



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... บค.สส. โทร. ๗๐๗๒ (ชมพูนุท) คอ.สส. โทร. ๗๑๔๒ (วีรภัทร์)

ที่ อว ๐๓๐๑.๒/๑๖๖๒

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ทบพทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และคณะทำงานด้านความปลอดภัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

เรียน อวศ. ผ่าน รอง อวศ. (ภทริยา)
- 7 ก.ค. 2565

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๘๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์
บริการ และคณะทำงานด้านความปลอดภัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

การดำเนินการต่อมา

๑. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งสำนัก กอง และการแบ่งงาน
การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นการภายในของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างของ
ผู้บริหารทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการเปลี่ยนไป และเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามโครงสร้างของกรมวิทยาศาสตร์บริการปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง
กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๘๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ทบทวนและจัดทำคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์
บริการ และคณะทำงานด้านความปลอดภัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มาตั้งเอกสารที่แนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และคณะทำงานด้านความปลอดภัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๒. มอบหมาย รอง อวศ. ภทริยา ไชยมณี เป็นประธานคณะกรรมการ

๓. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ โปรดลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และหากเห็นชอบตามข้อ ๒
ฝ่ายเลขานุการฯ จักได้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง

- ฝพ และ ฝว. ๑
- ฝพ ๑ และ ๓
- ฝพ ๒
นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ

(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)

อวศ.

(นายวันชัย สุวรรณหงส์)

สสส.

- ๖ ก.ค. ๒๕๖๕

เรียน รอง อวศ. ผอ.กอง หก.ตน. หก.พร. หก.สส.

เพื่อโปรดทราบ คำสั่ง วศ. ที่ ๓๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และคณะทำงานด้านความปลอดภัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ บค.สส. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้บุคลากร วศ.อว. ทราบโดยทั่วกัน จักขอขอบคุณยิ่ง



(นายวินชัย สุวรรณหงษ์)

ลสส.

๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕



คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ที่ ๓๕๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ และคณะทำงานด้านความปลอดภัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

.....

ตามที่กรมวิทยาศาสตร์บริการได้มีคำสั่งที่ ๘๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นไปตามมาตรฐาน ความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๘๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และคณะทำงานด้านความปลอดภัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยให้มืองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑.๑ องค์ประกอบ

๑.๑.๑	รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ที่ได้รับมอบหมาย)	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีชุมชน	กรรมการ
๑.๑.๓	ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑.๔	ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑.๕	ผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑.๖	ผู้อำนวยการกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค	กรรมการ
๑.๑.๗	ผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม	กรรมการ
๑.๑.๘	ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร	กรรมการ
๑.๑.๙	ผู้อำนวยการกองสอบเทียบเครื่องมือวัด	กรรมการ

๑.๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ ห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองตรวจและรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑.๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนารัฐวิจิทยาศาสตร์บริการ	กรรมการ
๑.๑.๑๓	เลขานุการกรม	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๑.๑๔	นางสาววันดี ลือสายวงศ์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ พิเศษ กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๕	นายจรูญ จันทร์สมบูรณ์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กองวัสดุวิศวกรรม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๖	นายวีรภัทร์ ทองอนันต์ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๗	นางสาวพรพิมล กำเนิด นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กองวัสดุวิศวกรรม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๘	หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนและบริการทางวิศวกรรม ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๙	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๒๐	หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๒๑	หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ อำนาจหน้าที่

๑.๒.๑ พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย
นอกรงานเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ
อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงาน

๑.๒.๒ เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
ของเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในกรมวิทยาศาสตร์
บริการ

๑.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑.๒.๔ พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
ของหน่วยงาน

๑.๒.๕ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๖ พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรทุกระดับ

๑.๒.๗ พิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑.๒.๘ ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑.๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑	ผู้อำนวยการกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค	ประธานคณะทำงาน
๒.๑.๒	ผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม	คณะทำงาน
๒.๑.๓	ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร	คณะทำงาน
๒.๑.๔	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑.๕	ผู้แทนกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค (คนที่ ๑)	คณะทำงาน
๒.๑.๖	ผู้แทนกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค (คนที่ ๒)	คณะทำงาน
๒.๑.๗	ผู้แทนกองวัสดุวิศวกรรม (คนที่ ๑)	คณะทำงาน
๒.๑.๘	ผู้แทนกองวัสดุวิศวกรรม (คนที่ ๒)	คณะทำงาน
๒.๑.๙	ผู้แทนกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร (คนที่ ๑)	คณะทำงาน
๒.๑.๑๐	ผู้แทนกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร (คนที่ ๒)	คณะทำงาน
๒.๑.๑๑	ผู้แทนกองเทคโนโลยีชุมชน (คนที่ ๑)	คณะทำงาน
๒.๑.๑๒	ผู้แทนกองเทคโนโลยีชุมชน (คนที่ ๒)	คณะทำงาน
๒.๑.๑๓	นางสาววันดี ลือสายวงศ์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๑.๑๔	นางสาวจิตติโล เวฬุวนารักษ์ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๒.๒.๑ กำหนดแนวทางด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีให้สอดคล้องกับ มอก. ๒๖๗๗

๒.๒.๒ พิจารณาเสนอห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีเพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตาม มอก. ๒๖๗๗

๒.๒.๓ กำกับ ดูแล และจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

/๒.๒.๔ ทบทวน ...

๒.๒.๔ ทบทวน ปรับปรุง และประเมินผลระบบการจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

๒.๒.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๓.๑ องค์ประกอบ

๓.๑.๑	ผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม	ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒	ผู้แทนกองเทคโนโลยีชุมชน	คณะทำงาน
๓.๑.๓	ผู้แทนกองพัฒนาศักยภาพภาวนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑.๔	ผู้แทนกองวัสดุวิศวกรรม	คณะทำงาน
๓.๑.๕	ผู้แทนกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค	คณะทำงาน
๓.๑.๖	ผู้แทนกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร	คณะทำงาน
๓.๑.๗	ผู้แทนกองสอบเทียบเครื่องมือวัด	คณะทำงาน
๓.๑.๘	ผู้แทนกองบริหารจัดการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑.๙	ผู้แทนกลุ่มสนับสนุนและบริการทางวิศวกรรมทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓.๑.๑๐	ผู้แทนกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๑.๑๑	นายจรูญ จันทร์สมบูรณ์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กองวัสดุวิศวกรรม	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๑.๑๒	นายฤกษ์ภา สุทธิพันธ์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กองวัสดุวิศวกรรม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๓	นางสาวพรพิมล กำเนิด นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กองวัสดุวิศวกรรม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ อำนาจหน้าที่

๓.๒.๑ จัดทำแผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานห้องปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้สอดคล้องกับมาตรการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ แผนการป้องกันอัคคีภัย และแผนการใช้อาคารสถานที่ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๓.๒.๒ สืบหาความพร้อมด้านสาธารณูปโภคเพื่อรองรับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ และจัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติการ พร้อมทั้ง รายงานผลการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานในห้องปฏิบัติการเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๓.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานด้านความปลอดภัยจากอัคคีภัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๔.๑ องค์ประกอบ

๔.๑.๑	เลขานุการกรม	ประธานคณะทำงาน
๔.๑.๒	ผู้ประสานงานส่วนกลางอาคาร ดร.ตัว ลพานุกรม	คณะทำงาน
๔.๑.๓	ผู้ประสานงานส่วนกลางอาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ	คณะทำงาน
๔.๑.๔	ผู้ประสานงานส่วนกลางอาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๔.๑.๕	ผู้ประสานงานส่วนกลางอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เฉพาะทาง (SAL)	คณะทำงาน
๔.๑.๖	ผู้ประสานงานส่วนกลางอาคารสโมสร กรมวิทยาศาสตร์บริการ	คณะทำงาน
๔.๑.๗	ผู้ประสานงานส่วนกลางอาคารถนอมอาหาร	คณะทำงาน
๔.๑.๘	ผู้ประสานงานส่วนกลางอาคาร ๙	คณะทำงาน
๔.๑.๙	ผู้ประสานงานส่วนกลางอาคาร โรงงานสำนักเทคโนโลยีชุมชน	คณะทำงาน
๔.๑.๑๐	ผู้ประสานงานส่วนกลางอาคารจัดเก็บสารเคมี	คณะทำงาน
๔.๑.๑๑	หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนและบริการทางวิศวกรรมด้าน เครื่องมือและอุปกรณ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและ เลขานุการร่วม
๔.๑.๑๒	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและ เลขานุการร่วม
๔.๑.๑๓	เจ้าหน้าที่กลุ่มสนับสนุนและบริการทางวิศวกรรม ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการร่วม
๔.๑.๑๔	เจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการร่วม

๔.๒ อำนาจหน้าที่

๔.๒.๑ กำหนดแนวทางการเฝ้าระวังป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมวิทยาศาสตร์ บริการต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

๔.๒.๒ กำกับ ดูแล และจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันและระงับอัคคีภัย

/๔.๒.๓ จัดทำแผน ...

๔.๒.๓ จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์
บริการ

๔.๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานการเฝ้าระวังป้องกันและระงับอัคคีภัยเสนอต่อ
คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์
บริการ

๔.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๕.๑ องค์ประกอบ

๕.๑.๑	เลขานุการกรม	ประธานคณะทำงาน
๕.๑.๒	ผู้แทนกองเทคโนโลยีชุมชน	คณะทำงาน
๕.๑.๓	ผู้แทนกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑.๔	ผู้แทนกองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑.๕	ผู้แทนกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๕.๑.๖	ผู้แทนกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค	คณะทำงาน
๕.๑.๗	ผู้แทนกองวัสดุวิศวกรรม	คณะทำงาน
๕.๑.๘	ผู้แทนกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร	คณะทำงาน
๕.๑.๙	ผู้แทนกองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรอง ผลิตภัณฑ์	คณะทำงาน
๕.๑.๑๐	ผู้แทนกองพัฒนารัฐกิจวิทยาศาสตร์บริการ	คณะทำงาน
๕.๑.๑๑	หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนและบริการทางวิศวกรรม ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๕.๑.๑๒	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๕.๑.๑๓	หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและ เลขานุการร่วม
๕.๑.๑๔	หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและ เลขานุการร่วม
๕.๑.๑๕	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการร่วม
๕.๑.๑๖	เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการร่วม

๕.๒ อำนาจหน้าที่

๕.๒.๑ จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและห้องปฏิบัติการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๕.๒.๒ สํารวจสภาพแวดล้อมการทำงานและจัดทำแผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและห้องปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๕.๒.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติ การผลการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานตามข้อ ๕.๒.๑ และข้อ ๕.๒.๒ พร้อมทั้ง รายงานผลการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ


๕.๒.๔ จัดทำแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๕.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงในการปฏิบัติงานแต่ละประเภท

๕.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ