



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สส.สท. โทร. ๗๐๓๒ (เพ็ญพิชชา) ที่ ๑๙๐๓๐๕-๓/วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

① เรียน รอง อวศ. รก.ผสท.

เรื่องเดิม

อ้างถึงคำสั่งกองห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### การดำเนินการต่อมา

คณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ได้ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จักขอบคุณยิ่ง

(นางเพ็ญพิชชา เรืองเงิน)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท.

② อนุมัติ

(นางสาวนีระนารถ แจ้งทอง)

รอง อวศ. รก.ผสท.

๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๔





คำสั่งกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ที่ ๑๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อนุสนิธิคำสั่งสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างต่อเนื่อง จึงได้ยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และให้แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวปวีณา เครื่อนิล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
๑.๓ นางสาวสุวารี เตชะภัส	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๑.๔ นางสาวนพมา กิจคุณาเสถียร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑.๕ นางสาวปัทมา นิมเรือง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑.๖ นายพันลับ สุขจัน	พนักงานห้องสมุด ๗ ๒
๑.๗ นางสาวสุพัชณี เย็นทรัพย์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
๑.๘ นางสาวพรทิพย์ เส็นสตด	นักวิชาการเผยแพร่
๑.๙ นางสาวเกศินี มีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑.๑๐ นางสาวพิพิญว่าที กกรรัมย์	นักวิทยาศาสตร์
๑.๑๑ นายทวีศักดิ์ แก้วบุรี	บรรณาธิการชำนาญการ
๑.๑๒ นางสาวพนารัตน์ มณฑิล	และเลขานุการ
๑.๑๓ นายวนัช ตะภาพงษ์	คณะกรรมการ
	และผู้ช่วยเลขานุการ
	คณะกรรมการ
	และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของห้องสมุดสีเขียวและมาตรการอนุรักษ์  
พลังงานและสิ่งแวดล้อมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ๒.๒ จัดทำแผนงานและดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของกองห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยีประจำปี
- ๒.๓ ดำเนินกิจกรรม ๕๙ กองห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๔ ประสานกับคณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ ติดตามและประเมินผลตามหลักเกณฑ์และมาตรการที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานกองห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี และการประชุมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวประจำปี
- ๒.๗ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

นาย / ๖๒๘

(นางสาวนีระนารถ แจ้งทอง)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ รักษาการ

ผู้อำนวยการกองห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม	แผน/ผล	เดือน				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
1. จัดทำแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว/ เสนอขออนุมัติ	แผน	↔				เพ็ญพิชชา	
	ผล						
2. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2562-2563	แผน	←	→			ทวีศักดิ์ วนันท์	
	ผล						
3. นำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2562- 2563 ลงเว็บไซต์และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	แผน	←	→			สุวศรี	
	ผล						
4. ทำน้ำหมึกซึ่งภาพ	แผน	←		→		พันลบ สุพัชณี	
	ผล						
5. จัดทำข้อมูลส่งเสริมประชาสัมพันธ์การแยก ขยะ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมฯลฯ เผยแพร่ทางไลน์/ Facebook	แผน	←		→		ทิพย์วารี พฤทธิพย์	
	ผล						
6. จัดทำแบบสอบถาม Google Form และ สำรวจข้อมูลการแยกขยะ การนำกระดาษ กลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของ บุคลากร สห. ก่อนและหลังการส่งเสริมฯ	แผน	↔			↔	ปวิณา พนารัตน์	
	ผล						
7. สรุปผลการสำรวจแบบสอบถาม Google Form	แผน		↔		↔	ปวิณา พนารัตน์	
	ผล						
8. รวบรวมข้อมูลปริมาณการแยกขยะ การนำ กลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์พลังงาน และรูปภาพ	แผน	←		→		วนัท พนมานา เกศินี สุพัชณี	
	ผล						

แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม	แผน/ผล	เดือน				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
9. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2564	แผน				↔	ทวีศักดิ์ พนารัตน์ วนัช	
	ผล						
10. นำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานปี 2564 ลงเว็บไซต์และปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	แผน				↔	สุวศรี นพมาศ	
	ผล						
11. สรุปผลการดำเนินงานปี 2564	แผน				↔	เพ็ญพิชชา พนารัตน์	
	ผล						

ผู้จัดทำ..... *พญพิชชา ใจดี*  
 นางเพ็ญพิชชา เข็มเงิน

ประธานคณะกรรมการ  
 วันที่..... 11 ส.ค. 64

ผู้อนุมัติ..... *สาวนุรัตน์ วงศ์*  
 นางสาวนีระนภรณ์ แจ้งทอง

รอง อวศ. รก.พสท.  
 วันที่..... 14 ก.ย. 64