



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สท. ชั้น ๓

5

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวปัทมา นพรัตน์	ผสท.	ประธานที่ประชุม
๒. นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน	นว.ชพ. ทก.สส.	ประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวปวีณา เกร็อนิล	นว.ชพ. ทก.อก.สท.	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุวศรี เตชะภาส	นว.ชก.	คณะกรรมการ
๕. นางนพมาศ กิจคุณาเสถียร	นจก.ปก.	คณะกรรมการ
๖. นายพันลพ สุขจัน	พนง.ห้องสมุด ส ๒	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสุพชณี เย็นทรัพย์	จนท.ห้องสมุด	คณะกรรมการ
๘. นางสาวพรทิพย์ เส้นสด	นว.ผพ.	คณะกรรมการ
๙. นางสาวทิพย์วาทิ กกรรัมย์	นว.	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวเกศินี มีร์ักษ์	จพธ.	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวพนารัตน์ มอญใต้	นว.ชก.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายวนัท ทตะพาพงษ์	บณ.ชก.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

10

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทวีศักดิ์ แก้วบุรี	บณ.ชก.	คณะกรรมการและเลขานุการ (ลาราชการ)
๒. นางสาวปัทมา นิ้มเรือง	นจก. ปก.	คณะกรรมการ (ลาราชการ)

15 เริ่มประชุม : เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

20 ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ผ่านทางไลน์กลุ่ม

คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (BSTI Green Lib) เมื่อวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้ขอแก้ไข ๑ ราย คือ นางสาวปวีณา เครือนิล โดยฝ่ายเลขานุการได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว และขอให้ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ อีกครั้ง โดย ผสท. ขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม

5
ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขรายงานการประชุมฯ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

10 ๓.๑ นโยบายห้องสมุดสีเขียว

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ มอบหมายให้นางสาวทิพย์วาที กกรรัมย์ คณะทำงานฯ ปรับแก้ไขสีของอินโฟกราฟิกนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยนางสาวทิพย์วาทีฯ ได้ทำการปรับแก้ไข และเสนอ ผสท. ลงนาม รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในลิฟต์ สท. เรียบร้อยแล้ว

15
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

20 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียและมลพิษ กิจกรรม ๕ส การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน และการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดสีเขียว และร่วมกันรวบรวมแผนการดำเนินงานให้เป็นแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้แต่ละแผนมีการรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๖ เดือน

25
มติที่ประชุม มอบหมายฝ่ายเลขานุการรวบรวมแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ผสท. ลงนามอนุมัติต่อไป

๔.๒ แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับ

30 สิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรและพลังงาน ที่ประชุมเห็นควรว่า ให้คงเหลือแผนเกี่ยวกับตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบหลอดไฟส่องสว่าง และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว สท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ แผนตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (อก.สท.)

35 นางสาวปวีณา เครือนิล คณะทำงาน ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และปรับแก้ไขแผนฯ ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม ทั้งนี้ นายวนัท ตะเกาพงษ์ คณะทำงาน ได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศจะดูในความหมายของการ

ตรวจนั้น จะดูว่า Spec เครื่องปรับอากาศว่าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือไม่ มีการใช้น้ำยา R32 และแผนการล้างเครื่องปรับอากาศหรือไม่ ซึ่งในส่วนของ วศ. มีแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอยู่แล้ว สามารถนำแผนของ วศ. มาใช้ได้ โดยนายวันทา จะช่วยประสานงานขอแผนดังกล่าวฯ จากฝ่ายช่าง

5 **มติที่ประชุม** เห็นชอบตามแผนตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่มีการปรับแก้ไข

๔.๒.๒ แผนตรวจสอบและบำรุงรักษาสาธารณูปโภค (อก.สท.)

นางสาวปวีณา ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนตรวจสอบและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และปรับแก้ไขแผนฯ ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม โดย ผสท. ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ในส่วนของสาธารณูปโภคของ วศ. นั้นจะมีการตรวจระบบใหญ่ทั้งหมด โดยที่ประชุมสรุปว่า ในส่วนของสาธารณูปโภคของ สท. จะตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำเท่านั้น โดยให้บุคลากร สท. ช่วยกันตรวจสอบความเรียบร้อย หากพบน้ำรั่วซึมให้ดำเนินการแจ้งฝ่ายช่าง

10

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแผนตรวจสอบและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่มีการปรับแก้ไข

15

๔.๒.๓ แผนตรวจสอบและเปลี่ยนเป็นหลอดไฟประหยัดพลังงาน (วณท)

นายวันทา ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนตรวจสอบและเปลี่ยนเป็นหลอดไฟประหยัดพลังงาน และรายงานการตรวจสอบหลอดไฟฟอสฟอรัสขาวอาคารหอสมุดฯ ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ซึ่งนายวันทา ให้ข้อคิดเห็นว่า หากจะเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ทั้งหมด จะใช้งบประมาณค่อนข้างมาก จึงเห็นควรว่า หากหลอดไฟเสียให้แจ้งช่างซ่อมและเปลี่ยนเป็นหลอดใหม่จะดีกว่า

20

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแผนตรวจสอบและเปลี่ยนเป็นหลอดไฟประหยัดพลังงาน และการแจ้งฝ่ายช่างฯ เปลี่ยนหลอดไฟเมื่อหลอดไฟเสีย

๔.๒.๔ แผนตรวจสอบและเปลี่ยนฟิล์มกรองแสง (อก.สท.)

นางสาวปวีณา ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนตรวจสอบและเปลี่ยนฟิล์มกรองแสง ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ที่ประชุมเห็นควรว่า ไม่ควรใส่รายละเอียดเรื่องการเปลี่ยนฟิล์มกรองแสงอยู่ในแผน แต่ อก.สท. มีข้อมูลความต้องการของการเปลี่ยนฟิล์มกรองแสงเร่งด่วนอยู่แล้ว หากมีการเปลี่ยนให้เป็นการรายงานผลการเปลี่ยนแทน

30 **มติที่ประชุม** เห็นชอบตามข้อเสนอ

๔.๒.๕ แผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการปลูกต้นไม้ (วณท, พรทพย)

นายวันทา ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการปลูกต้นไม้ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารวมทั้งแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากกิจกรรมการคัดแยกขยะ แล้วนำขยะมาทำน้ำหมักชีวภาพทำให้เกิดเป็นกาก

ตะกอน โดยการตากกากตะกอนจนกลายเป็นดินและนำกลับมาใช้ใหม่ และนำมาใช้ในกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามแนวคิด “Green to กิน” โดยนายพันลพ สุขจั่น คณะทำงานฯ เป็นผู้ดำเนินการปลูกพืชสวนครัวไว้ในกระบะบริเวณด้านหน้าอาคารหอสมุด โดยคัดเลือกพืชที่แข็งแรงและทนต่อสภาพอากาศร้อนได้ เช่น กะเพรา พริก โหระพา และดูแลรดน้ำต้นไม้ให้เจริญเติบโตต่อไป

5

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการปลูกต้นไม้

๔.๓ แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรและพลังงาน

10 **มติที่ประชุม** ได้ร่วมกันพิจารณาแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรและพลังงาน รายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ แผนงานและมาตรการประหยัดไฟฟ้า (สุวศรี)

15 นางสาวสุวศรี เตชะภาส คณะทำงาน ได้นำเสนอกราฟแสดงค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าของ สท. แต่ละชั้นให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดย ผสท. ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า แต่ละชั้นควรใช้ไฟฟ้าไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของค่าเฉลี่ยโดยอาจนำข้อมูลของปี ๒๕๖๓ หรือ ๒๕๖๕ มาเป็นฐานในการพิจารณา และอาจทำกราฟของแต่ละเดือนด้วย นอกจากนี้ นางสาวสุวศรีฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) มาตรการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้าให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาทางไลน์กลุ่มคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (BSTI Green Lib) เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ให้ดำเนินการในส่วนของการคำนวณค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าของ สท. และเห็นชอบตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า

20

๔.๓.๒ แผนงานและมาตรการประหยัดน้ำ และทรัพยากร (เช่น การใช้กระดาษ) (อก.สท.)

นางสาววิภาดา ได้นำเสนอ (ร่าง) มาตรการประหยัดน้ำ และทรัพยากร (เช่น การใช้กระดาษ) ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และปรับแก้ไขแผนฯ ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม

25 **มติที่ประชุม** เห็นชอบตามมาตรการประหยัดน้ำ และทรัพยากรที่มีการปรับแก้ไข

๔.๓.๓ แผนงานและมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือการทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน

30 ผสท. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อยากให้ทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอนโดยให้มีการคำนวณการใช้คาร์บอนจากกิจกรรมต่าง ๆ นางสาวสุวศรีฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นต์ควรดูว่าจะทำอะไรบ้าง เช่น เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศก็ใช้โลกรัม (ขอข้อมูลจากฝ่ายช่างฯ) การชั่งขวดพลาสติก หรืออาจมีการรณรงค์การใช้คาร์บอนฟุตพริ้นต์เป็นต้น

มติที่ประชุม มอบหมายนางสาวสุวศรีฯ พิจารณาในการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นต์ว่าควรทำอะไรบ้าง

๔.๔ แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการของเสียและมลพิษ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการของเสียและมลพิษ รายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ แผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย (ปีพม่า, ทิพย์วาทิ, เกศินี, สุพัชนี)

5 นางสาวทิพย์วาทิ กกรัมย์ คณะทำงานฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสียให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา รวมถึงแผนในเรื่องการจัดการขยะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสื่อสารกับแม่บ้านให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น เช่น เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ การรวบรวมและแยกขยะ เป็นต้น และปรับแก้ไขแผนฯ ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม

10 **มติที่ประชุม** เห็นชอบตามแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสียที่มีการปรับแก้ไข

๔.๔.๒ แผนและมาตรการจัดการขยะ (วันท)

15 นายวันทฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนและมาตรการในการบริหารจัดการขยะภายในอาคาร สท. เพิ่มเติมจากแผนข้อ ๔.๔.๑ และนำเสนอสรุปผลปริมาณขยะในอาคาร สท. โดยแยกขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแผนและมาตรการจัดการขยะตามที่เสนอ

๔.๔.๓ แผนงานและมาตรการการจัดการน้ำเสีย (ผสท. ช่วยประสาน)

20 นายวันทฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการน้ำเสีย น้ำทิ้งภายในหน่วยงานให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา รวมทั้งชี้แจงว่า น้ำที่เราทิ้งลงท่อจะลงสู่การบำบัดของกระทรวง อว. โดยมีการนำเสนอ AS BUILD (โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอาคารพระจอมเกล้า สป.อว.) ฉบับใหม่ของ สป.อว. ปี ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมรับทราบว่า สามารถอ้างอิง AS BUILD ฉบับนี้ได้ ส่วนระบบการจัดการยังไม่ทราบรายละเอียด โดย ผสท. ได้นำเสนอรูปภาพเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนผังท่อน้ำทิ้งในภาพรวมซึ่งได้ประสานงานกับคุณไพโรจน์ ให้ที่ประชุมรับทราบ

25 ด้วย โดยนายวันทฯ เพิ่มเติมว่า ในส่วนของ สท. หากมีการดำเนินงานเพิ่มเติมอาจมีการเพิ่มถังดักไขมันซึ่งสามารถติดตั้งไว้ได้อย่างง่าย เพื่อใช้ในการแยกไขมันออกจากเศษอาหารก่อนปล่อยน้ำก่อนทิ้งลงท่อ โดยให้ติดตั้งที่ชั้น ๓

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแผนฯ ที่เสนอและเห็นชอบการซื้อถังดักไขมันขนาด ๑๕ ลิตร

๔.๔.๔ แผนงานและมาตรการการจัดการมลพิษทางอากาศ (วันท)

30 นายวันทฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนงานและมาตรการการจัดการมลพิษทางอากาศให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยที่ประชุมมีข้อคิดเห็นให้แก้ไขระยะเวลาปฏิบัติจากเดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๖ เป็น มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแผนงานและมาตรการการจัดการมลพิษทางอากาศที่ปรับแก้ไข

๔.๔.๕ แผนงานและดำเนินกิจกรรม 5ส (อก.สท.)

- 5 **นางสาวปวีณา** ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนงานและดำเนินกิจกรรม 5ส รวมทั้งร่างวัลโตะ/พื้นที่ทำงานให้กับบุคลากร สท. ที่ดำเนินการกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่องให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและปรับแก้ไขแผนฯ ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแผนงานและดำเนินกิจกรรม 5ส ที่มีการปรับแก้ไข

- 10 **๔.๔.๖ แผนงานและมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (อก.สท.)**

นางสาวปวีณา ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนงานและมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง โคมไฟส่องฉุกเฉิน อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล เป็นต้น ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และปรับแก้ไขแผนฯ ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม

- 15 **มติที่ประชุม** เห็นชอบตามแผนงานและมาตรการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินที่มีการปรับแก้ไข

๔.๕ แผนการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดสีเขียว (ปวีณา, พนารัตน์)

- 20 **นางสาวปวีณา** ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดสีเขียว เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ และการทำแบบสำรวจ ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและปรับแก้ไขแผนฯ ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดสีเขียวที่มีการปรับแก้ไข

- 25 **๔.๖ โครงการ/กิจกรรมบริจาคสิ่งของ (พรทิพย์, ทิพย์วาที)**

๔.๖.๑ โครงการ “ส่งขวดช่วยวัดผลิตจีวรและชุด PPE” (วัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ)

- 30 **นางสาวพรทิพย์** เสนอแนะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ “ส่งขวดช่วยวัดผลิตจีวรและชุด PPE” อย่างต่อเนื่อง โดยจะบริจาคให้กับวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการเช่นเดิม โดยจะเริ่มโครงการฯ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอ

๔.๖.๒ กิจกรรมรับบริจาคตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้งานแล้ว (สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล)

นางสาวพรทิพย์ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้โทรศัพท์ประสานงานเบื้องต้นกับทางสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากลแล้ว ได้รับแจ้งว่ารับบริจาคอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ด้วย โดยทางสมาคมฯ จะนำของที่รับบริจาคไปขาย หรือรีไซเคิลเพื่อนำมาใช้ใหม่ และเปิดรับบริจาคตลอด โดย สท. จะเริ่มดำเนินกิจกรรมในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ แล้วนำไปบริจาคให้สมาคมฯ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

5

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอ

๔.๖.๓ กิจกรรมรับบริจาคแก้วพลาสติกแข็งเพื่อนำไปทำอุปกรณ์ขาเทียม (แผนกกายอุปกรณ์ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี)

- 10 นางสาวพรทิพย์ฯ แจ้งว่า ตามที่ สท. จะบริจาคแก้วพลาสติกแข็งให้แผนกกายอุปกรณ์ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีนั้น ได้ปิดรับบริจาคไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และได้ตรวจสอบสถานที่อื่นก็ได้ปิดรับบริจาคไปแล้วเช่นกัน จึงได้เสนอเพิ่มเติมว่า อาจมีการบริจาคฝาอะลูมิเนียม ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น จังหวัดลพบุรี แต่สามารถนำส่งได้ที่กรมควบคุมมลพิษเพื่อส่งต่อสิ่งของให้ได้ ทั้งนี้ ผสท. ได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า
- 15 เนื่องจากแก้วพลาสติกแข็งมีการใช้เป็นจำนวนมาก จึงให้ลองติดต่อที่จังหวัดเชียงใหม่เพิ่มเติม และให้พิจารณาวันที่รับบริจาคในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากวันสำคัญหรือเทศกาลต่าง ๆ เช่น วันสงกรานต์ วันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอและพิจารณาวันที่รับบริจาคให้ตรงกับวันสำคัญต่าง ๆ

20 ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ นโยบายจัดประชุมและจัดเลี้ยงสีเขียว

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) นโยบายจัดประชุมและจัดเลี้ยงสีเขียวตามที่ ผสท. ได้ปรับแก้ไขจากนโยบายฯ เดิมจากปี ๒๕๖๓

- 25 **มติที่ประชุม** เห็นชอบตามนโยบายจัดประชุมและจัดเลี้ยงสีเขียวที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว

- 30 ผสท. แจ้งว่า ขอให้นำผลการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว บันทึกลงในเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว (<http://lib1.dss.go.th/greenlib/>) ให้เป็นปัจจุบัน และในส่วนของคุณค่าสิ่งที่มีการยกเลิก หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่เป็นปัจจุบัน จากเดิมที่มีการขีดเส้นและมีตัวอักษรสีแดง ให้นำเส้นออก และใช้เป็นตัวอักษรสีเทาแทน

มติที่ประชุม มอบหมายนางสาวสุวศรีฯ ปรับแก้ไขเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียวให้เป็นปัจจุบัน

- 35 **เลิกประชุมเวลา** ๑๒.๐๐ น.

นางสาวพนารัตน์ มอญใต้
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม