



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๙๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมวิทยาศาสตร์บริการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dss.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๐๑-๓๓๗๙-๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิมลมา ใจงาม

(นางสาวนิระนารถ แจ่มทอง)

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๖ เดือนตั้งแต่วันที่

ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ตามประกาศ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารการรับรองสินค้าฉลากเขียวหรือขึ้นทะเบียนตะกร้าเขียวของกรมควบคุมมลพิษ หรือเป็นไปตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม บัญชีรายชื่อวัตถุดิบราย พ.ศ.๒๕๕๖ ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(๒.๒) เอกสารรับรองการได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑

(๒.๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีไม่ใช่ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวด ๑ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวด ๒ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวด ๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับ

จ้างปฏิบัติงานงวด ๔ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวด ๕ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไร่ชั่วคราว

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

กรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นหน่วยงานราชการ ที่มีอาคารปฏิบัติงานหลายอาคารและพื้นที่ใช้สอยกว้างขวางมาก ในการดูแล รักษา ทำความสะอาดอาคารต่างๆ บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการดูแลอย่างทั่วถึง จำเป็นต้องมีพนักงานทำความสะอาดซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกฝนมาปฏิบัติงานแทนบุคลากรที่มีอยู่ เพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆ อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย เหมาะสมต่อการให้บริการผู้เข้ามาขอรับบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ซึ่งงานประเภทดังกล่าวนี้ เหมาะกับการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ เนื่องจากจะเป็นการคุ้มทุนและเหมาะสมกว่า

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษา ในอาคารและบริเวณรอบอาคารต่างๆ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เหมาะสมกับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องทุกวัน

๒.๒ เพื่อลดผลกระทบต่อด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมจากการใช้สารเคมีอันตรายในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมวิทยาศาสตร์บริการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น

ผู้เสนอราคา

/๒.๑๐ ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคา

กรมบัญชีกลาง

ผู้เสนอราคา

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมวิทยาศาสตร์บริการเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้การรับรองสินค้าฉลากเขียวหรือขึ้นทะเบียนตะกร้าเขียวของกรมควบคุมมลพิษ หรือเป็นไปตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๕๖ ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ทั้งนี้ขอให้ผู้เสนอราคาแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ในวันที่เสนอราคา

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารรับรองการได้รับมาตรฐาน ISO 9001 ในวันที่เสนอราคา

๓. รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารกรมวิทยาศาสตร์บริการทั้งหมดทุกชั้น ดังนี้

๓.๑ อาคาร ดร.ตัว ลพานุกรม ๗ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๑๐,๔๐๐ ตารางเมตร และพื้นที่โดยรอบอาคาร

๓.๒ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘ ชั้น และตึกเก็บเอกสารเก่า รวมทั้งทางเชื่อมบริเวณชั้น ๓ ระหว่างอาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและอาคาร ดร.ตัว ลพานุกรม พื้นที่ประมาณ ๑๘,๘๐๐ ตารางเมตร และพื้นที่โดยรอบอาคาร

๓.๓ อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ ๗ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร และพื้นที่โดยรอบอาคาร

๓.๔ อาคารเทคโนโลยีอาหาร ๒ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๔๐๐ ตารางเมตร และพื้นที่โดยรอบอาคาร

๓.๕ อาคารโรงงานสำนักเทคโนโลยีชุมชน ๑ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๖๐๐ ตารางเมตร และพื้นที่โดยรอบอาคาร

๓.๖ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง ๕ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๕,๘๐๐ ตารางเมตร และพื้นที่โดยรอบอาคาร

๓.๗ อาคารเก็บสารเคมี ๑ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๗๐ ตารางเมตร และพื้นที่โดยรอบอาคาร

๓.๘ อาคารสโมสรกรมวิทยาศาสตร์บริการชั้น ๒ และชั้น ๓ (ยกเว้นห้องสภกรรมวิทยาศาสตร์บริการ) พื้นที่ประมาณ ๑,๗๐๐ ตารางเมตร และพื้นที่โดยรอบอาคาร

๓.๙ บริเวณอนุสาวรีย์ ดร.ตัว และบริเวณศาลพระภูมิ และพื้นที่โดยรอบบริเวณ

๔. ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารต่าง ๆ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการจำนวน ๔๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ อาคาร ดร.ตัว ลพานุกรม โดยประจำชั้น ๑ และ ชั้น ๖ ชั้นละ ๒ คน ประจำชั้น ๒ - ๕ และชั้น ๗ ชั้นละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๙ คน

๔.๒ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘ ชั้น และตึกเก็บเอกสารเก่า รวมทั้งทางเชื่อมบริเวณชั้น ๓ ระหว่างอาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและอาคาร ดร.ตัว ลพานุกรม โดยประจำชั้น ๑ จำนวน ๒ คน ประจำชั้น ๒ - ๘ ชั้นละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๙ คน

๔.๓ อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ ชั้น G - ๖ ดาดฟ้าและบริเวณลานจอดรถ ชั้นละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๗ คน

/๔.๔ อาคาร...

เขียน

อมลจักร

๕/๑๖

๗๗

๓๖

- ๔.๔ อาคารเทคโนโลยีอาหาร ๒ ชั้น จำนวน ๑ คน
๔.๕ อาคารโรงงานสำนักเทคโนโลยีชุมชน ๑ ชั้น จำนวน ๑ คน
๔.๖ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง ๕ ชั้น ประจำชั้น ๑ - ๔ ชั้นละ ๑ คน ชั้น ๕ จำนวน ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๖ คน
๔.๗ อาคารเก็บสารเคมี ๑ ชั้น บริเวณอนุสาวรีย์ ดร.ต้วฯ และบริเวณศาลพระภูมิ จำนวน ๑ คน
๔.๘ อาคารสโมสรกรมวิทยาศาสตร์บริการชั้น ๒ และชั้น ๓ (ยกเว้นห้องสหกรณ์กรมวิทยาศาสตร์บริการ) จำนวน ๒ คน
๔.๙ ผู้ควบคุมงานอยู่ประจำอาคาร จำนวน ๔ คน ดังนี้
๔.๙.๑ อาคาร ดร.ต้วฯ บริเวณอนุสาวรีย์ ดร.ต้วฯ และบริเวณศาลพระภูมิ จำนวน ๑ คน
๔.๙.๒ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและอาคารเทคโนโลยีอาหาร จำนวน ๑ คน
๔.๙.๓ อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ และอาคารเก็บสารเคมี จำนวน ๑ คน
๔.๙.๔ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง อาคารสโมสรกรมวิทยาศาสตร์บริการและอาคารโรงงานสำนักเทคโนโลยีชุมชน จำนวน ๑ คน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

- ๕.๑ พื้นที่ทั้งหมดของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ตามข้อ ๓) สถานที่และส่วนประกอบของอาคารต้องอยู่ในสภาพสะอาดตลอดเวลา
๕.๒ ฝาผนัง ฝ้าเพดาน และกระจกทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกอาคารและบริเวณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน
๕.๓ ดาดฟ้า รางน้ำ และกันสาดโดยรอบอาคารทั้งหมด
๕.๔ ม่านปรับแสงและมู่ลี่ ภายในอาคาร
๕.๕ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ภายในอาคารทั้งหมด
๕.๖ ห้องสุขาจำนวน ๑๒๘ ห้องและห้องสุขาย่อย จำนวน ๓๒๑ ห้อง (ตามข้อ ๓) (ตามเอกสารแนบ ๑) ต้องมีความสะอาด เรียบร้อยตลอดเวลา เครื่องสุขภัณฑ์ต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น จัดหาสบู่เหลวและกระดาษชำระม้วนใหญ่พร้อมกล่องในห้องสุขาทุกห้องให้มีใช้อย่างต่อเนื่องและเพียงพอ เก็บขยะ และเปลี่ยนถ่ายถังขยะให้คงสภาพสะอาดปราศจากกลิ่นเหม็นตลอดเวลา

๖. รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาการทำงานและมาตรฐานของงานทำความสะอาด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

- ๖.๑.๑ ทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ
- ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ แล้วจัดเก็บให้เป็นระเบียบ
- ถูฝุ่นพรม และที่เช็ดเท้า

/-เทศะกร้า...

วิจิตร

วิจิตร

วิจิตร

วิจิตร

- เทศกร้าผ้ง ทำความสะอาดตะกร้า รวบรวมเก็บเศษขยะโดยการคัดแยก
ขยะตามแบบฟอร์มที่แนบ และนำขยะไปทิ้งในที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- เช็ดกระจกทั้งหมดให้สะอาด ทุกแห่ง เช่น ประตูทางเข้า-ออก หน้าต่าง
และเคาน์เตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

- เช็ดทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์
ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาทำความสะอาดเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์

- ทำความสะอาดห้องโถง บันได และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้อง
ทำงานต่าง ๆ

- ทำความสะอาดภายนอกและภายในลิฟต์

- ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก และทางหนีไฟให้อยู่ใน
สภาพสะอาดตลอดเวลา

- ทำความสะอาดห้องสุขาโดย พื้นต้องขัดถูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ล้างน้ำ
ด้วยน้ำสะอาดและเช็ดให้แห้ง สำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ต้องทำความสะอาด ด้วยน้ำยาขจัดคราบ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
และน้ำยาดับกลิ่น ห้องสุขาต้องอยู่ในสภาพสะอาด ปราศจากกลิ่นเหม็นตลอดเวลา

- รายงานสิ่งชำรุดเสียหาย และปัญหาที่เกิดขึ้นทันทีต่อคณะกรรมการ
ตรวจรับ

- ปิดหยากไย่เพดาน ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และชอกมูมต่าง ๆ ให้สะอาด

- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่ง
ต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อย

- ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ช่องไฟ พัดลม พัดลมเพดานและพัดลม
ระบาย ม่านปรับแสงและมู่ลี่

- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม ด้วยน้ำยาและดูดฝุ่นพรมให้สะอาด

๖.๑.๒ การทำความสะอาดรายหนึ่งเดือน (๑ เดือน) โดยทำความสะอาดในวันเสาร์

- ขัดเงาบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง (ตามข้อ ๓)

๖.๑.๓ การทำความสะอาดรายสามเดือน (๓ เดือน) โดยทำความสะอาด

- ล้างพื้น ขัดพื้น เคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา (ตามข้อ ๓) ยกเว้นบริเวณ
ทางเดินทั้งหมดของพื้นที่ที่เป็นส่วนกลาง

- การล้างพื้น ขัดพื้น เคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา บริเวณทางเดินทั้งหมดของ
พื้นที่ ที่เป็นส่วนกลาง (ตามข้อ ๓) โดยทำงานในวันเสาร์

- ขัดล้างทางเดินหนีไฟและทางเชื่อมระหว่างอาคาร

- ทำความสะอาดรางน้ำ ขายคา กันสาด และดาดฟ้า และถอนวัชพืชที่ขึ้น
ตามขอบระเบียงตึก

๖.๑.๔ การทำความสะอาดรายห้าเดือน (๕ เดือน) โดยทำความสะอาดในวันเสาร์

- การทำความสะอาดรอบนอกอาคาร และแผงกันแดด รวมทั้งบริเวณที่
เป็นกระจกภายนอกอาคาร (ตามข้อ ๓) ตามแบบฟอร์มที่แนบ

๗. มาตรฐานของงาน

๗.๑ การทำความสะอาดพื้น

อัฒิณ

/๗.๑.๑ การปิดกวาด...

๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๐๗๖๖๖๖๖๖

ณ

๗.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดโดยใช้ไม้กวาดขนอ่อน หรือดูดฝุ่น ในพื้นที่ตามอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได และใต้บันไดให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับพรมให้ใช้เครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๗.๑.๒ การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๗.๑.๑ แล้ว ให้ผู้พื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือ ขูบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรม ให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยคราบสกปรกติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงานและต้องไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากทำงานดังกล่าว

๗.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ๗.๑.๑ และ ๗.๑.๒ แล้วและการลงน้ำยา ดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังและเฟอร์นิเจอร์หรือขอบกำแพงเปราะเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

๗.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

๗.๑.๕ การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วยหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๗.๑.๖ การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง บนพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม ด้วยน้ำยาและดูดฝุ่นพรมให้สะอาด

๗.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งรูปภาพแขวนฝ้าผนัง และประติมากรรม

ให้ทำความสะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีเคลื่อนย้ายออกจากที่ต้องนำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหาย ใช้น้ำยาทำความสะอาดที่กำหนดไว้ในการเช็ดถูทุกครั้ง

๗.๓ การทำความสะอาดฝ้าผนังและเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่ให้มีเศษผงตกค้างอยู่บนห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู และผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับฝ้าผนังไม้รวมทั้งฝ้าเพดานที่บุด้วยผ้า หรือวัสดุกันเสียงสะท้อน

รับทราบ

/๗.๔ การทำความสะอาด...

ผู้รับจ้าง

๑๖๖๖๖๖๖๖

๗๗
new

๗.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหิน หรือรอยลึ้มผึส

๗.๕ การทำความสะอาดมันปรับแสงและมู่ลี่

ให้ดูแลรักษาความสะอาด มันปรับแสงและมู่ลี่ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆหรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๗.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ พัดลมและปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำความสะอาดระดับดวง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๗.๗ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีสนิมจับ โดยใช้น้ำยาที่เหมาะสม

๗.๘ การทำความสะอาดห้องสุขา

พื้นและเครื่องสุขภัณฑ์ต้องขัดถูด้วยน้ำยาขจัดคราบ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ล้างด้วยน้ำสะอาด และเช็ดห้องสุขาให้แห้ง ต้องอยู่ในสภาพสะอาด ปราศจากกลิ่นเหม็นตลอดเวลา

๗.๙ ในขณะที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแสดงป้ายสถานการณ์ทำงาน

๗.๑๐ ในกรณีที่มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำงวดทุกเดือนโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของงานรวมกันตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้รับจ้างยื่นเอกสารประกวดราคาในครั้งต่อไป

๘. ผลิตรภัณฑ์ทำความสะอาดและเครื่องมือเครื่องใช้

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาด ต้องเป็นน้ำยาคณิตดีไม่เสื่อมคุณภาพ ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด และมีคุณภาพผ่านกระบวนการผลิตตามมาตรฐานของ มอก. หรือ หน่วยงานที่รับรองมาตรฐานด้านผลิตรภัณฑ์ ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด โดยอุปกรณ์ เครื่องมือ น้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้เหมาะสมและเพียงพอ ดังนี้

๘.๑ สบู่เหลวล้างมือ ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แกลลอน/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๒ น้ำยาทำความสะอาดพื้น ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ แกลลอน/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๓ น้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ แกลลอน/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๔ น้ำยาล้างห้องน้ำ ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ แกลลอน/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

/๘.๕ น้ำยาขจัด...

มีแจ้ง... กรมจัด...

อีกร...

๗๖๓

๘.๕ น้ำยาขจัดคราบสุขภัณฑ์ ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ แกลลอน/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ แกลลอน/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๗ น้ำยาปิดเงาพื้น ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ แกลลอน/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๘ น้ำยาลอกแว็กซ์ ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ แกลลอน/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๙ น้ำยาทำความสะอาดพรม ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แกลลอน/ ๓ เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๑๐ น้ำยาเก็บฝุ่น ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ แกลลอน/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๑๑ น้ำยาเช็ดกระจก ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แกลลอน/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๑๒ น้ำยาขัดโลหะ ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แกลลอน/๓ เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๑๓ กระจาดชำระจัมโบโรล ชนิด ๒ ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร/ม้วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๖๐ ม้วน/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน (ตามเอกสารแนบ ๑)

๘.๑๔ ก่อ่งใส่กระจาดชำระจัมโบโรล จำนวน ๓๒๑ ก่อ่ง (ตามเอกสารแนบ ๑)

๘.๑๕ กระจาดเช็ดมือต่อเนื่อง ๒ ชั้น (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น/ห่อ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘๔ ห่อ/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมก่อ่งใส่กระจาดเช็ดมือบริเวณข้างอ่างล้างมือในห้องสุขา จำนวน ๑๒๘ ก่อ่ง (ตามเอกสารแนบ ๑)

๘.๑๖ ถุงขยะชนิดย่อยสลายได้เพื่อรองรับขยะแต่ละประเภท ดังนี้

๘.๑๖.๑ ถังขยะสีเขียวสำหรับขยะที่ย่อยสลายได้

๘.๑๖.๒ ถังขยะสีเหลืองสำหรับขยะที่นำมารีไซเคิลได้

๘.๑๖.๓ ถังขยะสีแดงสำหรับขยะที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม

๘.๑๖.๔ ถังขยะสีน้ำเงินสำหรับขยะทั่วไป

๘.๑๗ ถุงขยะชนิดย่อยสลายได้ ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๑๘ ถุงขยะชนิดย่อยสลายได้ ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๑๙ ถุงขยะชนิดย่อยสลายได้ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม/เดือน และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๒๐ พรมดักฝุ่นและพรมเช็ดเท้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร x ๑๒๐ เซนติเมตร บริเวณ ทางเข้า-ออก อาคารต่าง ๆ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ดังนี้

๘.๒๐.๑ อาคาร ดร.ต้ว ลพานุกรม จำนวนอย่างละ ไม่น้อยกว่า ๔ ผืน ต้องสะอาด และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

/๘.๒๐.๒ อาคาร...

มี...

กมล...

...

...

๘.๒๐.๒ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘ ชั้น และตึกเก็บเอกสารเก่า จำนวนอย่างละ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั้น ต้องสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๘.๒๐.๓ อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ ๗ ชั้น จำนวนอย่างละ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ต้องสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๘.๒๐.๔ อาคารเทคโนโลยีอาหาร ๒ ชั้น จำนวนอย่างละ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ต้องสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๘.๒๐.๕ อาคารโรงงานสำนักเทคโนโลยีชุมชน จำนวนอย่างละ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ต้องสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๘.๒๐.๖ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง ๕ ชั้น จำนวนอย่างละ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ต้องสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๘.๒๐.๗ อาคารเก็บสารเคมี สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ จำนวนอย่างละ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ต้องสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๘.๒๐.๘ อาคารสโมสรกรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวนอย่างละ ไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น ต้องสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๘.๒๑ ภาชนะใส่สบู่อุณหภูมิ จำนวน ๑๔๕ ชุด

๘.๒๒ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๘.๒๓ ถังขยะแบบเท้าเหยียบพร้อมฝาปิด จำนวน ๔๖๖ ใบ

๘.๒๔ ชุดเช็ดกระจกที่สามารถดึงยึดได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวน ๑๖ อัน

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และเก็บรักษาคุณภาพ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๙. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานทำความสะอาดต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงานหลังจากลงนามในสัญญาภายใน ๓๐ วัน ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีมาตรฐานและคุณภาพดี ไม่เสื่อมสภาพและไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย

๙.๑ คุณสมบัติของพนักงาน

๙.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๙.๑.๒ ไม่จำกัดเพศ

๙.๑.๓ ต้องมีสัญชาติไทยหรือบัตรประจำตัวแสดงตัวตนที่ออกโดยรัฐบาลไทย

๙.๑.๔ มีความรู้ อ่าน และเขียนภาษาไทยได้

๙.๑.๕ มีสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และไม่เป็นโรคติดต่อ

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติโดยละเอียดของพนักงานประจำอาคารต่าง ๆ จำนวน ๔๐ คน และพนักงานสำรองไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูปและผู้รับจ้างต้องรับรองประวัติส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน หลังจากนามในสัญญา และจัดทำบอร์ดแสดงรายชื่อพนักงาน พร้อมรูปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคนในแต่ละวัน ประจำแต่ละอาคาร

๙.๓ พนักงานทุกคนต้องทราบรายละเอียดเงื่อนไขของการทำความสะอาด และต้องมีรายละเอียดการทำงาน ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ

/๙.๔ พนักงาน...

ผู้รับจ้าง

๑๖/๑๑/๒๕๖๕

ผู้รับจ้าง
/๙.๔ พนักงาน...
ผู้รับจ้าง

๙.๔ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีและมารยาดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณภาพและผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมาพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องกับผู้ว่าจ้างอีก

๙.๖ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเก็บสะสมพลาสติก กระดาษ รวมทั้งวัตถุไวไฟใด ๆ ภายใน อาคารและบริเวณกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๙.๗ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างใช้ห้องซักรีดทุกชั้น หรือที่ต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตรายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อน

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้ามาทำงานเต็มจำนวนตามที่กำหนดทุกวัน และพนักงานทุกคน ต้องอยู่ในเครื่องแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน หากไม่ปฏิบัติตามถือว่า เป็นการผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๙.๙ ให้พนักงานอยู่ประจำชั้นในส่วนตนที่รับผิดชอบหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๙.๑๐ ให้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานประจำอาคารซึ่งมิใช่พนักงานทำความสะอาดตามข้อ ๔.๙

๙.๑๑ ถ้าพนักงานมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง ตั้งแต่ ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันตั้งแต่ ๓๐ นาที/วัน ในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างบริการในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ของอัตราค่าจ้างรายวันต่อคน การมาสายหรือกลับก่อนเวลาดังกล่าวข้างต้น หากเกิน ๔ ชั่วโมง ถือเป็นการขาดงาน ๑ วัน

๙.๑๒ ห้ามพนักงานทุกคนไปมีส่วนร่วมในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ในส่วนเลี้ยงรับรอง ในการฝึกอบรม การสัมมนาและการจัดเลี้ยงต่าง ๆ เป็นต้น

๙.๑๓ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าพนักงานคนใดประพฤติตนไม่เหมาะสม ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่เอาใจใส่ในงาน ขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานนั้น ๆ ให้ตามประสงค์ของผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙.๑๔ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการผ่านเข้าออกภายในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๑๐. ขอบเขตความผิดชอบต่อความเสียหายและการรับประกันความเสียหาย

หากมีทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย และสืบทราบเป็นที่แน่ชัดด้วยหลักฐานหรือพยานแล้วว่าเป็นการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้เปลี่ยนพนักงานใหม่และจะไม่ให้พนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานที่กรมวิทยาศาสตร์บริการอีก และนำส่งเจ้าที่ตำรวจดำเนินการตามกฎหมายต่อไป พร้อมชำระค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน และค่าปรับ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการกระทำความผิดของพนักงาน โดยมีผลสอบสวนเป็นที่ปรากฏว่าพนักงานผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหาย

๑๑. เงื่อนไขที่ได้รับ

วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๔๘,๐๐๐.-บาท (สามล้านสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) และกำหนดราคากลาง ๓,๘๙๔,๘๐๐.-บาท (สามล้านแปดเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) พร้อมตารางราคากลาง ที่แนบ

๑๒. การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี กรมวิทยาศาสตร์บริการจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การราคา และพิจารณาจากราคารวม

/๑๓.ระยะเวลา...

วิบูลย์

ณ.ณ.ณ.ณ.

วิบูลย์

ณ.ณ.ณ.ณ.

๑๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๖ เดือน

๑๔. การจ่ายเงิน

แบ่งจ่ายเป็น ๖ งวด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จของเดือนนั้น

๑๕. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ดังนี้

๑๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๑๕.๓ กรมวิทยาศาสตร์บริการไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างไปจ้างช่วง หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

ผู้จ้าง

ผู้รับจ้าง

ลงนาม

