



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการประจำปี ๒๕๖๓  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษา  
ต้นไม้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของ  
งานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๗๐,๙๒๖.๕๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบล  
สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมวิทยาศาสตร์  
บริการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง  
เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dss.go.th](http://www.dss.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๐๑-๗๑๑๖, ๐-๒๒๐๑-๗๓๗๙-๘๕ ในวันและเวลาราชการ  
กำหนดนำเสนอแผนบำรุงรักษา ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ประกาศ ณ วันที่ ..... พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

hw

(นายเดช บัวคลี่)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการประจำปี ๒๕๖๓

ตามประกาศ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ๓ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ เหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการประจำปี ๒๕๖๓ (๙๑.๑๑.๑๖.๐๒ )

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน



งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน กันยายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม จ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การจ้าง จ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวน ๑ งาน

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
  - ตามประกาศประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. ขอบเขตของงานจ้าง
  - ขอบเขตของงาน รายละเอียดที่แนบ
๓. ราคากลางงานจ้าง
  - ราคากลางเป็นเงิน ๙๗๐,๙๒๖.๕๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบสตางค์)  
รายละเอียดตามแบบ บก ๐๖ ที่แนบ
๔. งบประมาณที่จะจ้าง
  - งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
  - เกณฑ์ราคาต่ำสุด
  - เกณฑ์คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด
  - เกณฑ์คะแนนคุณภาพมากที่สุด
๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง
  - ระยะเวลา ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

.....  
.....  
.....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
การจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

๑. ความเป็นมา

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) เป็นหน่วยงานมีห้องปฏิบัติการบริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ อาจจะทำสารพิษเป็นอันตรายแก่เจ้าหน้าที่ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงต้องใช้พื้นที่โดยรอบ อาคารปลูกต้นไม้ และจัดเป็นสวนหย่อม เพื่อเป็นแหล่งพื้นที่สีเขียวและกำจัดสารพิษของกรมวิทยาศาสตร์ บริการ อีกทั้งเป็นแหล่งผ่อนคลายหย่อนใจจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ วศ. จึงมีความจำเป็นต้องดูแล สวนหย่อมและบำรุงต้นไม้ให้เรียบร้อย สะอาด สวยงาม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลสวนหย่อมและบำรุงรักษาต้นไม้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการให้สะอาดและสวยงาม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

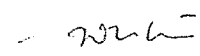
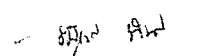
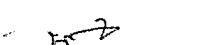
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๔. ขอบเขต...

#### ๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ รายละเอียดพื้นที่ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาในพื้นที่ประมาณ ๔,๔๑๕ ตารางเมตร รวมจำนวน ๑๒ จุด ดังต่อไปนี้

- (๑) สวนหย่อมบริเวณเสาธง และบริเวณศาลพระภูมิ
- (๒) สวนหย่อมบริเวณรูปปั้น ดร.ตั้ว และรูปปั้นพระนารายณ์
- (๓) สวนหย่อมบริเวณป้ายชื่อกรมวิทยาศาสตร์บริการ ฝั่งถนนโยธี
- (๔) สวนหย่อมบริเวณโดยรอบอาคาร ดร.ตั้ว ลพานุกรม
- (๕) สวนหย่อมบริเวณโดยรอบอาคารเคมีปฏิบัติ (พศ.)
- (๖) สวนหย่อมบริเวณโดยรอบอาคารหอสมุด ดร.ตั้ว ลพานุกรม
- (๗) สวนหย่อมบริเวณโดยรอบอาคารปฏิบัติการเฉพาะทาง
- (๘) สวนหย่อมบริเวณโดยรอบอาคารถนอมอาหาร
- (๙) บริเวณบ่อสระน้ำหลังอาคาร ดร.ตั้ว ลพานุกรม จำนวน ๒ จุด
- (๑๐) บริเวณริมบ่อสระน้ำพื้นที่ด้านข้างอาคาร ดร.ตั้ว ลพานุกรม
- (๑๑) บริเวณทาง เข้า-ออก อาคารตั้ว อาคารหอสมุดฯ อาคาร พศ. อาคารปฏิบัติการเฉพาะทาง และอาคารถนอมอาหาร
- (๑๒) บริเวณถนนโดยรอบอาคารปฏิบัติการเซรามิกและโรงงานต้นแบบและอาคารอาคารปฏิบัติการเฉพาะทาง

#### ๔.๒ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

๔.๒.๑ ดูแลและรักษาตามแผนการบำรุงรักษาสวนหย่อม การตัดแต่ง ปลุกซ่อม เปลี่ยนต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ดอกไม้ประดับไม้พุ่ม ไม้ยืนต้น ในพื้นที่ตามพื้นที่ข้อ ๔.๑ ให้สะอาดและสวยงาม

๔.๒.๒ ดูแลตัดแต่งกิ่งต้นไม้ใหญ่ยืนต้นบริเวณพื้นที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๓ จัดให้มีไม้ดอกไม้ประดับบริเวณทาง เข้า-ออก อาคารตั้ว อาคารหอสมุดฯ อาคาร พศ. อาคารปฏิบัติการเฉพาะทาง และอาคารถนอมอาหาร ในโอกาสวันสำคัญพิเศษ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเกษียณอายุราชการ ในพื้นที่ตามภาพถ่ายที่ ๑๑

๔.๒.๔ ดูแลและล้างบ่อเลี้ยงปลาบริเวณใต้ทางลาดทางขึ้น-ลง หน้าอาคารเคมีปฏิบัติ (พศ.) อย่างน้อยละ ๓ เดือนต่อครั้ง

๔.๒.๕ จัดสวนหย่อมพื้นที่ในบ่อสระน้ำอาคาร ดร.ตั้ว ลพานุกรม ในพื้นที่ประมาณ ๖๓๐ ตรม ตามภาพถ่ายที่ ๙ โดยการปลูกบัว จำนวน ๒ จุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๔.๒.๖ จัดสวนหย่อมพื้นที่ริมบ่อสระน้ำด้านข้างอาคาร ดร.ตั้ว ลพานุกรม พื้นที่ประมาณ ๑๖๔ ตรม ตามภาพถ่ายที่ ๑๐ โดยไม้ประดับและไม้ดอกไม้ประดับให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๔.๒.๗ จัดเก็บขยะมูลฝอย ทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ บริเวณทางเดินโดยรอบและเก็บขนไปทิ้ง ตลอดจนกวาดน้ำข้างบนถนน (กรณีฝนตก)

๔.๒.๘ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอกับปริมาณงาน ที่มีประสิทธิภาพและอยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

/๔.๒.๙ จัดเจ้าหน้าที่...

.....

.....

.....

๔.๒.๙ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีคุณวุฒิต่ำ ปวส. ด้านเกษตร ที่มีประสบการณ์ในการดูแล บำรุงรักษาต้นไม้อย่างน้อย ๓ ปี มาประจำหน้างาน อย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานและดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง มีอำนาจในการควบคุมการสั่งงานสามารถตัดสินใจได้ เพื่อรับทราบคำแนะนำ เสนอแนะจากผู้ว่าจ้างเพื่อนำไปปฏิบัติ

๔.๒.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวน ๔ คน อายุไม่เกิน ๕๕ ปี ที่มีประสิทธิภาพ มีความรู้ชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

#### ๔.๓ รายละเอียดเงื่อนไขตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

๔.๓.๑ การดูแลบำรุงรักษาและตัดแต่ง ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะปลูกเพิ่มเติมในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑.๑ รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือทำตาม คำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑.๒ พรรวนดิน ปรับปรุงดิน

๔.๓.๑.๓ ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ให้ใส่ปุ๋ย ฉีดยา และตัดกิ่งให้ เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

๔.๓.๑.๔ กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ในโคนไม้ยืนต้น หรือบริเวณอื่นเป็น ประจำให้เรียบร้อย ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑.๕ ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบัง สายตา สายไฟฟ้า และส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตายตามความเหมาะสม หรือตามแต่ผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษา แผลส่วนที่ ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้ หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอกไม้ประดับและพืชคลุมดิน ต้องตัดแต่งกิ่งให้ได้รูปทรงสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญที่มีความรู้ความสามารถ ด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑.๖ ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่บริเวณรอบพื้นที่รับจ้างเหมา ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง โดยทำหนังสือแจ้งขออนุญาตผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าดำเนินการ

๔.๓.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลัก วิชาการ ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอย่างสม่ำเสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้อง แจ้งผู้ว่าจ้างและดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช

๔.๓.๑.๘ หากไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ หรือไม้คลุมดินตายหรือแคระแกรน ซึ่งเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนและปลูกซ่อมโดยเร็ว ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยน หรือปลูกซ่อมจะต้องมีชนิดและขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑.๙ หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือเปลี่ยนไม้ค้ำยันต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์

๔.๓.๑.๑๐ หากมีไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูก เพิ่มขึ้นจากเดิมในบริเวณ พื้นที่จ้างเหมา ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้ด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔.๓.๑.๑๑ หากต้องมีการเพาะชำไม้ดอกไม้ประดับ ผู้ว่าจ้างจัดหาพื้นที่เพาะชำ ไม้ดอกไม้ประดับให้

๗๖๕

๗๖๕

๗๖๕

/๔.๓.๒ การ...

๔.๓.๒ การดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๒.๑ รดน้ำสนามหญ้าให้สภาพดินชุ่มชื้น หญ้าเจริญงอกงามเขียวตลอดเวลา หากน้ำไม่เพียงพอหรือท่วมถึง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสูบน้ำหรืออุปกรณ์อื่น ๆ มารดน้ำเสริมให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒.๒ ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบร้อย สั้นและสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าเดือนละ ๒ รอบหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หลังจากตัดหญ้าให้เก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้หมดภายในวันเดียวกันกับวันที่ตัดหญ้า

๔.๓.๒.๓ กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ทำลายสนามหญ้าด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสนามหญ้า มนุษย์และสิ่งแวดล้อม

๔.๓.๒.๔ ตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดินและอื่น ๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

๔.๓.๒.๕ หากหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๔.๓.๒.๖ กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเปลี่ยนหญ้าใหม่ หรือปลูกต้นไม้เพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูก โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้

๔.๓.๒.๗ เพิ่มดินและใส่ปุ๋ยเคมีที่มีคุณภาพได้มาตรฐานแก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า โดยแบ่งใส่ ๓ เดือนต่อครั้ง หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒.๘ เพิ่มดินและใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ประเภทปุ๋ยหมักชนิดละเอียด ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานรับรองจากกรมวิชาการเกษตรแก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า โดยแบ่งใส่ ๓ เดือนต่อครั้ง หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๓ การดูแลรักษาความสะอาด เก็บ ขนขยะ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๓.๑ จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่ง และที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติที่เกิดขึ้นในพื้นที่สวน และบริเวณสระน้ำ รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน

๔.๓.๓.๒ จัดเก็บขยะมูลฝอยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสวนไปกำจัดทุกวัน

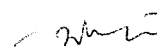
๔.๓.๓.๓ กวาด ทำความสะอาด ถนน ทางเท้า และสนามหญ้าทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือให้สะอาดตลอดเวลา และกวาดน้ำข้างบนถนน (กรณีฝนตก)

๔.๓.๓.๔ ทำความสะอาดสถานที่ทั่วไป รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์ส่วนประกอบของสวนให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

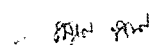
๔.๓.๓.๕ ดูแลรักษาสระน้ำและบ่อปลาให้สะอาดสวยงาม กำจัดวัชพืช เศษใบไม้ ขยะ ในสระทุกวัน

๔.๓.๔ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๔.๑ ระบบสปริงเกอร์ หากชำรุดเสียหายจากการใช้งานของผู้รับจ้าง ที่ไม่เป็นไปตามคู่มือการใช้หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือจากการบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมบำรุงให้ใช้งานได้ดีตามปกติ ในระหว่างการซ่อมผู้รับจ้างจะต้องจัดการทหารบกพรทุกน้ำและอุปกรณ์อื่น ๆ มาปฏิบัติงานให้เพียงพอจนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ



/๔.๓.๔.๒ ผู้รับ...





๔.๓.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเอง โดยผู้ว่าจ้าง จะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสม และการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบและสะอาดตลอดเวลา

๔.๓.๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ขำรุดเสียหายหรือสูญหายแต่ประการใดทั้งสิ้น

๔.๓.๔.๔ หากสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเกิดเสียหาย จากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่อง ตัดหญ้าแบบสะพายหลัง จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๓.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และการรักษาความสะอาดที่ทันสมัย และมีปริมาณเพียงพอในการ ปฏิบัติงาน ได้แก่


- (๑) สปริงเกอร์รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้า
- (๒) ดินผสมต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับปลูกต้นไม้
- (๓) ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยคอก ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ ปุ๋ยหมัก ฯลฯ
- (๔) สารเคมีปราบศัตรูพืชและแมลงต่าง ๆ
- (๕) เครื่องตัดหญ้าแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๖) กรรไกรแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๗) เครื่องสูบน้ำ ตามความเหมาะสม
- (๘) บัวรดน้ำ
- (๙) เลื่อยมือหรือเลื่อยคั่นธนู
- (๑๐) จอบ เสียม พลั่ว ส้อมขุดดินปลูกต้นไม้
- (๑๑) มีดลับขอบสนาม
- (๑๒) เหล็กแฉะกำจัดวัชพืช
- (๑๓) ไม้กวาดถนน สนาม
- (๑๔) เข่งเก็บขยะ บังก์ก็โยขยะ
- (๑๕) รถเข็นชนิดต่าง ๆ
- (๑๖) วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีได้ระบุในรายงาน ที่ต้องใช้ในการ

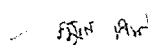
ปลูกดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เก็บกวาดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาไว้ให้

๔.๒.๔.๗ หญ้าและวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เก็บกวาดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไว้ให้เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องหามาเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

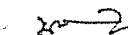
#### ๔.๓.๕ การจัดอัตราค่าจ้างและเจ้าหน้าที่

๔.๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนักวิชาการ หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้อย่างน้อย ๓ ปี อยู่ประจำสวน เพื่อควบคุมสั่งการ การดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำสั่งแนะ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้ โดยต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน





/๔.๓.๕.๒ จัดหา...





๔.๓.๕.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ ๔ คน เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๕.๓ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง มีชื่อตรา/เครื่องหมายของผู้รับจ้าง

๔.๓.๕.๔ หากวันใดเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาแทนตาม จำนวนคนที่ไม่มา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความสามารถในหน้าที่นั้น ๆ เป็นอย่างดี หากปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญ ไม่มีความสามารถ หรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้มี ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คนใหม่ทันทีที่ได้รับแจ้ง

๔.๓.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติการทำงาน ติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานมอบให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ ๑ ชุด

๔.๓.๕.๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวเจ้าหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ และส่งประวัติการเข้าทำงาน ติดรูปถ่าย พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง

๔.๓.๕.๗ ในการมาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ลงชื่อ เวลามาและกลับ ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวัน และควบคุมให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน ต้องทำบัตรแสดงตน และติดบัตรไว้ที่เสื้อให้เห็นชัดเจนขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา

๔.๓.๕.๘ เวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติงานทุกวัน เวลา ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชม. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยในวันหยุดราชการให้จัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ คน

๔.๓.๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาท เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติดอื่น ๆ หรือเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่จ้างเหมา รวมทั้ง ควบคุมไม่ให้เข้าไปในพื้นที่ที่ไม่มีส่วนรับผิดชอบ และห้ามพักค้างในพื้นที่จ้างเหมาด้วย หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า เจ้าหน้าที่บางคนประพฤติและปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเปลี่ยนหาคนมาแทนทันทีเมื่อได้รับแจ้ง

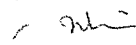
## ๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานตามแผนการบำรุงรักษาสวนหย่อมให้สวยงามและสะอาดตลอดระยะเวลาการจ้าง และผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา แผนการปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และการรักษาความสะอาด จะต้องสอดคล้องกับขอบเขตรายละเอียดการจ้างงานฯ นี้ ภายใน ๓๐ วัน วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

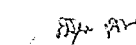
๕.๒ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานได้ หากชำรุดเสียหาย สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมแก้ไข หรือชดเชยโดยด่วน ซึ่งอยู่ในการควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่ปฏิบัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้ในอนาคต รวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้ซึ่งมีแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง เช่น ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โดยไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ที่เกิดความชำรุดหรือเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นกระทำของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด



/๕.๕ การ...





๕.๕ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อประชาชนทั่วไป และผู้ใช้บริการสวน เช่น การฉีดสารเคมี กำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการด้วย

๖. ขอบเขตความผิดชอบต่อความเสียหายและการค้ำประกันความเสียหาย

หากมีของหาย และสืบทราบเป็นที่แน่ชัดด้วยหลักฐานหรือพยานแล้วว่าเป็นการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้เปลี่ยนพนักงานใหม่และจะไม่ให้พนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานที่กรมวิทยาศาสตร์บริการอีก และนำส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินตามกฎหมายต่อไป พร้อมชำระค่าเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการทำความผิดของพนักงาน ทั้งนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของค่าจ้างต่อเดือนที่ผู้ว่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยมีผลสอบสวนเป็นที่ปรากฏว่าพนักงานผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหาย

๗. งบประมาณที่ได้รับ

วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) พร้อมตารางราคากลาง ที่แนบ

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเป็นเกณฑ์ราคาประกอบจากเกณฑ์อื่น ดังนี้ เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์ด้านเทคนิค ร้อยละ ๗๐

๘.๑ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่

๘.๑.๑ เกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน																		
๑	แผนการบำรุงรักษาสวนหย่อมในพื้นที่ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ดูเด่น และสวยงาม ดังนี้ ๑.๑ เสนอแผนการบำรุงรักษาสวนหย่อมในพื้นที่มีอยู่เดิมโดยไม้ดอกและไม้ประดับให้ดูเด่นสวยงาม พร้อมภาพประกอบ (๖๐ คะแนน) ๑.๒ เสนอแผนบำรุง ออกแบบ และจัดพื้นที่ริมบ่อสระน้ำด้านข้างอาคาร ดร.ตัว ลพานุกรม ตามภาพถ่ายที่ ๑๐ โดยไม้ดอกและไม้ประดับให้ดูเด่นสวยงาม พร้อมภาพประกอบ (๑๐ คะแนน) ๑.๓ เสนอแผนจัดพื้นที่ในบ่อสระน้ำอาคาร ดร.ตัว ลพานุกรม จำนวน ๒ จุด ตามภาพถ่ายที่ ๙ โดยการปลูกบัว พร้อมภาพประกอบ (๑๐ คะแนน)	๘๐																		
๒	ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา มีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานทางราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (๒๐ คะแนน)	๒๐																		
	<table border="1"><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>จำนวนใบรับรองผลงาน</th><th>คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑.</td><td>มากกว่า ๕ หน่วยงาน</td><td>๒๐</td></tr><tr><td>๒.</td><td>๔ หน่วยงาน</td><td>๑๖</td></tr><tr><td>๓.</td><td>๓ หน่วยงาน</td><td>๑๒</td></tr><tr><td>๔.</td><td>๒ หน่วยงาน</td><td>๘</td></tr><tr><td>๕.</td><td>๑ หน่วยงาน</td><td>๔</td></tr></tbody></table>	ลำดับ	จำนวนใบรับรองผลงาน	คะแนน	๑.	มากกว่า ๕ หน่วยงาน	๒๐	๒.	๔ หน่วยงาน	๑๖	๓.	๓ หน่วยงาน	๑๒	๔.	๒ หน่วยงาน	๘	๕.	๑ หน่วยงาน	๔	
ลำดับ	จำนวนใบรับรองผลงาน	คะแนน																		
๑.	มากกว่า ๕ หน่วยงาน	๒๐																		
๒.	๔ หน่วยงาน	๑๖																		
๓.	๓ หน่วยงาน	๑๒																		
๔.	๒ หน่วยงาน	๘																		
๕.	๑ หน่วยงาน	๔																		
	รวม	๑๐๐																		

วิจิตร  
วิจิตร  
วิจิตร

/๘.๑.๒ พิจารณา...

๘.๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอแผนการบำรุงรักษาสวนหย่อมในพื้นที่ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ดูเด่น และสวยงาม และพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอแผนการบำรุงรักษาสวนหย่อมตามภาพประกอบที่ดูเด่น สะอาด และสวยงาม มีประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา

๘.๑.๓ การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย ในกรณีจำเป็นจะเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงในรายละเอียดข้อเสนอเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้

๘.๑.๔ กำหนดให้ผู้เสนองานต้องนำเสนอแผนการบำรุงรักษาสวนหย่อม ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเวลาไม่เกิน ๔๕ นาที ตามวันและสถานที่ที่กรมวิทยาศาสตร์บริการกำหนด

#### ๘.๒ การพิจารณาข้อเสนอราคา

กรมวิทยาศาสตร์บริการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาสูงสุดเป็นผู้ชนะในการจ้างเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ โดยมีการกำหนดน้ำหนักในแต่ละเกณฑ์ไว้

#### ๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๙ เดือน

#### ๑๐. การจ่ายเงิน

แบ่งจ่ายเป็น ๙ งวด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จของเดือนนั้น

#### ๑๑. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒

✓ นี

✓ สิบ

✓ สิบ