



รายงานการประชุม

5 คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สท. ชั้น ๓

10 ผู้มาประชุม

๑. นางสาวปัทมา นพรัตน์	ผสท.	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวปวีณา เครือนิล	นว.ชพ. หก.อก.สท.	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุวศรี เตชะภาส	นว.ชก.	คณะทำงาน
๔. นายวนัท ทะเกาพงษ์	บณ.ชก.	คณะทำงาน
๕. นางนพมาศ กิจคุณาเสถียร	นจก.ปก.	คณะทำงาน
๖. นางสาวปัทมา นิ้มเรือง	นจก.ปก.	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุพัชณี เย็นทรัพย์	จนท.ห้องสมุด	คณะทำงาน
๘. นางสาวทิพย์วาทิ กกรรัมย์	นว.	คณะทำงาน
๙. นางสาวเกศินี มีรักษ์	จพธ.	คณะทำงาน
๑๐. นายพิพัฒน์ ดียอดยิ่ง	นว.ผพ.	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพรทิพย์ เส้นสด	นว.ผพ.	คณะทำงาน
๑๒. นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน	นว.ชพ. หก.สส.	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นางสาวพนารัตน์ มอญใต้	นว.ชก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวนรรัตน์ ลาภพูลธนะอนันต์	นว.ปก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายภราดร หมอเต๊ะ	นว.ผพ.	คณะทำงาน (ติตราชการ)
---------------------	--------	----------------------

เริ่มประชุม : เวลา ๐๙.๐๐ น.

15

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

20

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ผ่านทางอีเมล เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้ขอแก้ไขจำนวน ๑ ราย คือ ประธานคณะทำงานฯ เกี่ยวกับการปรับข้อความในเนื้อหาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วและขอให้ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมฯ อีกครั้ง ซึ่งในที่ประชุมมีผู้ขอแก้ไข จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวสุวศรี ขอแก้ไขรายงานหน้า ๒ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การคำนวณค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าของ สท. บรรทัดที่ ๑๖ และ ๑๙ ข้อความ “กิโลวัตต์” แก้ไขเป็น “กิโลวัตต์-ชั่วโมง”

ที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานการประชุมฯ และรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

10

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การประเมินห้องสมุดสีเขียว ปี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้กรอกข้อมูลสำหรับประเมินห้องสมุดสีเขียว ปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

15

๑. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

๒. แบบฟอร์ม ๒ แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

๓. แบบฟอร์ม ๓ รายงานผลข้อมูลห้องสมุดสีเขียว ข้อมูลที่ต้องรายงาน ดังนี้

๑) การจัดการพลังงานค่า EUI (รายงานตามปีปฏิทิน)

๒) การจัดการขยะ (รายงานตามปีปฏิทิน)

20

๓) แผนและผลตามแผนรอบปีที่ผ่านมา (ปีขึ้นอยู่กับบริบทของหน่วยงาน คือ ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา/ปีปฏิทิน)

๔) แผนงานในรอบปีต่อไป (ปีขึ้นอยู่กับบริบทของหน่วยงาน คือ ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา/ปีปฏิทิน)

๕) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (รายงานตามปีปฏิทิน)

25

และได้ส่งไฟล์ทั้งหมดให้นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ ที่ E-mail : greenlibrary.network@gmail.com เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ หลังจากนั้น ได้รับแจ้งผลการประเมินเบื้องต้นในเรื่องของเอกสารที่ยังไม่สมบูรณ์ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้รับแจ้งผลสรุปคือ ห้องสมุดขาดความพร้อมในการตรวจประเมิน จึงไม่สามารถตรวจประเมินได้ โดยหากต้องการขอประเมินในปี ๒๕๖๗ จะต้องเป็นการขอประเมินแบบต่อเนื่องและมีข้อมูลที่ต่อเนื่อง ครบถ้วนจากปีที่ได้รับการรับรองคือปี ๒๕๖๒ โดยไม่สามารถขอรับการประเมินใหม่ได้

30

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า สาเหตุที่ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากข้อมูลยังขาดความต่อเนื่อง โดยให้คณะทำงานฯ เตรียมข้อมูลในแต่ละหมวดให้สมบูรณ์มากที่สุดย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี ซึ่งยังขาดข้อมูลของปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ หากทำข้อมูลในปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การตรวจประเมินใหม่ แล้วจึงขอประเมินใหม่

35

นายวนันท์ฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ในข้อที่ยังไม่ผ่าน คือ เรื่องของการจัดการน้ำเสีย โดยเดิมใช้ข้อมูลของกระทรวง และคณะผู้ตรวจยอมรับได้ หากจะใช้เหตุผลเดิมจะไม่สามารถใช้ได้

นางสาวสุวศรีฯ เพิ่มเติมว่า จากการฟังเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า การวิเคราะห์น้ำเสียค่อนข้างเข้มงวดในเรื่องของการบำบัดน้ำเสีย ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียของตนเอง

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งว่า ให้นำกรอบห้องสมุดสีเขียวมาใช้ โดยทำเท่าที่ทำได้ สำหรับในภาพใหญ่ขององค์กร สล. จะต้องดำเนินการและตระหนักในเรื่องนี้ด้วย โดยมีเป้าหมายร่วมกันและเริ่มที่ สท. ก่อน

นางสาวปวีณาฯ แจ้งว่า หากองค์กรต้องการพัฒนาเป็นองค์กรสีเขียว โดยพัฒนาการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ซึ่งเป็นนโยบายของ อวศ. โดยอาจประสานข้อมูลจาก สป.อว. และเห็นว่าควรทำห้องสมุดสีเขียว แต่ต้องการมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีแผนทุกปี เมื่อไหร่ก็ตามที่ วศ. ขอข้อมูล Office สีเขียว เราก็จะมีข้อมูลให้

ที่ประชุม รับทราบผลการประเมินห้องสมุดสีเขียว ปี ๒๕๖๖ และให้คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินในครั้งต่อไป

10 ๓.๒ การเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวร่วมกับ PEA ณ โรงเรียนบ้านม่วงใหม่ ตำบลนาปัง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวร่วมกับ PEA ณ โรงเรียนบ้านม่วงใหม่ ตำบลนาปัง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. การลงพื้นที่สำรวจโรงเรียนบ้านม่วงใหม่ จังหวัดน่าน

15 เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. คณะทำงานฯ จำนวน ๓ คน ได้แก่ นางเพ็ญพิชชาฯ นายวณิชฯ และนางสาวจอยฯ เข้าร่วมประชุมในการเสวนาโครงการ “PEA หมู่บ้านช่อสะอาด” จัดโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) โดยมี ดร.มนูญ ใจชื่อ ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง นายขจรศักดิ์ สุขสวัสดิ์ รองผู้จัดการ กฟภ. จังหวัดน่าน และได้รับความเมตตาจาก พระอธิการเทวินทร์ ธีรวโร เจ้าอาวาสวัดนาปัง พระพุทธญาณ สิริธัมโม เจ้าอาวาสวัดม่วงใหม่ พร้อมทั้ง รองนายก อบต.นาปัง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ประชาชน เข้าร่วมการเสวนาฯ ณ ห้องประชุมวัดนาปัง ตำบลนาปัง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ได้แก่ โครงการห้องสมุดสีเขียว ซึ่งเป็นโครงการที่ประสานความร่วมมือกับชมรมห้องสมุดสีเขียว มีเครือข่ายทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างประหยัด ปลอดภัย ควบคู่กับการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตสู่เยาวชน รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความตระหนักที่ยั่งยืน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จาก กฟภ. และ วศ. ได้ลงพื้นที่สำรวจห้องสมุดสีเขียว ณ โรงเรียนบ้านม่วงใหม่ จังหวัดน่าน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนปรับปรุงห้องสมุดต่อไป

๒. การปรับปรุงและส่งมอบห้องสมุดโรงเรียนบ้านม่วงใหม่ จังหวัดน่าน

30 เมื่อวันที่ ๑๙-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผสท. และเจ้าหน้าที่ สท. จำนวน ๗ คน ได้แก่ นางเพ็ญพิชชาฯ นายวณิชฯ นางสาวจอยฯ นางสาวพรทิพย์ฯ นางสาวรุ่งทิวาฯ นายพิพัฒน์ฯ และนางสาวอริสาฯ ได้ลงพื้นที่ปรับปรุงห้องสมุด ณ โรงเรียนบ้านม่วงใหม่ ตำบลนาปัง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงห้องสมุดของโรงเรียน และคัดแยกหนังสือให้มีความเหมาะสมกับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา โดยได้ดำเนินการคัดแยกหนังสือตามหมวดหมู่ ติดแถบสีตามหมวดหมู่ และบันทึกข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติกว่า ๑,๐๐๐ รายการ เพื่อให้การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการยืม-คืน สารสนเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งได้เพิ่มมุมวารสารกรรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยจะจัดส่งเอกสารเล่มใหม่ให้โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และมุมการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับให้เป็นห้องสมุดสีเขียว “Green Library” โดยจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ส่งเสริมให้เยาวชนมีนิสัยรักการอ่านอีกด้วย

โดยในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผสท. และเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมส่งมอบห้องสมุดสีเขียวให้แก่โรงเรียนบ้านม่วงใหม่ โดยมี นายมนตรี นาคะเสโน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคเหนือ) จังหวัดพิษณุโลก เป็นประธานในพิธีส่งมอบโครงการ “PEA หมู่บ้านช่อสะอาด” ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมด้วยผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมในพิธี มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกว่า ๑๐๐ คน

นอกจากนี้ สท. ยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การคัดแยกขยะให้ถูกวิธีให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ให้กับเยาวชนให้มีความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท พร้อมทั้งกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ การทำน้ำหมักชีวภาพจากการคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ขจัดคราบไขมัน หรือบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร เช่น ใช้เป็นสารบำรุงต้นไม้ เป็นต้น

- 5 **ที่ประชุม** รับทราบผลการดำเนินงานการเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวร่วมกับ PEA ณ โรงเรียนบ้านม่วงใหม่ ตำบลนาป่าอำเภอกุเวียง จังหวัดน่าน

๓.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- 10 ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานตามแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

นางสาวพรทิพย์ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นายภราดรฯ และนางสาวทิพย์วาทิฯ ได้มีการจัดทำอินโฟกราฟิกในเรื่องต่าง ๆ เช่น มาตรการประหยัดน้ำ ไฟฟ้า กระดาษ รวมถึงการแยกเศษอาหารเพื่อนำไปให้สุนัข และได้ทำการประชาสัมพันธ์ภายในลิฟต์ สท. และไลน์กลุ่ม STLD เรียบร้อยแล้ว

- 15 **ที่ประชุม** รับทราบผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒) โครงการ/กิจกรรมบริจาคสิ่งของ

- 20 นางสาวพรทิพย์ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมบริจาคสิ่งของ จำนวน ๕ กิจกรรม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ กิจกรรม รายละเอียดดังตาราง

โครงการ / กิจกรรมบริจาคสิ่งของ	ช่วงเวลารับบริจาค	ช่วงการประชาสัมพันธ์รับบริจาค	สถานที่รับบริจาค	ช่วงเวลาที่น่าไปบริจาค	หมายเหตุ
๑. ปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้แล้ว "ให้กาลเวลามีค่ามากกว่า ๑ ปี"	๑-๒๐ ม.ค. ๖๖	๑-๒๐ ม.ค. ๖๖	สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพฯ	๒๗ ม.ค. ๖๖	เสร็จสิ้นโครงการ
๒. ตลับหมึกที่ใช้แล้ว "สงกรานต์ สาดตลับหมึก"	เม.ย.-มิ.ย. ๖๖	เม.ย.-มิ.ย. ๖๖	สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล จ.ปทุมธานี	๑๒-ก.ค.-๖๖	เสร็จสิ้นโครงการ
๓. แก้วพลาสติก / แก้วกาแฟ "เก็บแก้วเข้าพรรษา"	มี.ค.-ก.ค. ๖๖	มี.ค.-ก.ค. ๖๖	สำนักงานเขตราชเทวี ฝ่ายรักษาความสะอาด โครงการมือวิเศษกรุงเทพ	๒๓-ส.ค.-๖๖	เสร็จสิ้นโครงการ
๔. ขวดพลาสติก PET "รัก คือ การให้"	ก.พ.-ส.ค. ๖๖	ก.พ.-ส.ค. ๖๖	วัดจากแดง จ.สมุทรปราการ	๑-๒๐ ก.ย. ๖๖	ยังไม่ครบกำหนดรับบริจาค

โครงการ / กิจกรรมบริจาค สิ่งของ	ช่วงเวลาบริจาค	ช่วงการประชาสัมพันธ์ รับบริจาค	สถานที่รับบริจาค	ช่วงเวลาที่น่าไปบริจาค	หมายเหตุ
๕. วัสดุอะลูมิเนียม ได้แก่ ห่วงจากฝา หรือ ครอบเครื่องตัด ฝา เครื่องตัดแบบเกลียว ครอบน้ำอัดลม หรือเศษจากข้อต่อ/บานพับ/ รั้ว เป็นต้น "ห่วง ฝา (อะลูมิเนียม) ทำชาเทียม"	๑๔ ก.พ.-๑๕ พ.ย. ๖๖	๑๔ ก.พ.-๑๕ พ.ย. ๖๖	ส่งไปรษณีย์ไปที่ "โครงการบริจาค อะลูมิเนียมเพื่อจัดทำชาเทียม พระราชทานกรมควบคุมมลพิษ"	๑๖ พ.ย.-๘ ธ.ค. ๖๖	ยังไม่ครบกำหนดรับบริจาค

ที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมบริจาคสิ่งของ และมอบหมายให้นางสาวพรทิพย์ฯ ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมที่ ๔ อีกครั้งในไลน์กลุ่ม DSS NEWS

๓) จัดทำและส่งเสริมมาตรการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ ประหยัดกระดาษ และการจัดการของเสีย

- 5 ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันจัดทำมาตรการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ ประหยัดกระดาษ และการจัดการของเสีย เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งติดประกาศภายในลิฟต์ สท. และบอร์ดกิจกรรมสีเขียวบริเวณด้านหน้าทางเข้าห้องสมุด รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว นอกจากนี้ ได้จัดทำข้อความรณรงค์ในไลน์กลุ่ม STLD เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากร สท. ทั้งนี้ ประธานคณะทำงานฯ ให้ดูว่าหลังจากที่จัดทำมาตรการต่าง ๆ เหล่านี้แล้ว การใช้น้ำ กระดาษ ไฟฟ้า มีปริมาณลดลงหรือไม่ บุคลากรมี
- 10 ความตระหนักหรือไม่

ที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานจัดทำและส่งเสริมมาตรการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ ประหยัดกระดาษ และการจัดการของเสีย

๔) ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว สท. ให้เป็นปัจจุบัน

- 15 นางสาวสุศรีฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ปัจจุบันมีคณะทำงานฯ ที่อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว จำนวน ๓ คน ได้แก่ นางสาวสุศรีฯ นางสาวพนารัตน์ฯ และนายพิพัฒน์ฯ และได้มีการปรับข้อความบนเมนูต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ เช่น การจัดการทรัพยากร การจัดการขยะ มาตรการต่าง ๆ ทั้งของ สท. และ วศ.

- ประธานคณะทำงานฯ ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า อาจปรับเมนูโดยจัดเป็นหมวดหมู่ใหญ่ ๆ และทำเป็น Dropdown ย่อย ๆ ลงมา โดยเมนูจะต้องทำให้นิ่ง สอดคล้องกับการใช้งานมากที่สุดโดยจัดหมวดหมู่ให้เป็นรูปแบบ
- 20 ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีความชัดเจน เพื่อนำข้อมูลมาลงในเว็บไซต์ต่อไป โดยจะต้องนำข้อมูลในปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ มาใส่ให้ครบถ้วน สำหรับข้อมูลในหมวดอื่น ๆ ที่มีข้อมูลอยู่แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบส่งให้นางสาวพนารัตน์ฯ และนายพิพัฒน์ฯ ทางอีเมล ส่วนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วให้ส่งข้อมูลได้เลย เพื่อนำมาลงในเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงานประจำปี สท.

ที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้

- 25 ๑) นางสาวสุศรีฯ ปรับเมนูในหน้าเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียวให้แล้วเสร็จภายในต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖
๒) นางสาวพนารัตน์ฯ และนายพิพัฒน์ฯ บันทึกข้อมูลบนเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียวให้เป็นปัจจุบัน

๕) โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นางสาวปวีณา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- 5 - การตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ โดยบุคลากร สท. โดย อก.สท. ได้รวบรวมสถิติใบสั่งซ่อมที่เกี่ยวข้องกับการรั่วซึมของน้ำ และจัดทำสรุปเรียบร้อยแล้ว
- 10 - การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในปี ๒๕๖๖ มีแผนการบำรุงรักษาจำนวน ๑ ครั้ง และเปลี่ยนน้ำยาแอร์จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการสำรวจเครื่องปรับอากาศเรียบร้อยแล้วเพื่อดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ ทั้งนี้ นางสาวสุศรียา ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า อยากรทราบปริมาณการเติมน้ำยาแอร์ทั้งหมดที่ใช้และประเภทของน้ำยาแอร์เพื่อนำมาทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ประสานคณะทำงานฯ แจ้งว่า จะประสานทางนายไพโรจน์ฯ เรื่องการล้างเครื่องปรับอากาศของ วศ. ว่ามีแผนดำเนินการเมื่อใด ใช้เติมน้ำยาแอร์ปริมาณทั้งหมดกี่กิโลกรัม
- 15 - การตรวจสอบหลอดไฟ หากมีหลอดไฟเสียฝ่ายช่างจะทำการเปลี่ยนให้ตามใบสั่งซ่อม ประสานคณะทำงานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ให้ อก.สท. สรุปข้อมูลในเรื่องของหลอดไฟ ว่ามีหลอดไฟเสียเท่าไรและเปลี่ยนได้เท่าไร
- 20 - การเพิ่มพื้นที่สีเขียว นายวันทา แจ้งว่า ในส่วนของพื้นที่สีเขียวยังไม่มีการเพิ่ม แต่มีในส่วนของ การบำรุงรักษาต้นไม้ที่เริ่มเหี่ยวเฉา โดยใส่น้ำหมักชีวภาพของ สท. และในส่วนของผักสวนครัวก็ยังคงมีการปลูกอยู่ ประสานคณะทำงานฯ เสนอเพิ่มเติมว่า มีบริษัทที่รับเปลี่ยนต้นไม้ หรือจัดต้นไม้ภายในหน่วยงาน โดยสามารถแจ้งความประสงค์ตามความต้องการได้ หากได้งบประมาณจากโครงการ Smart Library เห็นควรให้แต่ละชั้นอาจมีการตกแต่งต้นไม้ให้มีความสวยงาม โดยให้นางสาวปัทมาฯ ช่วยสอบถามข้อมูลจากบริษัทที่รับดำเนินการในเรื่องนี้เพิ่มเติม

ที่ประชุม รับทราบดำเนินการเกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมอบหมายให้

๑) อก.สท. สรุปข้อมูลเรื่องหลอดไฟ

๒) นางสาวปัทมาฯ ประสานงานบริษัทเรื่องการจัดต้นไม้ภายในอาคาร

- 25
- ๖) การจัดการของเสียและมลพิษ**
- 30 ประสานคณะทำงานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในเรื่องการจัดการน้ำเสีย สท. จะดำเนินการจัดซื้อถังดักไขมัน โดยนางสาวปวีณา และนางสาวปัทมาฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สามารถดำเนินการจัดซื้อถังดักไขมัน ขนาด ๑๕ ลิตร ซึ่งสามารถจัดซื้อได้โดยใช้งบประมาณเฉลี่ยจ่าย ราคา ๑,๖๙๐ บาท ชำระโดยใช้บัตรเครดิต โดยนำมาไว้ที่ห้องจัดเลี้ยงชั้น ๓ สท.

นางสาวปวีณา และนายวันทา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า อาจารย์รงค์ให้บุคลากร สท. ทานอาหารให้หมด หรือหากเหลือเศษอาหารอาจนำไปให้สุนัข ในส่วนของการจัดเลี้ยงให้นำมาล้างที่ห้องจัดเลี้ยงชั้น ๓ ต่อไป

นายวันทา ได้สรุปผลปริมาณขยะในกิจกรรมลดและคัดแยกขยะภายในอาคาร สท. รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ค. ๖๖) ให้ที่ประชุมฯ ทราบ รายละเอียดดังนี้

- 35 - รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖) ปริมาณขยะรวม ๖๑๓.๔ กิโลกรัม ประกอบด้วย ขวดพลาสติก ๒ กิโลกรัม กระดาษ ๑๐ กิโลกรัม ขยะทั่วไป ๕๙๔.๔ กิโลกรัม และตลับหมึกพิมพ์ ๗ ตลับ
- รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ค. ๖๖) ปริมาณขยะรวม ๕๗๗.๙ กิโลกรัม ประกอบด้วย ขวดพลาสติก ๖ กิโลกรัม กระดาษทั่วไป ๑๕๐ กิโลกรัม กระดาษเสีย ๒ หน้า ๔๓ กิโลกรัม ขยะทั่วไป ๓๗๓.๙ กิโลกรัม และตลับ

หมักพิมพ์ ๕ ตลับ สำหรับกิจกรรมการทำน้ำหมักชีวภาพ ดำเนินการได้ดังนี้ ขวดปริมาตร ๑.๕ ลิตร จำนวน ๒๑๐ ขวด และขวดปริมาตร ๐.๖ ลิตร จำนวน ๒๒๗ ขวด รวมทั้งสิ้น ๔๕๑ ลิตร

ที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานการจัดการของเสียและมลพิษ

5 **๗) กิจกรรม ๕ส**

นางสาวปวีณาฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฯ โดยมีการพื้นที่รับผิดชอบ จัดทำและประกาศแนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรม ๕ส และมีการติดตาม ประเมินผลพื้นที่รับผิดชอบ/บริเวณโต๊ะทำงานของบุคลากร สท. โดยดำเนินการได้เพียง ๑ เดือนแรก หลังจากนั้นไม่มีผู้ส่งผลงานเพิ่มเติม จึงจะเปลี่ยนแผนการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบภาพ Before และ After เพื่อดูผลการดูแลพื้นที่รับผิดชอบ/บริเวณโต๊ะทำงานอีกครั้งในเดือนกันยายน และประกาศผู้ได้รับรางวัล ๓ รางวัลต่อไป

10 **ที่ประชุม** รับทราบผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส

๘) การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

นางสาวปวีณาฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ได้แก่

15 - การตรวจสอบบำรุงรักษาลำดับเพลิง ได้ติดต่อบริษัท แอนตี้ไฟร์ จำกัด เข้าตรวจสอบลำดับเพลิงในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ผลการตรวจสอบพบว่า ลำดับเพลิงยังปกติและสามารถใช้งานได้อีก ๓ ปี และให้ สอ. เข้าตรวจสอบตามแผนการดำเนินงานต่อไป

20 - โคมไฟส่องฉุกเฉิน สอ. ได้มาตรวจสอบในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน อ.สท. ได้ส่งใบสั่งซ่อมไปแล้ว แต่ฝ่ายช่างยังไม่ได้เข้ามาตรวจสอบ

- ตรวจสอบระบบฉุกเฉิน/สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้/ระบบติดต่อสื่อสาร ได้มีการติดตั้งและมีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และมีการตรวจรับเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- การตรวจสอบป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน (Exit Sign) สอ. เข้ามาตรวจสอบให้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

25 - การติดตั้งตู้ปฐมพยาบาล ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

๙) การพัฒนาบุคลากรห้องสมุดสีเขียว

30 นางสาวพนารัตน์ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บุคลากร สท. และคณะทำงานฯ ได้มีการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวนทั้งหมด ๑๓ เรื่อง ดังนี้

๑) กิจกรรมการจัดการความรู้ สท. เรื่อง ๕ส และมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (๑๐ พ.ย. ๖๕)

๒) กิจกรรมสนทนาประสา วศ. เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน (๑๔ พ.ย. ๖๕)

๓) การประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ ชมรมห้องสมุดสีเขียว ฝ่าวิกฤตโลกร้อนกับห้องสมุดสีเขียว (๒๙ พ.ย. ๖๕)

35 ๔) ประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๘ (ประจำปี ๒๕๖๕) (๒๙ พ.ย. ๖๕)

๕) ประชุมหารือ การเตรียมความพร้อม “ห้องสมุดสีเขียว” (๑๔ ธ.ค. ๖๕)

๖) โครงการ “กิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕” (๑๖ ธ.ค. ๖๕)

๗) การประชุมชี้แจงและแนวทางการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (๔ ม.ค. ๖๖)

๘) Library talk หัวข้อ การลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน (๒๖ ม.ค. ๖๖)

- ๙) งานสัมมนา “มาร่วมเป็นองค์กรคาร์บอนนิวทรัลด้วยการทำกิจกรรมลดเขยคาร์บอน” (๑๐ ก.พ. ๖๖)
 ๑๐) กิจกรรมการจัดการความรู้ สท. เรื่อง การใช้ e-saraban ในการสร้าง การเสนอ ลงนาม (๑๖ ก.พ. ๖๖)
 ๑๑) กิจกรรมสนทนาประสา วศ. เรื่อง หนทางสู่เป้าหมาย Carbon Neutrality และ Net Zero Emissions ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (๒๗ ก.พ. ๖๖)
 5 ๑๒) อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” (๒๓ มี.ย. ๖๖)
 ๑๓) การบรรยาย เรื่อง ก้าวใหม่ของมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒๒ ส.ค. ๖๖)

ในส่วนของแบบสำรวจพฤติกรรมการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงาน
 ของบุคลากร สท. ประธานคณะทำงานฯ แจ้งว่า อยากให้เพิ่มคำถามที่สร้างความตระหนักในการอนุรักษ์พลังงาน
 10 และสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมด้วย

ที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดสีเขียวและมอบหมายให้นางสาวพนารัตน์ฯ
 ปรับแก้ไขแบบสำรวจให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ

- 15 **๔.๑ การเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวร่วมกับ PEA ณ โรงเรียนวัดเทวสุนทร กรุงเทพมหานคร**
 ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวร่วมกับ PEA ณ
 โรงเรียนวัดเทวสุนทร กรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้
๑. การลงพื้นที่สำรวจโรงเรียนวัดเทวสุนทร กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ สท. จำนวน ๖ คน ได้แก่ นางเพ็ญพิชชาฯ นายวันฯ นางสาว
 20 จอยฯ นางสาวนวรรตน์ฯ นางสาวพรทิพย์ฯ และนายพิพัฒน์ฯ ได้เข้าร่วมการประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการ
 จัดโครงการ “PEA หมู่บ้านช่อสะอาด” ร่วมกับ ดร.มนูญ ใจชื่อ ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) นางสาวสุพรรณิ หงษ์ทอง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ
 นางสาวกัลยา เปานาเรียง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทวสุนทร ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ โรงเรียนวัดเทวสุนทร
 กรุงเทพมหานคร
- 25 ๒. การบันทึกข้อมูลรายการหนังสือเพื่อเตรียมส่งมอบ
 วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ สท. จำนวน ๘ คน ได้แก่ นางเพ็ญพิชชาฯ นายวันฯ นางสาว
 จอยฯ นางสาวศรีกัญญาฯ นางสาวนวรรตน์ฯ นางสาวเกศินีฯ นายภราดรฯ และนางสาวมูจรินทร์ฯ ร่วมกับบุคลากร
 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายการหนังสือ ณ สำนักหอสมุด
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โดยรายการหนังสือที่บันทึก เช่น ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง
 30 ชื่อผู้แปล เลขหมู่หนังสือ เลขประจำหนังสือ ปีที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ ฯลฯ รวมจำนวนกว่า ๑,๐๐๐ เล่ม เพื่อเตรียมการ
 นำข้อมูลถ่ายโอนเข้าในระบบห้องสมุดอัตโนมัติของโรงเรียนวัดเทวสุนทร กรุงเทพมหานคร ภายใต้โครงการ PEA
 หมู่บ้านช่อสะอาด กิจกรรม PEA “ห้องสมุดสีเขียว” (PEA Green Library)
๓. การส่งมอบห้องสมุดสีเขียวให้โรงเรียนวัดเทวสุนทร กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ จำนวน ๖ คน ได้แก่ นางเพ็ญพิชชาฯ นายวันฯ นางสาว
 35 จอยฯ นางสาวนวรรตน์ฯ นางสาวพรทิพย์ฯ และนางสาวสุพัชณีฯ ร่วมกับ กฟภ. และ สำนักหอสมุด มก. ร่วมส่งมอบ
 ห้องสมุดสีเขียวให้แก่โรงเรียนวัดเทวสุนทร และคณะทำงานฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติ เรื่อง การ
 คัดแยกขยะให้ถูกประเภท เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน กิจกรรมในครั้งนี้มีนายวิเชียร ปัญญาวานิชกุล รองผู้ว่าการ
 กฟภ.เป็นประธานในพิธีส่งมอบโครงการ “PEA หมู่บ้านช่อสะอาด” ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมด้วยผู้บริหารและ
 พนักงานร่วมในพิธี ณ โรงเรียนวัดเทวสุนทร ซึ่งมีคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนกว่า ๑๐๐ คน

ที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินการเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวร่วมกับ PEA ณ โรงเรียนวัดเทวสุนทร กรุงเทพมหานคร

๔.๒ การคัดเลือกหนังสือของ PEA เพื่อเตรียมส่งมอบโรงเรียนจำนวน ๑๓ แห่ง

- 5 วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ สท. จำนวน ๙ คน ได้แก่ นางเพ็ญพิชชาฯ นายวันทา นางสาวจอยฯ นางสาวปัทมาฯ นางสาวพรทิพย์ฯ นางสาวนวรรตน์ฯ นายภราดรฯ นายพิพัฒน์ฯ และนางสาวสุพชณีฯ พร้อมด้วย ดร.มนูญ ใจชื่อ ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง กฟภ. และเจ้าหน้าที่การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ร่วมกันคัดเลือกหนังสือให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งมอบหนังสือให้กับโรงเรียน ๑๓ แห่งทั่วประเทศ ณ ห้องสมุด กฟภ. กรุงเทพมหานคร กิจกรรมคัดเลือกหนังสือดังกล่าว เพื่อสนับสนุนโครงการ “PEA หมู่บ้านช่อสะอาด” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดแหล่งเรียนรู้อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับโรงเรียนและชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ และเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า นอกจากนี้ มีการบันทึกรายการหนังสือ เช่น เลข ISBN ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อผู้แปล เลขหมู่หนังสือ เลขประจำหนังสือ ปีที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ ฯลฯ เพื่อใช้สำหรับเป็นฐานข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมจำนวน ๙๒๐ เล่ม
- 10
- 15 **ที่ประชุม** รับทราบผลการดำเนินงานคัดเลือกหนังสือของ PEA เพื่อเตรียมส่งมอบโรงเรียนจำนวน ๑๓ แห่ง

๔.๓ การประชุม/ชี้แจง โครงการ PEA หมู่บ้านช่อสะอาด กิจกรรม PEA “ห้องสมุดสีเขียว” (PEA Green Library)

- 20 คณะทำงานฯ ได้เข้าร่วมการประชุม/ชี้แจง โครงการ PEA หมู่บ้านช่อสะอาด กิจกรรม PEA “ห้องสมุดสีเขียว” (PEA Green Library) ผ่านระบบ WebEX ของ กฟภ. โดยมี ดร.มนูญ ใจชื่อ ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง สายงานยุทธศาสตร์ กฟภ. เป็นประธานในการประชุมฯ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. คณะทำงานฯ จำนวน ๙ คน ได้แก่ นางเพ็ญพิชชาฯ นายวันทา นางสาวจอยฯ นางสาวนวรรตน์ฯ นางสาวเกศินีฯ นางสาวทิพย์วาทิฯ นางสาวปัทมาฯ นายภราดรฯ และนางสาวสุพชณีฯ ร่วมกับ กฟภ. ชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการและวันที่จะส่งมอบโครงการฯ ให้โรงเรียนรวมจำนวน ๑๓ แห่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่จะติดตั้งให้ห้องสมุดฯ แนะนำการใช้งานและการนำเข้าสู่ข้อมูลบรรณานุกรมและข้อมูลสมาชิกห้องสมุด การพิมพ์บัตรสมาชิก การพิมพ์เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) การยืมทรัพยากรห้องสมุด การจัดเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุด ฯลฯ ในช่วงท้ายของการประชุมฯ ได้มีการ
- 25
- 30
- 35
- แจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข แจ้งชื่อผู้ประสานงานในการลงพื้นที่แต่ละแห่ง ทั้งในส่วนของ PEA ห้องสมุดที่ร่วมดำเนินการและโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน อันจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินการภารกิจให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ จำนวน ๓ คน ได้แก่ นางเพ็ญพิชชาฯ นายวันทา และนางสาวนวรรตน์ฯ ร่วมกับ กฟภ. มีผู้แทนของห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผู้แทนจากการไฟฟ้าในพื้นที่และผู้แทนจากโรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ ต.หนองสรวง อ.หนองฉาง จ.อุทัยธานี เข้าร่วมการประชุมเพื่อหารือร่วมกัน ผู้แทนของห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โดยภาพรวมห้องสมุดโรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ มีสภาพที่ดีมาก และขอเป็นผู้ดำเนินการช่วยพัฒนาห้องสมุดแห่งนี้ เนื่องจากเป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบ อีกทั้งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินการเกี่ยวกับห้องสมุด ซึ่งสามารถเข้ามาช่วยกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง โดยเบื้องต้นมีบุคลากร จำนวน ๖ คน นอกจากการพัฒนาห้องสมุดฯ แล้ว ยังต้องมีการ

บันทึกการหนังสือเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หนังสือมีจำนวนมากกว่า ๑,๐๐๐ เล่ม ซึ่งติดแถบสีแล้ว โดยมีกำหนดการดำเนินการระหว่างวันที่ ๗-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบการประชุม/ชี้แจง โครงการ PEA หมู่บ้านช่อสะอาด กิจกรรม PEA “ห้องสมุดสีเขียว” (PEA Green Library)

5

๔.๔ มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งรายละเอียดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

10 ๑. การประเมินด้านห้องสมุด ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด ซึ่งมี ๕ หมวด ๑๒ ประเด็น ๓๕ ตัวชี้วัด

๒. การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งมี ๖ หมวด ๒๓ ประเด็น ๖๓ ตัวชี้วัด

15 ตัวอย่างการประเมิน เช่น การจัดหาทรัพยากรจะต้องมีเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑๐๐ รายชื่อต่อปี เมื่อมีการจัดอบรมจะต้องมีการประเมินด้วยว่าผ่านการอบรมหรือไม่ การกำหนดนโยบายจะต้องเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีประเมินโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นสีเขียว เป็นต้น รวมถึงต้องมีการปรับแก้ไขคำสั่งใหม่

20 การประเมินผล พิจารณาที่ค่าคะแนนรวมทั้ง ๒ ด้าน คือ ด้านห้องสมุด ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ห้องสมุดที่จะผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ต้องผ่านการประเมินทั้ง ๒ ด้าน โดยจะได้รับเกียรติบัตรจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

25 ประธานคณะทำงานฯ เสนอให้คณะทำงานฯ ดำเนินการตามมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ในอนาคต ซึ่งต้องใช้ข้อมูลย้อนหลังเป็นเวลา ๓ ปี อาจจะต้องประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ขึ้นกับข้อมูลที่จัดเก็บ

ที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้คณะทำงานฯ ศึกษารายละเอียดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

30 ๕.๑ แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่าจะจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยประธานคณะทำงานฯ เสนอให้ปรับแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖

35 **มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ปรับแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

5

นางสาวพนารัตน์ มอญใต้
นางสาวนรรัตน์ ลาภพูลธนะอนันต์
ผู้จัดรายงานการประชุม

10

นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม