลินทรีย์ (EM) 4 ช้อนโต๊ะ คนให้ทั่วแล้วปิดฝาให้สนิท
- (3) หมั่นคนทุก ๆ 5 วัน ถ้ามีกลิ่นให้เติมกากน้ำตาลเล็กน้อย แล้วเติมน้ำเปล่าให้ท่วมพืช ผัก เปลือกผลไม้ที่หมักไว้ ปิดฝาให้สนิทเหมือนเดิม
- (4) ทำการหมักเป็นเวลา 1 เดือน จึงจะนำน้ำหมักชีวภาพนั้นไปใช้ได้

หมายเหตุ การคนน้ำหมัก ให้คน 5 วันต่อครั้ง โดยคน 2 ครั้งและต้องปิดฝาให้สนิท ทิ้งไว้ 1 เดือน เมื่อครบ 1 เดือนเปิดฝามีฟองขาวและมีกลิ่นหอมพร้อมที่จะนำไปใช้งาน

การใช้น้ำหมัก

- (1) กรณีใช้สำหรับดับกลิ่นหรือบำบัดน้ำเสีย: สามารถนำน้ำหมักชีวภาพที่ได้ไปใช้ได้เลย
- (2) กรณีใช้รดน้ำต้นไม้โดยการฉีดพ่น: ต้องทำการผสมน้ำ ในอัตราส่วน น้ำหมักชีวภาพที่ได้จากการหมัก 2 ช้อนโต๊ะต่อน้ำเปล่า 5 ลิตร



ภาพขั้นตอนการทำน้ำหมักชีวภาพ



ภาพน้ำหมักชีวภาพที่ได้และกรอกใส่ขวดเพื่อแจกจ่ายสำหรับนำไปใช้ประโยชน์

1.2 จัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางไลน์/Facebook

คณะทำงานฯ ได้จัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแยกขยะ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยเนื้อหาบรรยาย อินโฟกราฟิก โดยทำการเผยแพร่ผ่านไลน์กลุ่ม BSTI, DSS NEWS และ Facebook สท. : Science Library - Department of Science Service จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

(1) ขยะติดเชื้อ “หน้ากากอนามัย” ทิ้งอย่างไรให้ห่างไกลโควิด

ในสภาวะปัจจุบันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีการแพร่กระจายออกเป็นวงกว้าง ส่งผลให้ในแต่ละวันมีขยะที่เกิดจากหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วจำนวนมาก หากเก็บทิ้งอย่างไม่ถูกต้อง อาจแพร่เชื้อสู่คนอื่นได้โดยไม่รู้ตัว วันนี้หอสุมศวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ขอแนะนำวิธีทิ้งหน้ากากอนามัยอย่างไรให้ห่างไกลโควิด

ในเบื้องต้นเราขอแนะนำวิธีการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการปนเปื้อนกับขยะชนิดอื่น ซึ่งทุกคนสามารถทิ้งขยะลงถังขยะแต่ละสีให้ถูกต้องตามประเภทได้ดังนี้

1. ขยะอินทรีย์ (ถังขยะสีเขียว)

ขยะมูลฝอยที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์

2. ขยะทั่วไป (ถังขยะสีน้ำเงิน)

ขยะมูลฝอยที่ย่อยสลายไม่ได้ และไม่คุ้มค่าที่จะนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น กระจกพลาสติก หลอดพลาสติก พลาสติกหรือโฟมใสอาหาร

3. ขยะรีไซเคิล (ถังขยะสีเหลือง)

ขยะมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ กระจกเครื่องใช้พลาสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม

4. ขยะอันตราย (ถังขยะสีแดง)

ขยะมูลฝอยที่มีอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เช่น วัตถุมีพิษ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ แบตเตอรี่

5. ขยะติดเชื้อ (ถังขยะสีส้ม)

ในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีขยะติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น กรมควบคุมมลพิษได้จัดให้มีถังรองรับเฉพาะการ (ถังขยะสีส้ม) และถังขยะสีแดงสำหรับใส่หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วหรือขยะติดเชื้อ เพื่อป้องกันการกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดจุดทิ้งในพื้นที่ กทม. ที่สำนักงานเขต ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงพยาบาล ศาลาว่าการ กทม. (เสาชิงช้า และ ดินแดง) โรงเรียน ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน สถานีดับเพลิง สวนสาธารณะ และสถานที่สาธารณะที่เหมาะสม

ดังนั้นทุกคนจะเห็นแล้วว่า เราจะต้องทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วหรือขยะติดเชื้อลงถังขยะสีส้มนั่นเอง



ข้อมูลจาก >> กรมควบคุมมลพิษ

คู่มือประชาชน เพื่อการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอยชุมชน เข้าถึงจาก: <https://bit.ly/3BnZFhq>
คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว เข้าถึงจาก: <https://bit.ly/3zh6vn7>

แต่อย่างไรก็ตาม ผู้สวมใส่หน้ากากอนามัยต้องทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วด้วยวิธีที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้คนเก็บขยะหรือเจ้าหน้าที่ขนขยะมูลฝอยสัมผัสสารคัดหลั่ง เช่น น้ำลาย น้ำมูก หรือเสมหะที่ปนเปื้อนอยู่กับหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ล้างมือให้สะอาด จากนั้นใช้มือทั้งสองข้างจับสายรัด แล้วดึงหน้ากากอนามัยออกไปด้านหน้าเป็นแนวตรง โดยไม่ใช้มือสัมผัสด้านหน้าของหน้ากากอนามัย
2. ทำตาหนี จับขอบหน้ากากอนามัยแล้วพับครึ่ง เก็บส่วนที่สัมผัสร่างกายให้อยู่ด้านใน
3. พับครึ่งอีก 2 ทบ แล้วใช้สายรัดพันรอบหน้ากากอนามัยให้แน่น
4. ใส่ถุงขยะสีแดงหรือถุงรองรับ (แยกจากขยะชนิดอื่น) และมัดปากถุงให้แน่น
5. ทิ้งหน้ากากอนามัยลงถังขยะติดเชื้อ (ถังขยะสีส้ม) หรือในกรณีที่ไม่มีถังแยกสำหรับขยะติดเชื้อ ให้แยกทิ้งกับรถเก็บขยะมูลฝอย พร้อมระบุข้อความบนถุงขยะให้ชัดเจนว่าเป็นขยะติดเชื้อหรือหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว
6. ล้างมือให้สะอาดทันทีหลังจากทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว



ข้อมูลจาก >> กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข คำแนะนำการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเมื่ออยู่นอกสถานหรืออยู่ในที่สาธารณะ เข้าถึงจาก: <https://bit.ly/3zhxL4Q>

นอกจากนี้ ไม่แนะนำให้ทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วลงในขวดพลาสติก เพราะขวดพลาสติกเป็นขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ตามหลักแนวคิด 3R (Reduce Reuse and Recycle) โดยผ่านกระบวนการรีไซเคิล ซึ่งหากมีการทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วลงในขวดพลาสติก ก่อนที่จะนำขวดเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล จะต้องนำหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วออกจากขวดก่อน ทำให้คนเก็บขยะหรือพนักงานเก็บขยะมีโอกาสดูดเชื้อได้ หรือขวดน้ำพลาสติกอาจถูกนำมาผ่านกระบวนการมาตรฐาน และนำกลับมาผลิตเป็นขวดน้ำดื่มอีกครั้ง ดังนั้นหากขวดที่เคยสัมผัสสารคัดหลั่งก็สามารถก่อโรคได้



(2) จุลินทรีย์น้ำข้าวข้าว การจัดการสิ่งเหลือใช้ในครัวเรือน

ประเทศไทยมีรากฐานจากสังคมเกษตรกรรม มีอาชีพปลูกข้าวเป็นหลัก ทำให้คนไทยบริโภคข้าวเป็นอาหารหลักประจำวัน ก่อนที่เราจะหุงข้าวเราจะต้องข้าวให้สะอาด เพื่อล้างตะกอน ผุ่น หรือมอดที่ปะปนอยู่ในข้าวสารออก ซึ่งน้ำข้าวขาวนั้นอุดมไปด้วยวิตามินบี และสามารถทำประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น ช่วยซักผ้าขาว ช่วยขจัดคราบไขมันตอนล้างจาน ช่วยขจัดสารพิษที่ตกค้างในผักผลไม้ และช่วยทำให้ต้นไม้เจริญเติบโตได้ดี ด้วยการทำ “จุลินทรีย์น้ำข้าวข้าว”

🌱 การทำจุลินทรีย์น้ำข้าวข้าว ถือเป็นการจัดการสิ่งเหลือใช้ในครัวเรือนอย่างหนึ่ง ในเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยสร้างพื้นที่สีเขียวให้อุดมสมบูรณ์ยิ่งขึ้นด้วย

📖 รายการอ้างอิง 📖

1. จุลินทรีย์น้ำข้าวข้าว” ผักโตไว ไม่ต้องง้อปุ๋ย. [ออนไลน์]. พฤษภาคม, 2563. [อ้างถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2564]. เข้าถึงจาก: <https://farmchannelthailand.com/main/น้ำข้าวข้าว> อย่างที่ง-นำมา/

2. ดิงาม...6 ประโยชน์ของน้ำข้าวข้าว รู้แล้วจะเททิ้งไม่ลง !. [ออนไลน์]. [อ้างถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2564]. เข้าถึงจาก: <https://home.kapook.com/view182663.html>

📌 รูปภาพจาก

น้ำตาลทราย <http://www.palitacorp.co.th/น้ำตาลทราย+10288.html>

น้ำข้าวข้าว <https://www.blockdit.com/posts/5ecb804d885b8c0cba7509f6>

ขวดน้ำ <https://www.bigc.co.th/crystal-drinking-water-1500-ml.html>

จุลินทรีย์น้ำข้าวข้าว
การจัดการสิ่งเหลือใช้ในครัวเรือน

Must Have

- น้ำข้าวข้าว
- น้ำตาลทราย
- ขวดพลาสติก 1.25 ลิตร

วิธีทำ
จุลินทรีย์น้ำข้าวข้าว

1. ใส่น้ำตาลทราย 3 ช้อนโต๊ะ และน้ำข้าวข้าวลงไปนวด (ให้เหลือที่ประมาณ 2 นิ้ว จากด้านบนขวด เพื่อที่วุ้นตอนหมักจะได้มีช่องระบายอากาศ)
2. ปิดฝาแล้วขยำขวดจนกว่าน้ำตาลและน้ำข้าวข้าวละลายเข้ากัน
3. ใส่น้ำตาลทราย 3 ช้อนโต๊ะ และน้ำข้าวข้าวลงไปนวด (ให้เหลือที่ประมาณ 2 นิ้ว จากด้านบนขวด เพื่อที่วุ้นตอนหมักจะได้มีช่องระบายอากาศ)
4. เมื่อละลายเข้ากันแล้ว ให้ปิดฝาขวดคลายออก ไม่ปิดแน่น (เนื่องจากเมื่อหมักไปได้สักระยะ จะเกิดแก๊สขึ้นในขวด ถ้าปิดแน่นจะทำให้ขวดบวมและระเบิดได้)
5. สูดที่ยาวขวด ให้ห่างจากแสงแดดเป็นเวลา 30 วัน เมื่อครบกำหนดสามารถนำมาใช้ได้เลย

ประโยชน์จุลินทรีย์น้ำข้าวข้าว

1. ดับกลิ่นน้ำได้สะอาดหอม หากไม่สะดวกเพิ่มในขั้นตอนการหมัก
2. เเทงท่อน้ำทิ้งหรือชักโครกช่วยกำจัดกลิ่นได้
3. เร่งการเจริญเติบโตให้พืชแข็งแรง

อัตราส่วนวิธีกรทำใช้
ผสมจุลินทรีย์น้ำข้าวข้าว ปริมาณ 20 ซีซี ต่อน้ำ 20 ลิตร แล้วนำไปรดน้ำได้ทุกส่วน และสามารถใช้น้ำที่ใส่ได้ทุกชนิด รดทุกๆ 3-5 วัน ดินไม้จะเจริญเติบโตงอกงาม และแข็งแรงเห็นผลใน 1-2 เดือน

ขอขอบคุณจาก: บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลทรายไทย จำกัด
โทร: 02-2947739-4 หรือ E-mail : info@bigc.co.th
Website : <http://bigc.co.th>

ข้อมูลจาก : อุตสาหกรรม ดินดี
ศูนย์เรียนรู้การเกษตรเพื่อชุมชนเมืองศรีนครินทร์ ๑.๒๖๖๖

(3) น้ำหมักชีวภาพ ทำเองได้ ง่ายนิดเดียว

คณะทำงานฯ ได้จัดทำอินโฟกราฟิกเกี่ยวกับขั้นตอนการทำน้ำหมักชีวภาพด้วยตนเอง



นอกจากนี้ ยังมีการประชาสัมพันธ์แจกจ่ายน้ำหมักชีวภาพสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งขอความร่วมมือในการใช้งานอีกด้วย



1.3 การจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท.

คณะทำงานฯ ได้จัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งรวมถึงพฤติกรรมทั้งที่บ้านและที่ทำงานของบุคลากร สท. ระหว่างเดือนเมษายน 2564 ถึง เดือนมิถุนายน 2564 ทำการสำรวจโดยใช้ Google Form และส่งให้บุคลากร สท. ตอบแบบสำรวจฯ ในไลน์กลุ่ม BSTI เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 โดยแบบสำรวจแบ่งเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการลดขยะ

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมการแยกและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

ส่วนที่ 4 การอนุรักษ์พลังงาน

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

วิเคราะห์และประเมินผลพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท. ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงเพศของผู้ตอบแบบสำรวจ

ลำดับที่	เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
1	ชาย	7	17.1
2	หญิง	34	82.9
	รวม	41	100.0

ตารางที่ 2 แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสำรวจ

ลำดับที่	ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสำรวจ	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
1	21 – 30 ปี	11	26.8
2	31 – 40 ปี	12	29.3
3	41 – 50 ปี	10	24.4
4	51 – 60 ปี	8	19.5
	รวม	41	100.0

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการลดขยะ

ตารางที่ 3 แสดงพฤติกรรมลดขยะของผู้ตอบแบบสำรวจ

พฤติกรรม (ภายในช่วงเดือน เม.ย. - มิ.ย. 2564)	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (คิดเป็น %)				
	ใช้ ทุกครั้ง	ใช้ บางครั้ง	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ	รวม
1. ท่านใช้ถุงผ้าในการซื้อสินค้าต่างๆ แทนการรับถุงพลาสติกจากร้านค้า	16 (39.0%)	24 (58.6%)	1 (2.4%)	0 (0.0%)	41 (100.0%)
2. ท่านพกกระบอกน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้แก้วน้ำจากร้านค้า (กรณีไม่นั่งทานที่ร้านค้า)	14 (34.2%)	16 (39.0%)	10 (24.4%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)
3. ท่านนำภาชนะสำหรับใส่อาหารไปซื้ออาหาร แทนการใช้กล่องโฟม กล่องพลาสติก หรือภาชนะอื่นจากร้านค้า (กรณีไม่นั่งทานที่ร้านค้า)	10 (24.4%)	21 (51.2%)	9 (22.0%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)
4. ท่านทานอาหารจนหมดโดยไม่เหลือเศษอาหารเหลือทิ้ง	8 (19.5%)	30 (73.2%)	1 (2.4%)	2 (4.9%)	41 (100.0%)
5. ท่านเลือกใช้สินค้าที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เช่น ถ่านชนิดชาร์จได้ หลอดฟลูออเรสเซนต์	16 (39.0%)	21 (51.3%)	1 (2.4%)	3 (7.3%)	41 (100.0%)
6. ท่านเลือกใช้สินค้าที่ใช้สารสกัดจากธรรมชาติ หรือสมุนไพรแทนสารเคมีสังเคราะห์ เช่น น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ หรือยากันยุง ที่ผลิตจากสารสกัดธรรมชาติ	8 (19.5%)	26 (63.4%)	3 (7.3%)	4 (9.8%)	41 (100.0%)

ตารางที่ 4 แสดงคำตอบต่อคำถาม “ท่านลดการใช้ถุงพลาสติกหรือภาชนะบรรจุอาหาร น้ำดื่ม จากร้านค้า โดยประมาณวันละกี่ชิ้น”

ลำดับที่	คำตอบ	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ได้ลด (0 ชิ้น)	3	7.3
2	1 ชิ้น	10	24.4
3	2 ชิ้น	14	34.1
4	3 ชิ้น	2	4.9
5	มากกว่า 3 ชิ้นขึ้นไป	12	29.3
	รวม	41	100.0

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมการแยกและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

ตารางที่ 5 แสดงพฤติกรรมการแยกและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ของผู้ตอบแบบสำรวจ

พฤติกรรม (ภายในช่วงเดือน เม.ย. - มิ.ย. 2564)	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (คิดเป็น %)				
	ใช้ ทุกครั้ง	ใช้ บางครั้ง	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ	รวม
1. หลังจากท่านใช้กระดาษหนึ่งหน้าแล้ว ท่านนำกระดาษอีกหน้ากลับมาใช้ใหม่	28 (68.3%)	13 (31.7%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	41 (100.0%)
2. ท่านนำถุงพลาสติกจากการซื้อของที่ ยังไม่ปนเปื้อนทิ้งลงในถังขยะ	6 (14.6%)	8 (19.5%)	23 (56.1%)	4 (9.8%)	41 (100.0%)
3. ท่านนำถุงพลาสติกจากการซื้อของที่ ยังไม่ปนเปื้อนนำกลับไปใช้ในกิจกรรมอื่น อีก	18 (43.9%)	18 (43.9%)	1 (2.4%)	4 (9.8%)	41 (100.0%)
4. ท่านปฏิบัติตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) อย่างสม่ำเสมอ	27 (65.9%)	12 (29.3%)	1 (2.4%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)
5. ท่านทิ้งขยะรีไซเคิล หรือขยะที่ยังใช้ได้ เช่น แก้ว กระดาษ ขวดพลาสติก กระป๋อง ลงในถังขยะสีเหลือง	19 (46.3%)	15 (36.6%)	3 (7.3%)	4 (9.8%)	41 (100.0%)
6. ท่านคัดแยกขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ตลับหมึกพิมพ์ หมึกถ่าย เอกสาร และทิ้งในถังขยะอันตราย	26 (63.4%)	9 (22.0%)	3 (7.3%)	3 (7.3%)	41 (100.0%)
7. ท่านคัดแยกหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ออกจากขยะชนิดอื่นและขยะอันตราย ชนิดอื่น และทิ้งในถังขยะอันตราย	17 (41.5)	15 (36.6%)	3 (7.3%)	6 (14.6%)	41 (100.0%)
8. ท่านคัดแยกเศษอาหารเหลือทิ้งไว้ สำหรับทำน้ำหมักชีวภาพไว้ใช้เอง	10 (24.4%)	13 (31.7%)	16 (39.0%)	2 (4.9%)	41 (100.0%)

ส่วนที่ 4 การอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6 แสดงพฤติกรรมกรรมการอนุรักษ์พลังงานของผู้ตอบแบบสำรวจ

พฤติกรรม (ภายในช่วงเดือน เม.ย. - มิ.ย. 2564)	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (คิดเป็น %)				
	ใช่ ทุกครั้ง	ใช่ บางครั้ง	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ	รวม
1. ท่านปิดไฟทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งานหรือเมื่อถึงเวลาพักกลางวัน	26 (63.5%)	13 (31.7%)	1 (2.4%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)
2. ท่านปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน	24 (58.6%)	14 (34.1%)	2 (4.9%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)
3. ท่านถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน เช่น กระจกน้ำร้อน	30 (73.1%)	9 (22.0%)	0 (0.0%)	2 (4.9%)	41 (100.0%)
4. หลังใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร ท่านกดปุ่ม Standby Mode ทุกครั้ง	11 (26.8%)	13 (31.7%)	8 (19.5%)	9 (22.0%)	41 (100.0%)
5. ท่านมีการตรวจทานข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ (Print) เพื่อป้องกันความผิดพลาดและการสิ้นเปลืองกระดาษ	27 (65.9%)	14 (34.1%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	41 (100.0%)
6. ท่านเดินขึ้น-ลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์เมื่อขึ้นลงไม่กี่ชั้น	12 (29.3%)	27 (65.8%)	0 (0.0%)	2 (4.9%)	41 (100.0%)
7. เมื่อล้างมือ ท่านปิดน้ำทุกครั้งขณะถูสบู่	22 (53.7%)	18 (43.9%)	1 (2.4%)	0 (0.0%)	41 (100.0%)
8. ท่านล้างภาชนะใส่อาหารโดยใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น รวมจำนวนให้มากและล้างในคราวเดียว ล้างในภาชนะที่รองน้ำ หรือเปิดน้ำจากก๊อกน้ำเพียงเบาๆ	21 (51.3%)	16 (39.0%)	3 (7.3%)	1 (2.4%)	41 (100.0%)

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ช่วงโควิด ทำให้การลดการนำภาชนะไปให้ร้านใส่อาหาร/น้ำ (1)
- อยากให้มีคำถามที่เกี่ยวข้องกับการเป็นห้องสมุดสีเขียวค่ะ (1)
- ไม่ได้ทำน้ำหมักแต่นำไปเลี้ยงสัตว์ (1)

สรุปผลการสำรวจ

จากผลสำรวจที่ได้จะใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของห้องสมุดสีเขียวและมาตรการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

2. การจัดการของเสีย

- สถิติปริมาณขยะในกิจกรรมลดและคัดแยกขยะภายในอาคาร สท.

ประเภทขยะ	ขวด พลาสติก	กระดาษ ทั่วไป	กระดาษ เสีย 2 หน้า	ตลับ หมึกพิมพ์	ขยะ ทั่วไป	ขยะ อินทรีย์	รวม (กิโลกรัม)
เดือน ตุลาคม 2563	-	-	-	-	72.8	5	77.8
เดือน พฤศจิกายน 2563	-	-	-	-	67.9	19	86.9
เดือน ธันวาคม 2563	-	-	-	-	91	-	91
เดือน มกราคม 2564	-	-	-	-	90	-	90
เดือน กุมภาพันธ์ 2564	-	-	-	-	85.4	-	85.4
เดือน มีนาคม 2564	-	-	-	-	90.6	-	90.6
เดือน เมษายน 2564	-	-	-	-	-	-	-
เดือน พฤษภาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-
เดือน มิถุนายน 2564	-	-	-	-	-	-	-
เดือน กรกฎาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-
เดือน สิงหาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-
เดือน กันยายน 2564	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	497.7	24	521.7

หมายเหตุ เดือนเมษายน-กันยายน 2564 ไม่มีสถิติปริมาณขยะ เนื่องจาก Work From Home

3. การพัฒนาบุคลากร

- การอบรมหลักสูตร แนวทางการใช้มาตรฐานเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็นแนวทางประกอบการรับรองผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ ที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์

เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ได้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom หลักสูตร “แนวทางการใช้มาตรฐานเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็นแนวทางประกอบการรับรองผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ ที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์” วิทยากร คือ คุณวิชชา พิชัยณรงค์ นักวิชาการมาตรฐานชำนาญการ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดโดย กลุ่ม รพ.สพ.วศ. โดยมีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

(1) กรณีศึกษา ตัวอย่างความสำเร็จการใช้เศรษฐกิจหมุนเวียนในบริษัทต่าง ๆ

(2) มาตรฐานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน

(3) มาตรฐานการตรวจสอบและการรับรองแห่งชาติ แนวทางการใช้หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนในองค์กร (มตช. 2-2562)

(4) ร่างมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองแห่งชาติ การตรวจสอบย้อนกลับการรีไซเคิลพลาสติก และการประเมินความสอดคล้องและส่วนผสมรีไซเคิล และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากการเข้าร่วมอบรม ทำให้ทราบถึงความหมายของเศรษฐกิจหมุนเวียน มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งมาตรฐานในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประโยชน์ของเศรษฐกิจหมุนเวียน

ความหมายของเศรษฐกิจหมุนเวียน

คือ แนวทางในการออกแบบกระบวนการผลิต/จำหน่าย/บริโภค/ใช้/ทิ้ง การจัดการไม่ทิ้งของเสียที่ยังมีประโยชน์ทางวัสดุ เช่น นำไปใช้ทำสิ่งของอื่น หรือรีไซเคิลเป็นวัตถุดิบของมาใหม่ในกระบวนการ (มตช. 2-2562)

หลักการสำคัญของเศรษฐกิจหมุนเวียน

- การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
- การใช้ประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ และวัสดุอย่างยั่งยืน
- ใช้ทรัพยากรตาม ใช้น้ำอย่าง ใช้อย่างประหยัด การรีไซเคิล การปล่อย การบำบัดน้ำเสีย การลดการปล่อยก๊าซ การเพิ่มปริมาณของรีไซเคิล การเพิ่มปริมาณของรีไซเคิล การเพิ่มปริมาณของรีไซเคิล

By Wischar Pichainong 27/6/2023

Standards related to Circular economy

- ISO/TC 59/SC 17 Sustainability in buildings and civil engineering works
- ISO/TC 207 Environmental management
- ISO/TC 251 Asset management
- ISO/TC 268 Sustainable cities and communities
- ISO/TC 307 Blockchain and distributed ledger technologies
- ISO/TC 322 Sustainable finance
- ISO/TC 323 Circular economy
- ISO/TC 324 Sharing economy

By Wischar Pichainong 27/6/2023

คำอธิบาย	ฉบับใหม่/ดัดแปลง	ฉบับปัจจุบัน
การเรียกคืน (Reclamation)	ISO 15705-1:2018	ISO 15705-1:2018
การปรับสภาพ (Recondition)	ISO 15705-2:2018	ISO 15705-2:2018
การนำกลับคืนมาใช้ใหม่ (Recovery)	ISO 15705-3:2018	ISO 15705-3:2018
การปรับปรุงใหม่ (Refurbish)	ISO 15705-4:2018	ISO 15705-4:2018

By Wischar Pichainong 27/6/2023

3. เศรษฐกิจหมุนเวียนและความเกี่ยวข้องกับองค์กร

ประโยชน์เศรษฐกิจหมุนเวียนต่อองค์กร

- การเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน
- การรักษาต้นทุนธรรมชาติ
- การลดค่าใช้จ่าย
- แหล่งใหม่ของการริเริ่มและรายได้
- การปรับปรุงความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การฟื้นคืนกลับขององค์กรที่ดีขึ้น

By Wischar Pichainong 27/6/2023

2. คำศัพท์และบทนิยาม

- การเรียกคืน (Reclamation)**: การรวบรวมผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุด้วยความตั้งใจที่จะหลีกเลี่ยงของเสียและเพื่อวัตถุประสงค์ในการนำกลับมาใช้ใหม่หรือ รีไซเคิล
- การปรับสภาพ (Recondition)**: การทำผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วให้สามารถทำงานที่นำพองได้ โดยการสร้างใหม่หรือซ่อมแซม ส่วนประกอบสำคัญ ที่ใกล้จะเสีย แม้ว่าจะไม่มีการรายงานหรือคำนวณสินค้าขายที่ชัดเจนในส่วนประกอบเหล่านั้น
- การนำกลับคืนมาใช้ใหม่ (Recovery)**: กิจกรรมที่ผลิตหรือผลิตซ้ำ คือ ใหม่นำมาใช้ ผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุใหม่ในโรงงาน นำมาใช้เพื่อประโยชน์โดยการผลิตผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุใหม่ในโรงงาน
- การปรับปรุงใหม่ (Refurbish)**: การปรับปรุงความสวยงามของผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ หรือวัสดุ ซึ่งอาจเป็นการทำให้อายุการใช้งานเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

By Wischar Pichainong 27/6/2023

ภาพข้อมูลประกอบการอบรม

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564



คำสั่งกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาการศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาการศาสตร์และเทคโนโลยี

อนุสนธิคำสั่งสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาการศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาการศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาการศาสตร์และเทคโนโลยี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างต่อเนื่อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาการศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาการศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวปวีณา เครือนิล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวสุวศรี เตชะภาส	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวนพมาศ กิจคุณาเสถียร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวปัทมา นิมเรือง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๖ นายพันลภ สุขจั่น	พนักงานห้องสมุด ส ๒	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวสุพัตย์ เข็นทรัพย์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวพรทิพย์ เส้นสด	นักวิชาการเผยแพร่	คณะกรรมการ
๑.๙ นางสาวเกศินี มีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นางสาวทิพย์วาทิ กกรรัมย์	นักวิทยาศาสตร์	คณะกรรมการ
๑.๑๑ นายทวีศักดิ์ แก้วบุรี	บรรณารักษ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวพนารัตน์ มอญใต้	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นายวินท์ ตะเกาพงษ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. อำนาจ...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของห้องสมุดสีเขียวและมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๒.๒ จัดทำแผนงานและดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปี

๒.๓ ดำเนินกิจกรรม ๕ส กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๔ ประสานกับคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ติดตามและประเมินผลตามหลักเกณฑ์และมาตรการที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการประชุมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวประจำปี

๒.๗ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวนীরนารถ แจ้งทอง)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ รักษาการ

ผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม	แผน/ผล	เดือน				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
1. จัดทำแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว/ เสนอขออนุมัติ	แผน	←→				เพ็ญพิชชา	
	ผล						
2. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2562-2563	แผน	←→				ทวีศักดิ์ วันท์	
	ผล						
3. นำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2562- 2563 ลงเว็บไซต์และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	แผน	←→				สุวศรี	
	ผล						
4. ทำน้ำหมักชีวภาพ	แผน	←			→	พันลบ สุพัชณี	
	ผล						
5. จัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์การแยก ขยะ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมมาลา เผยแพร่ทางไลน์/ Facebook	แผน	←			→	ทิพย์วาทิ พรทิพย์	
	ผล						
6. จัดทำแบบสอบถาม Google Form และ สำรวจข้อมูลการแยกขยะ การนำกระดาษ กลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของ บุคลากร สท. ก่อนและหลังการส่งเสริม	แผน	←→			←→	ปวีณา พนารัตน์	
	ผล						
7. สรุปผลการสำรวจจากแบบสอบถาม Google Form	แผน		←→		←→	ปวีณา พนารัตน์	
	ผล						
8. รวบรวมข้อมูลปริมาณการแยกขยะ การนำ กลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์พลังงาน และรูปภาพ	แผน	←			→	วันท์ นพมาศ ปัทมา เกศินี สุพัชณี	
	ผล						

แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม	แผน/ผล	เดือน				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
9. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2564	แผน				↔	ทวีศักดิ์ พนารัตน์ วันท	
	ผล						
10. นำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2564 ลงเว็บไซต์และปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	แผน				↔	สุวศรี นพมาศ	
	ผล						
11. สรุปผลการดำเนินงานปี 2564	แผน				↔	เพ็ญพิชชา พนารัตน์	
	ผล						

ผู้จัดทำ.....*ภาพพิชชา ธรรมเงิน*
 (นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน)
 ประธานคณะทำงาน
 วันที่.....*11 ส.ค., 64*

ผู้อนุมัติ.....*สิน หนอง*
 (นางสาวนรีระนารด แจ้งทอง)
 รอง อวศ. รก.ผสท.
 วันที่.....*14 มิ.ย. 64*



รายงานผลการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2565



คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2565 กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวโดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษพืชผัก เปลือกผลไม้ การจัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์ การจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท. รวมถึงการดำเนินงานกิจกรรม 5ส กิจกรรมลดและคัดแยกขยะภายในอาคาร สท. การจัดทำโครงการ “ส่งขวดช่วยวัด ผลิตจีวรและชุด PPE” และการพัฒนาบุคลากร

คณะทำงานฯ หวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจสำหรับใช้เป็นแนวทางในดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดสีเขียว ตลอดจนการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
พฤศจิกายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
เป้าหมาย	2
ยุทธศาสตร์	2
ผลการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2565	3
1. ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2565	3
1.1 การทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษพืช ผัก เปลือกผลไม้	3
1.2 การจัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์	4
1.3 การจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท.	4
2. กิจกรรม 5ส สท.	8
3. กิจกรรมลดและคัดแยกขยะภายในอาคาร สท. สรุปผลปริมาณขยะในกิจกรรมลดและคัดแยกขยะภายในอาคาร สท. ปีงบประมาณ 2565	9
4. โครงการ “ส่งขวดช่วยวัด ผลิตจิ๋วและชุด PPE”	10
5. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	18
6. การพัฒนาบุคลากร	20
ภาคผนวก	
แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2565	24

นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ



นโยบาย

“สท. เป็นห้องสมุดสีเขียวที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพที่มีคุณภาพ เป็นกลาง ยุติธรรม และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ”

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ “เป็นองค์กรชั้นนำระดับสากลด้านการตรวจสอบและรับรองทางวิทยาศาสตร์”

พันธกิจ

1. เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. บูรณาการเครือข่าย แหล่งบริการสารสนเทศภายในประเทศและพัฒนาเป็นศูนย์กลางบริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. พัฒนาล้ำความรู้สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปแบบดิจิทัล
4. สร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. สร้างความร่วมมือกับแหล่งบริการสารสนเทศ เช่น เครือข่าย ศปว. เครือข่ายห้องสมุดสีเขียวในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
3. แลกเปลี่ยนสารสนเทศและการบริการความรู้สารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
4. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้แก่ทั้งบุคลากรภายในและผู้รับบริการในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านการสื่อสารให้ทราบถึงแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กิจกรรมลดและคัดแยกขยะในอาคาร สท. กิจกรรม 5ส และ Big cleaning day การติดป้ายประกาศนโยบายห้องสมุดสีเขียว สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์

1. มีการกำหนดให้นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุด
2. มีการแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
3. มีการสร้างเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. มีการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว โดยใช้ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

**ผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)**

ในปีงบประมาณ 2565 คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษพืช ผัก เปลือกผลไม้ การจัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์ การจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท. รวมทั้งการจัดกิจกรรม 5ส การจัดทำโครงการ “ส่งขวดช่วยวัด ผลิตภัณฑ์และชุด PPE” และการพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2565

1.1 การทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษพืช ผัก เปลือกผลไม้

คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวได้ดำเนินการทำน้ำหมักชีวภาพมาต่อเนื่อง โดยนายพันลบล สุขจัน ได้นำน้ำหมักชีวภาพในปีงบประมาณ 2564 ดำเนินการใส่กากน้ำตาลหรือน้ำตาลทรายแดงเพื่อเป็นอาหารให้กับเชื้อจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในน้ำหมักชีวภาพ และบรรจุใส่ขวดพลาสติกเพื่อแจกจ่ายฟรี ณ จุดแจกจ่าย บริเวณหน้าทางเข้าห้องสมุด ชั้น 1 สท. ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก วศ. โดยมีผู้นำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์ สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	ขนาดของขวดบรรจุ (มิลลิลิตร)	จำนวนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (ขวด)	รวมปริมาตรที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (ลิตร)
1	600	117	70.2
2	1,500	92	138
	รวม	209	208.2



ภาพน้ำหมักชีวภาพที่ได้และกรอกใส่ขวดเพื่อแจกจ่ายสำหรับนำไปใช้ประโยชน์

1.2 การจัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์

คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวได้จัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน การลดขยะ การทิ้งน้ำกากอนามัยให้ถูกวิธี กิจกรรม 5ส ณ บอร์ดกิจกรรมสีเขียว บริเวณทางเข้าหอสมุดฯ ชั้น 1 สท. เพื่อให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร สท. รวมถึงผู้ใช้บริการของห้องสมุดด้วย



บอร์ดกิจกรรมสีเขียว

1.3 การจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท.

คณะทำงานฯ ได้จัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งรวมถึงพฤติกรรมทั้งที่บ้านและที่ทำงานของบุคลากร สท. ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2565 ทำการสำรวจโดยใช้ Google Form และส่งให้บุคลากร สท. ตอบแบบสำรวจฯ ในไลน์กลุ่ม BSTI เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565 จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2565 มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 29 คน จากจำนวนบุคลากร สท. ทั้งหมด 45 คน คิดเป็นร้อยละ 64.44 โดยแบบสำรวจแบ่งเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการลดขยะ
- ส่วนที่ 3 พฤติกรรมการแยกและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่
- ส่วนที่ 4 การอนุรักษ์พลังงาน
- ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทำการวิเคราะห์และประเมินผลพฤติกรรมลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากร สท. มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงเพศของผู้ตอบแบบสำรวจ

ลำดับที่	เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
1	ชาย	7	24.14
2	หญิง	22	75.86
	รวม	29	100.00

ตารางที่ 2 แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสำรวจ

ลำดับที่	ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสำรวจ	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
1	21 – 30 ปี	4	13.79
2	31 – 40 ปี	12	41.38
3	41 – 50 ปี	7	24.14
4	51 – 60 ปี	6	20.69
	รวม	29	100.00

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการลดขยะ

ตารางที่ 3 แสดงพฤติกรรมการลดขยะของผู้ตอบแบบสำรวจ

พฤติกรรม (ภายในช่วงเดือน ก.ค. 64 – ส.ค. 65)	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (คิดเป็นร้อยละ)				
	ใช้ ทุกครั้ง	ใช้ บางครั้ง	ไม่ใช้	ไม่แน่ใจ	รวม
1. ท่านใช้ถุงผ้าในการซื้อสินค้าต่างๆ แทนการรับถุงพลาสติกจากร้านค้า	6 (20.69)	20 (68.97)	2 (6.90)	1 (3.45)	29 (100.00)
2. ท่านพกกระบอกน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้แก้วน้ำจากร้านค้า	4 (13.79)	19 (65.52)	6 (20.69)	-	29 (100.00)
3. ท่านนำภาชนะสำหรับใส่อาหารไปซื้ออาหาร แทนการใช้กล่องโฟม กล่องพลาสติก หรือภาชนะอื่นจากร้านค้า	-	17 (58.62)	11 (37.93)	1 (3.45)	29 (100.00)
4. ท่านทานอาหารจนหมดโดยไม่เหลือเศษอาหารเหลือทิ้ง	12 (41.38)	15 (51.72)	2 (6.90)	-	29 (100.00)
5. ท่านเลือกใช้สินค้าที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เช่น ถ่านชนิดชาร์จได้ หลอดฟลูออเรสเซนต์	15 (51.72)	13 (44.83)	1 (3.45)	-	41 (100.00)
6. ท่านเลือกใช้สินค้าที่ใช้สารสกัดจากธรรมชาติ หรือสมุนไพรแทนสารเคมีสังเคราะห์ เช่น น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ หรือยาแก้นุง ที่ผลิตจากสารสกัดธรรมชาติ	8 (27.59)	16 (55.17)	-	5 (17.24)	29 (100.00)

ตารางที่ 4 แสดงคำตอบต่อข้อความ “ท่านลดการใช้ถุงพลาสติกหรือภาชนะบรรจุอาหาร น้ำดื่มจากร้านค้าโดยประมาณวันละกี่ชิ้น”

ลำดับที่	คำตอบ	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
1	ไม่ได้ลด (0 ชิ้น)	1	3.45
2	1 ชิ้น	11	37.93
3	2 ชิ้น	7	24.14
4	3 ชิ้น	1	3.45
5	มากกว่า 3 ชิ้นขึ้นไป	9	31.03
	รวม	29	100.00

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมการแยกและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

ตารางที่ 5 แสดงพฤติกรรมการแยกและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ของผู้ตอบแบบสำรวจ

พฤติกรรม (ภายในช่วงเดือน ก.ค. 64 – ส.ค. 65)	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (คิดเป็นร้อยละ)				
	ใช้ ทุกครั้ง	ใช้ บางครั้ง	ไม่ใช้	ไม่แน่ใจ	รวม
1. หลังจากท่านใช้กระดาษหนึ่งหน้าแล้ว ท่านนำกระดาษอีกหน้ากลับมาใช้ใหม่	20 (68.97)	9 (31.03)	-	-	29 (100.00)
2. ท่านนำถุงพลาสติกจากการซื้อของที่ยังไม่ปนเปื้อนทิ้งลงในถังขยะ	2 (6.90)	7 (24.14)	17 (58.62)	3 (10.34)	29 (100.00)
3. ท่านนำถุงพลาสติกจากการซื้อของที่ยังไม่ปนเปื้อนนำกลับไปใช้ในกิจกรรมอื่นอีก	21 (72.41)	8 (27.59)	-	-	29 (100.00)
4. ท่านปฏิบัติตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) อย่างสม่ำเสมอ	11 (37.93)	17 (58.62)	-	1 (3.45)	29 (100.00)
5. ท่านทิ้งขยะรีไซเคิล หรือขยะที่ยังใช้ได้ เช่น แก้ว กระดาษ ขวดพลาสติก กระจงลงในถังขยะสีเหลือง	16 (55.17)	8 (27.59)	-	5 (17.24)	29 (100.00)
6. ท่านคัดแยกขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ตลับหมึกพิมพ์ หมึกถ่ายเอกสาร และทิ้งในถังขยะอันตราย	22 (75.86)	6 (20.69)	1 (3.45)	-	29 (100.00)
7. ท่านคัดแยกหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ออกจากขยะชนิดอื่นและขยะอันตรายชนิดอื่น และทิ้งในถังขยะอันตราย	18 (62.07)	10 (34.48)	1 (3.45)	-	29 (100.00)
8. ท่านคัดแยกเศษอาหารเหลือทิ้งไว้สำหรับทำน้ำหมักชีวภาพไว้ใช้เอง	8 (27.59)	10 (34.48)	9 (31.03)	2 (6.90)	29 (100.00)

ส่วนที่ 4 การอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6 แสดงพฤติกรรมการอนุรักษ์พลังงานของผู้ตอบแบบสำรวจ

พฤติกรรม (ภายในช่วงเดือน ก.ค. 64 – ส.ค. 65)	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (คิดเป็นร้อยละ)				
	ใช้ ทุกครั้ง	ใช้ บางครั้ง	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ	รวม
1. ท่านปิดไฟทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งานหรือเมื่อถึงเวลาพักกลางวัน	16 (55.17)	11 (37.93)	-	2 (6.90)	29 (100.00)
2. ท่านปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน	21 (72.41)	7 (24.14)	-	1 (3.45)	29 (100.00)
3. ท่านถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน เช่น กระทิกน้ำร้อน	24 (82.76)	4 (13.79)	-	1 (3.45)	29 (100.00)
4. หลังใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร ท่านกดปุ่ม Standby Mode ทุกครั้ง	9 (31.03)	15 (51.72)	2 (6.90)	3 (10.34)	29 (100.00)
5. ท่านมีการตรวจทานข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ (Print) เพื่อป้องกันความผิดพลาดและการสิ้นเปลืองกระดาษ	20 (68.97)	9 (31.03)	-	-	29 (100.00)
6. ท่านเดินขึ้น-ลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์เมื่อขึ้นลงไม่กี่ชั้น	10 (34.48)	17 (58.62)	-	2 (6.90)	29 (100.00)
7. เมื่อล้างมือ ท่านปิดน้ำทุกครั้งขณะถูสบู่	19 (65.52)	9 (31.03)	1 (3.45)	-	29 (100.00)
8. ท่านล้างภาชนะใส่อาหารโดยใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น รวมจำนวนให้มากและล้างในคราวเดียว ล้างในภาชนะที่รองน้ำ หรือเปิดน้ำจากก๊อกน้ำเพียงเบา ๆ	20 (68.97)	9 (31.03)	-	-	29 (100.00)

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรมีกิจกรรมส่งเสริม และทำอย่างต่อเนื่อง (1)

2. กิจกรรม 5ส สท.

เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 บุคลากร สท. ได้ร่วมกันดำเนินงานกิจกรรม 5ส ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติ ที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้นสำหรับ 5ส ประกอบด้วย

1) สะสาง (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่น่าจำเป็นต้องใช้จัดของที่ไม่น่าจำเป็นต้องใช้ทิ้งไป

2) สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ง่ายทันที

3) สะอาด (ทำความสะอาด) คือ การปิดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ

4) สุขลักษณะ (รักษาความสะอาด) คือ การรักษา และปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ดียิ่งต่อไป

5) สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและปฏิบัติ 4ส หรือสิ่งที่ กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย



3. กิจกรรมลดและคัดแยกขยะภายในอาคาร สท.

บุคลากร สท. ได้ร่วมกันคัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ โดยในปีงบประมาณ 2565 มีการจัดเก็บสถิติปริมาณขยะในกิจกรรมลดและคัดแยกขยะภายในอาคาร สท. ได้แก่ กระดาษทั่วไป จำนวน 30 กิโลกรัม กระดาษเสีย 2 หน้า จำนวน 49 กิโลกรัม ขยะทั่วไป จำนวน 1,097.1 กิโลกรัม รวมจำนวนขยะประเภทต่าง ๆ จำนวน 1,176.1 กิโลกรัม และ ตลับหมึกพิมพ์ จำนวน 18 ตลับ มีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลปริมาณขยะในกิจกรรมลดและคัดแยกขยะภายในอาคาร สท. ปีงบประมาณ 2565
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ประเภทขยะ	กระดาษทั่วไป (กิโลกรัม)	กระดาษเสีย 2 หน้า (กิโลกรัม)	ขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	รวมขยะ ประเภทต่างๆ (กิโลกรัม)	ตลับหมึกพิมพ์ (ตลับ)
ตุลาคม 2564	-	-	99	99	-
พฤศจิกายน 2564	-	-	106.9	106.9	-
ธันวาคม 2564	10	26	97.7	133.7	-
มกราคม 2565	-	-	95.9	95.9	-
กุมภาพันธ์ 2565	-	-	82.6	82.6	-
มีนาคม 2565	-	-	103.8	103.8	-
เมษายน 2565	-	-	79.6	79.6	-
พฤษภาคม 2565	20	23	84.5	127.5	-
มิถุนายน 2565	-	-	73.4	73.4	-
กรกฎาคม 2565	-	-	72.8	72.8	-
สิงหาคม 2565	-	-	113.8	113.8	-
กันยายน 2565	-	-	87.1	87.1	18
รวม	30	49	1,097.1	1,176.1	18

4. โครงการ “ส่งขวดช่วยวัด ผลิตจิวรและชุด PPE”

- **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมยังมีผลกระทบต่อทั่วโลก ภาวะโลกร้อนเป็นผลมาจากกิจกรรมของมนุษย์ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ ทำให้อากาศแปรปรวนฤดูกาลเปลี่ยนแปลง เกิดภัยพิบัติต่างๆ ที่รุนแรงมากขึ้น ขยะเป็นหนึ่งในปัญหาสิ่งแวดล้อมเนื่องจากปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นทุกปี จากข้อมูลนโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ (การประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 กรมควบคุมมลพิษรายงานว่า ช่วงเดือนมกราคม – เมษายน ปี 2564 ประเทศไทยมีปริมาณขยะพลาสติกเกิดขึ้นร้อยละ 13.97 หรือ 9,600 ตัน/วัน ของปริมาณขยะที่เกิดขึ้นทั้งหมด ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น 100 ตัน/วัน หรือร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปริมาณขยะพลาสติกในช่วงปี 2562 อัตราการเกิดขยะพลาสติกเพิ่มขึ้นจาก 96 เป็น 137 กรัม/คน/วัน โดยมีสาเหตุหลักจากมาตรการ Work from Home มาตรการห้ามนั่งรับประทานอาหารในร้านอาหาร ทำให้ประชาชนต้องสั่งอาหารกลับไปรับประทานที่บ้านและใช้บริการส่งอาหาร (Food Delivery) เพิ่มขึ้น

จากสาเหตุดังกล่าว ทำให้เกิดแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะพลาสติก ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 – 2565) โดยมี 2 เป้าหมายภายในปี 2565 ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 ลดและเลิกใช้พลาสติก 4 ชนิด (1.กล่องโฟมอาหาร 2.หลอดพลาสติก 3.ถุงพลาสติกหูหิ้วแบบบาง < 36 ไมครอน 4.แก้วพลาสติกแบบบาง < 100 ไมครอน) ด้วยการใช่วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระจกรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร่วมกับ ห้างสรรพสินค้า ซูเปอร์มาร์เก็ตและร้านสะดวกซื้องดให้ถุงพลาสติกหูหิ้วแบบบาง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้น

เป้าหมายที่ 2 นำขยะพลาสติก 7 ชนิด (1.ถุงพลาสติก 2.ถาด/กล่องอาหาร 3.ช้อน/ส้อม/มีดพลาสติก 4.ขวดพลาสติก 5.ฝาขวด 6.บรรจุภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก 7.แก้วพลาสติกแบบหนา) กลับมาใช้ใหม่ ร้อยละ 50

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) โดยคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.) เป็นห้องสมุดที่ได้รับการรับรองการเป็นห้องสมุดสีเขียวในปี 2562 ได้ตระหนักถึงเป้าหมายที่ 1 และ 2 ดังที่ได้กล่าวมาในข้างต้น จึงได้จัดทำ “โครงการส่งขวดช่วยวัดผลิตจิวรและชุด PPE” เพื่อให้บุคลากร วศ. หรือผู้สนใจร่วมบริจาคขวดน้ำพลาสติกเพท (PET หรือ PETE : polyethylene Terephthalate) ซึ่งมีคุณสมบัติสามารถนำไปรีไซเคิลได้สูงสุดถึง 10 ครั้ง ช่วยลดปัญหาขยะจากพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastic) การรีไซเคิลขวดพลาสติก 1 ตัน ช่วยประหยัดน้ำมันดิบได้มากถึง 3.8 บาร์เรล หรือประมาณ 604 ลิตร ช่วยประหยัดพื้นที่ในการฝังกลบขยะได้มากถึง 5.7 ลูกบาศก์เมตร ช่วยลดปริมาณมลพิษในอากาศจากการเผาขยะ ลดมลพิษในดินจากสารเคมีที่ซึมในหลุมฝังกลบ รวมถึงลดโอกาสที่ไม่โครพลาสติกปนเปื้อนไปในแหล่งน้ำอีกด้วย

จะเห็นได้ว่า กระบวนการรีไซเคิลขวดพลาสติก PET สามารถช่วยชะลอการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่จะถูกนำมาใช้ และยังลดพลังงานและสามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์หรือปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาในกระบวนการผลิตพลาสติกใหม่ ซึ่งการนำพลาสติก PET กลับมารีไซเคิล ผ่านขั้นตอนบดอัดให้เป็นเกล็ด กำจัดเชื้อโรค และหลอมใหม่กลายเป็นเม็ดพลาสติกหรือฉีกเป็นเส้นใย โดยวัสดุแปรรูปจากพลาสติกชนิด PET ที่ใช้แล้วเรียกว่า rPET (recycled polyethylene terephthalate) สามารถนำมาแปรรูปสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์รักษ์โลกต่อได้ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์จากขวดรีไซเคิล เช่น 1.ยีสั่งเคราะห์ 2.เสื้อผ้า 3.รองเท้าผ้าใบ 4.กระเป๋าเป้หรือถุงผ้า และ 5.ชุดป้องกันส่วนบุคคล PPE (Personal Protective Equipment)

“โครงการส่งขวดช่วยวัดผลิตจิวรและชุด PPE” โดยคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.) กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) จะส่งมอบขวดพลาสติก (PET) บริจาคให้กับวัดจากแดง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลผลิตเป็นจิวรและชุด PPE ส่งมอบให้กับวัดทั่วประเทศที่รับประกอบศาสนกิจให้กับผู้เสียชีวิตจากโควิด-19 เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อ ซึ่งขวดพลาสติกใช้แล้วจำนวน 20 ขวด สามารถผลิตเป็นชุด PPE ได้ 1 ชุด ทั้งนี้เป้าหมายของโครงการคือ รับบริจาคขวดพลาสติกใช้แล้วไม่น้อยกว่า 2,000 ขวด สำหรับในเชิงการรักษาสิ่งแวดล้อมจะสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้จำนวน 4.5 Tons Co2e นอกจากนี้ ยังช่วยส่งเสริมเรื่องการคัดแยกขยะและลดปริมาณขยะในแต่ละวันได้ในระยะยาวอีกด้วย

• วัตถุประสงค์

1. เพื่อร่วมเป็นจิตอาสาในการรวบรวมขวดพลาสติกที่ใช้แล้วแบบใส PET ส่งต่อให้กับวัดจากแดง สำหรับใช้ในกระบวนการรีไซเคิลผลิตเป็นจิวรและชุด PPE
2. เพื่อช่วยให้พระสงฆ์และสัปเหร่อที่รับประกอบศาสนกิจให้กับผู้เสียชีวิตจากโควิด-19 และผู้เกี่ยวข้องมีชุด PPE สำหรับสวมใส่ในการปฏิบัติหน้าที่และลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อโควิด-19
3. เพื่อสร้างความตระหนักในการคัดแยกขยะและการลดปริมาณขยะให้แก่บุคลากร วศ. อย่างยั่งยืน
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร วศ. รู้คุณค่าของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ในรูปแบบการรีไซเคิล
5. เพื่อช่วยลดปริมาณขยะและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการกำจัดขยะ

• กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมวิทยาศาสตร์บริการและผู้สนใจทั่วไป นำขวดพลาสติก PET ที่ใช้แล้วร่วมบริจาค

• วิธีดำเนินการ

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (อินโฟกราฟิก)
 - การรับบริจาคขวดพลาสติกแบบใส PET ที่ใช้แล้ว โดยมีรายละเอียดการคัดแยก การทำความสะอาด การบีบอัดสำหรับการบรรจุใส่ถุง เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเป็นจิวรและชุด PPE
 - สื่อสารประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook สท. Facebook วศ. Application Line สท. DSS News และ e-mail
2. ตั้งกล่องรับบริจาคขวดพลาสติกที่ใช้แล้ว ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร. ต้ว ลพานุกรม และติดป้ายประชาสัมพันธ์
3. คัดแยกขวดพลาสติกแบบใส PET โดยการแยกฝา แยกฉลาก ป้ายยี่ห้อที่พันรอบขวดไว้ แยกขวดบีบขวดให้แบนราบ และรวบรวมบรรจุในถุงพลาสติกแยกตามประเภท
4. ติดต่อประสานงานวัดจากแดง (โครงการแยกขวด สู้ภัยโควิด) เลขที่ 16 หมู่ 6 ซ.เพชรหิรัญ 10 ต.ทรงคนอง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 เพื่อส่งมอบขวดพลาสติกที่ใช้แล้ว หากมีจำนวน 40 ถุงใหญ่ทางวัดจะนำรถมารับบริจาคพร้อมทั้งมีพระสงฆ์และเจ้าหน้าที่มาขอรับมอบที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- **ระยะเวลา**

เดือนเมษายน – สิงหาคม 2565 (รับบริจาคเดือนเมษายน – สิงหาคม 2565 และส่งมอบให้วัดในเดือนกันยายน 2565)

- **งบประมาณ** -

- **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. มีผ้าจิวสำหรับพระสงฆ์ และมีชุด PPE ที่ผลิตจากการรีไซเคิลขวดพลาสติกสำหรับพระสงฆ์และสัปเหร่อที่วัดรับประกอบศาสนกิจให้กับผู้เสียชีวิตจาก COVID-19 สำหรับใช้ในการสวมใส่เพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด-19
2. บุคลากร วศ. มีความตระหนักเรื่องการค้าแยกขยะและลดปริมาณขยะ
3. บุคลากร วศ. รู้คุณค่าของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ในรูปแบบการรีไซเคิล
4. บุคลากร วศ. ได้มีส่วนร่วมในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดปริมาณขยะ

- **ผลการดำเนินงาน**

กองหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (สท.วศ.) ได้ดำเนินการ “โครงการส่งขวดช่วยวัดผลิตจิวและชุด PPE” โดยขอรับบริจาคขวดพลาสติกชนิดใส (PET) จากบุคลากร วศ. และประชาชนทั่วไป ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง 31 สิงหาคม 2565 เมื่อโครงการครบกำหนด สท.วศ. ได้รับขวดพลาสติกชนิดใส (PET) จำนวน 2,200 ขวด (จากข้อมูลการรีไซเคิลผลิตจิวและชุด PPE จิว 1 ผืน จะต้องใช้ขวดพลาสติก PET จำนวน 15 ขวด และหากจะผลิตชุด PPE จะต้องใช้ขวดพลาสติก PET จำนวน 20 ขวด) ดังนั้น การบริจาคขวดพลาสติกชนิดใส (PET) ของบุคลากร วศ. ในครั้งนี้ สามารถรีไซเคิลเป็นจิว จำนวน 146 ผืน หรือชุด PPE จำนวน 110 ชุด ซึ่งเจ้าหน้าที่จิตอาสาจากวัดจากแดง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ ได้เดินทางมารับขวดพลาสติก PET ณ สท.วศ. เพื่อนำไปแปรรูปผลิตเป็นจิวและชุด PPE แล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565

จะเห็นได้ว่า โครงการ “ส่งขวดช่วยวัดผลิตจิวและชุด PPE” สามารถช่วยชะลอการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่จะถูกนำมาใช้ ลดปัญหาขยะจากพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastic) ประหยัดพื้นที่ในการฝังกลบขยะ ลดมลพิษในดินจากสารเคมีที่ซึมในหลุมฝังกลบ ลดปริมาณมลพิษในอากาศจากการเผาขยะ รวมถึงลดโอกาสที่ไมโครพลาสติกปนเปื้อนไปในแหล่งน้ำได้ นอกจากนี้ ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 4.5 Tons Co2e

ส่งขวด ช่วยวัด

ผลิต “จิวร” และ “ชุด PPE”

▶ ร่วมบริจาคขวดพลาสติกชนิดใส (PET)
เพื่อส่งมอบวัดจากแฉะ จังหวัดสมุทรปราการ
ณ ชั้น 1 หอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม
ตั้งแต่วันที่ - 31 สิงหาคม 2565



Kick Off กิจกรรม “ส่งขวดช่วยวัดผลดีจิ๋วและชุด PPE” เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565



การส่งมอบขวดให้วัดจากแดงในวันที่ 6 กันยายน 2565 ณ ชั้น 1 อาคารหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ



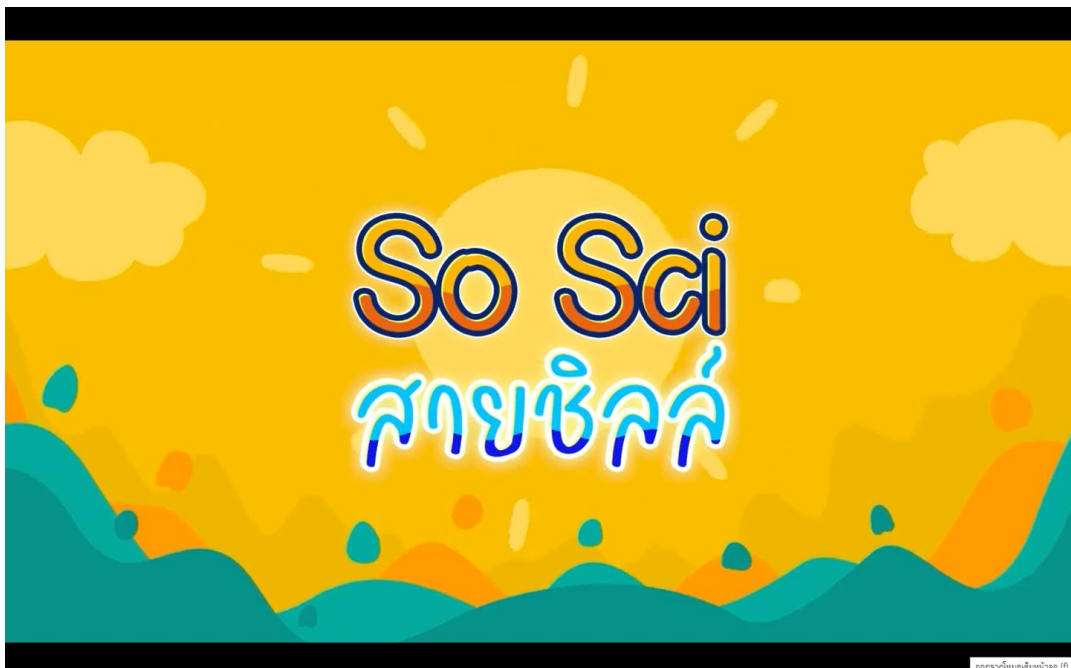
ข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid033azXNakMfcSLvUsgm5Ub4NNsezMsaeodY68Kusmfxn4yvPU5y7cYN9zMY6ZYjDdl&id=100067847448787&mibextid=OgCMUw



วิดีโอ So Sci สายซิคส์

<https://www.youtube.com/watch?v=YeCRjztoums&t=5s>





5. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

- การประชุมติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 14.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 4 สท.
- ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 17 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 สท.
- ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 กันยายน 2565 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สท.



ภาพการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน



ภาพการประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 1/2565



ภาพการประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 2/2565

6. การพัฒนาบุคลากร

คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุม/กิจกรรมการจัดการความรู้ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยในปีงบประมาณ 2565 คณะทำงานและบุคลากร สท. ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 17 เรื่อง ได้แก่

5.1 อบรม หัวข้อ “Safety Revolution เพราะอาคารคือบ้านหลังที่ 2” เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 จัดโดย บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด

5.2 เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “PRE-FORUM THAILAND SUSTAINABLE DEVELOPMENT SETTING THE SCENE (พรีฟอรัม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างภาคส่วนการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทย)” เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 จัดโดย IHPP - สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ, SDG MOVE (TH), และ SDSN

5.3 อบรมหลักสูตร “แนวทางการตรวจรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว” เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2565 จัดโดย คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท.

5.4 ประชุมสามัญประจำปีและการประชุมวิชาการประจำปี 2564 ในหัวข้อเรื่อง “ห้องสมุดกับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต” (Readiness Management for Libraries in Crisis) เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 จัดโดย ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา ชมรมห้องสมุดเฉพาะ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ร่วมกับสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.5 งานเสวนาและประชุมสามัญประจำปี 2564 เรื่อง “ความท้าทายของห้องสมุด สู่ความยั่งยืน และ Carbon Neutrality” เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 จัดโดย ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

5.6 สนทนาประสา วศ. ครั้งที่ 212 เรื่อง “บทบาทองค์กรภาครัฐ กับการเรียนรู้และปรับตัวต่อสถานการณ์ภาวะโลกร้อน” เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 จัดโดย วศ.

5.7 งานเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว : บทเรียนและความท้าทาย” เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 จัดโดยชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดโดย ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.8 ประชุม เรื่อง แนวการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ภายใน สท. เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 จัดโดย อก.สท.

5.9 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เศรษฐกิจหมุนเวียนและการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 จัดโดย กองตรวจและรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

5.10 ประชุมระดมความคิดเห็นต่อการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 จัดโดย กลุ่มงานพื้นที่สีเขียวและนันทนาการ กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.11 สัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 8 ภายใต้ชื่องาน “Green Society” เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 จัดโดย หอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

5.12 สนทนาประสา วศ. ครั้งที่ 215 เรื่อง บทบาทองค์กรภาครัฐ กับการขับเคลื่อนการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 จัดโดย วศ.

5.13 ประชุมหารือการติดตั้ง Solar cell โดยอาจารย์จากมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 จัดโดย วศ.

5.14 ประชุมหารือการติดตั้ง Solar cell ร่วมกับการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 จัดโดย วศ.

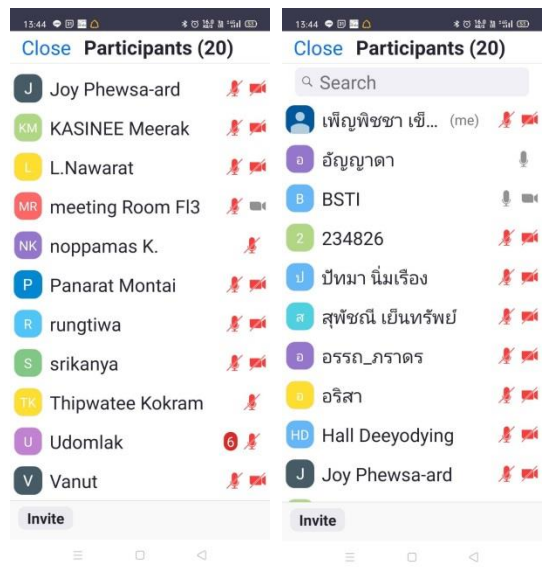
5.15 ตรวจสอบประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร โดยคณะผู้ตรวจของ วศ. เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565 จัดโดย วศ.

5.16 ประชุมออนไลน์ เรื่อง การเตรียมความพร้อมกับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 จัดโดย ชมรมห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5.17 กิจกรรมการจัดการความรู้ สท. เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2566” เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 จัดโดย สท.



ภาพการอบรมของคณะทำงานฯ และการประชุมแนวการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ภายใน สท.



ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สท.



ภาพการประชุมหารือการติดตั้ง Solar cell

ภาคผนวก

แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2565

กิจกรรม	แผน/ ผล	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65			
1. จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวปี 2565 / เสนอขออนุมัติ	แผน	↔													เพ็ญพิชชา	
	ผล															
2. เตรียมข้อมูลการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว	แผน	←————→														
	ผล															
หมวดที่ 1 ทั่วไป															เพ็ญพิชชา พนารัตน์	
หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม															สุวศรี นพมาศ	
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน															สุวศรี วนัท	
หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ															ปัทมา ทิพย์วาทิ เกศินี สุพัชญ์ ทวีศักดิ์	
หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม															ทวีศักดิ์	
หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง															ปวีณา พนารัตน์	
หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด															ทวีศักดิ์	
หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว															ทวีศักดิ์	
3. การทำน้ำหมักชีวภาพ	แผน	←————→												พันลบ สุพัชญ์		



เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว
กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สส.สท.

โทร. ๗๒๙๗ (พนารัตน์)

ที่ อว ๐๓๐๕.๓/

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผสท.

เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณา ร่าง แผนการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วนั้น

การดำเนินงานต่อมา

คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ได้ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จักขอบคุณยิ่ง

(นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน)

ประธานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

อนุมัติ

นางสาวปัทมา นพรัตน์

ผสท.

ลำดับ ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการ ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย ต่อปี	แผน/ ผล	ระยะเวลาปฏิบัติ												ผู้รับผิดชอบ	
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
8	สรุปผลและจัดทำรายงานการ ดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566	ครั้ง	1	แผน													↔	ฝ่ายเลขานุการ
				ผล														
โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม																		
9	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	ครั้ง	ตามจริง	แผน	←												→	บุคลากร สท.
				ผล														
10	ตรวจสอบและบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	ครั้ง	ตามจริง	แผน	←												→	บุคลากร สท.
				ผล														
11	ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าส่อง สว่าง โดยจะเปลี่ยนเป็น หลอดประหยัดพลังงานเมื่อ หลอดเดิมเสีย	ครั้ง	ตามจริง	แผน	←												→	บุคลากร สท.
				ผล														
12	การเพิ่มพื้นที่สีเขียว สท.	ครั้ง	ตามจริง	แผน	←												→	วันที่
				ผล														
การจัดการของเสียและมลพิษ																		
13	สื่อสารแม่บ้านประจำอาคาร ทำความเข้าใจการจัดการของ เสีย รับฟังปัญหาและหาแนว ทางแก้ไขร่วมกัน	ครั้ง	ตามจริง	แผน	←												→	บัทมา ทิพย์วาทิ เกศินี
				ผล														
14	จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการ จัดการของเสีย การแยกขยะ ให้เจ้าหน้าที่ สท. และแม่บ้าน	ครั้ง	ตามจริง	แผน		↔												ปวีณา พนารัตน์
				ผล														
15	รวบรวมขยะทุกวัน และแยก ขยะรีไซเคิลทุกเดือน	ครั้ง	ตามจริง	แผน	←												→	เกศินี สุพจน์
				ผล														

ลำดับ ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการ ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย ต่อปี	แผน/ ผล	ระยะเวลาปฏิบัติ											ผู้รับผิดชอบ			
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66		ก.ย. 66		
33	สำรวจและวิเคราะห์ความ คิดเห็นการรับรู้และความ ตระหนักรู้การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	1	แผน													↔		ปวีณา พนรัตน์
				ผล															

ผู้จัดทำ.....*พญกช ธรรม/ธม*
 (นางเพ็ญพิชชา เข็มเงิน)
 ประธานคณะทำงาน
 วันที่ *1 พ.ย. 65*

ผู้อนุมัติ.....*ปวีณา พนรัตน์*
 (นางสาวปัทมา นพรัตน์)
 ผสท.
 วันที่ *1 พ.ย. 65*