



หน่วยที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลและโปรแกรม Microsoft

Access 2007 11

ระบบฐานข้อมูล (Database System).....	12
ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS)	12
ประโยชน์ในการใช้ระบบฐานข้อมูล	13
หลักการออกแบบฐานข้อมูล	14
กฎการ Normalization	15
ความสามารถของ Microsoft Access 2007	16
คุณสมบัติใหม่ของ Access 2007	17
ความต้องการของระบบในการใช้งาน Access 2007	17
การเข้าใช้งานโปรแกรม Access 2007	18
การเริ่มต้นสร้างฐานข้อมูล	18
ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม Access 2007	20
การเพิ่มปุ่มเครื่องมือบน Quick Access Toolbar	21

การทำงานกับริบบอน (Ribbon)	22
การทำงานกับ Access 2007	25
การวัดและประเมินผลการผ่านจุดประสงค์	26

หน่วยที่ 2 : การสร้างตาราง (Table) 31

ส่วนประกอบของตาราง	32
มุมมองของตาราง	32
การเปลี่ยนมุมมองของตาราง	34
ชนิดข้อมูล (Data Type)	35
การกำหนดฟิลด์ข้อมูล	35
การสร้างตาราง	37
การสร้างตารางด้วยมุมมองแผ่นตารางข้อมูล (Datasheet View)	37
การบันทึกตาราง	39
การสร้างตารางด้วยมุมมองการออกแบบ (Design View)	40
การกำหนดคุณสมบัติของฟิลด์ข้อมูล (Field Properties)	42
• <i>Field Size</i>	42
• <i>Format</i>	42
• <i>Decimal Place</i>	42
• <i>Input Mask</i>	43
• <i>Caption</i>	43
• <i>Default Value</i>	43
• <i>Validation Rule</i>	43
• <i>Validation Text</i>	43
• <i>Required</i>	44
การสร้างตารางข้อมูลด้วย Table Templates	44
การกำหนดคีย์หลัก (Primary Key)	45
การเพิ่มข้อมูลในตาราง	46
การลบข้อมูลในตาราง	48
การทำงานกับเรคอร์ดเนวิเกเตอร์ (Record Navigator)	49

ความสัมพันธ์ (Relationship)	50
• ชนิดของความสัมพันธ์	50
• การสร้างความสัมพันธ์	51
การจัดรูปแบบข้อมูลในตาราง	53
การเรียงลำดับข้อมูล (Sort)	54
การกรองข้อมูล (Filter)	54
• การกรองข้อมูลในฟิลด์	55
• การกรองข้อมูลแบบเลือกรายการ	56
• การกรองข้อมูลขั้นสูง	56
การค้นหาข้อมูล	58
การคำนวณข้อมูลในตาราง	59
การวัดและประเมินผลการผ่านจุดประสงค์	61

หน่วยที่ 3 : การสร้างแบบสอบถามข้อมูล (Query) 65

ประเภทของแบบสอบถามข้อมูล	66
การสร้างแบบสอบถามข้อมูล	67
การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยมุมมองการออกแบบ (Design View)	67
• การบันทึกแบบสอบถามข้อมูล	69
• การแก้ไขแบบสอบถามข้อมูล	70
• การเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล	71
• ตัวอย่างการกำหนดเงื่อนไข	73
• การสร้างฟิลด์ใหม่จากการรวมฟิลด์	79
• การสร้างฟิลด์คำนวณ	81
• การกำหนดคุณสมบัติของฟิลด์ในแบบสอบถามข้อมูล	82
• ฟังก์ชันที่น่าสนใจ	83
• ตัวอย่างการใช้งานฟังก์ชัน	83
การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วยเครื่องมือช่วยสร้าง (Query Wizard)	86
• การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วย Simple Query Wizard	86
• การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วย Crosstab Query Wizard	88

08	• การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วย Find Duplicates Query Wizard	91
08	• การสร้างแบบสอบถามข้อมูลด้วย Find Unmatched Query Wizard	94
18	การวัดและประเมินผลการผ่านจุดประสงค์	98
82	
หน่วยที่ 4 : การสร้างแบบฟอร์ม (Form) 103		
12	ประเภทของฟอร์ม	104
28	มุมมองของฟอร์ม	104
38	การสร้างฟอร์ม	105
38	การสร้างฟอร์มด้วยมุมมองการออกแบบ (Form Design)	106
82	ส่วนประกอบของฟิลด์	107
82	เครื่องมือในการจัดรูปแบบฟอร์ม	108
18	การกำหนดสีพื้นฟอร์ม	108
	การปรับขนาดฟิลด์	109
28	การกำหนดตำแหน่งการจัดวางฟิลด์	111
88	การจัดระยะห่างระหว่างฟิลด์	113
78	การบันทึกฟอร์ม	115
78	การเปลี่ยนมุมมองเพื่อแก้ไขฟอร์ม	116
98	ปุ่มเครื่องมือในการสร้างฟอร์ม	118
97	การแทรกชื่อเรื่องฟอร์ม	119
17	การแทรกวันที่และเวลาในฟอร์ม	120
27	การแทรกโลโก้ในฟอร์ม	121
97	การพิมพ์ข้อความ (Label)	123
18	การเลื่อนเรคอร์ด	123
28	การสร้างปุ่มคำสั่ง (Button)	124
68	การสร้างกล่องรายการด้วยคอมโบบ็อกซ์ (Combo Box)	127
68	การเพิ่มหรือแก้ไขรายการในคอมโบบ็อกซ์	131
88	การสร้างกลุ่มตัวเลือกรายการ (Option Group)	132
88	การจัดลำดับการทำงานของฟิลด์	136
88	การแทรกรูปภาพลงในฟิลด์	138

การปรับฟิลด์รูปภาพให้พอดีกรอบ	140
การสร้างฟอร์มเดี่ยว (Form)	142
การสร้างฟอร์มแยก (Split Form)	143
การสร้างฟอร์มแบบหลายรายการ (Multiple Items)	144
การจัดรูปแบบฟอร์มอัตโนมัติ	145
การสร้างฟอร์มด้วยเครื่องมือช่วยสร้าง (Form Wizard)	146
การสร้างฟอร์มแบบแผนภูมิ (PivotChart)	150
การวัดและประเมินผลการผ่านจุดประสงค์	153

หน่วยที่ 5 : การสร้างรายงาน (Report) 157

ประเภทของรายงาน	158
มุมมองการสร้างรายงาน	158
การสร้างรายงาน	159
การสร้างรายงานด้วยการออกแบบเอง (Design View)	159
การบันทึกรายงาน	161
การเปลี่ยนมุมมองเพื่อแก้ไขรายงาน	162
การแทรกชื่อเรื่องรายงาน	163
การแทรกเลขหน้าของรายงาน	164
การเปลี่ยนประเภทของรายงาน	166
ส่วนประกอบของรายงาน	169
ฟังก์ชันที่น่าสนใจ	170
ตัวอย่างการใช้งานฟังก์ชัน	171
การจัดรูปแบบตัวเลข	173
การจัดรูปแบบรายงานอัตโนมัติ	174
การสร้างรายงานแบบอัตโนมัติ	176
การสร้างรายงานด้วยเครื่องมือช่วยสร้าง (Report Wizard)	177
การสร้างรายงานแบบเลเบล (Label Wizard)	182
การวัดและประเมินผลการผ่านจุดประสงค์	188

หน่วยที่ 6 : การจัดการฐานข้อมูลใน Access 2007 193

194 การนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่น (Import Database) 194

199 การเชื่อมโยงตารางจากฐานข้อมูลอื่น 199

201 การส่งออกข้อมูลใน Access (Export Database) 201

203 การบีบอัดฐานข้อมูล 203

204 การกำหนดรหัสผ่านให้ฐานข้อมูล 204

206 การยกเลิกรหัสผ่านให้ฐานข้อมูล 206

208 การกำหนดรายละเอียดของกระดาษ 208

209 การพิมพ์งานนอกทางเครื่องพิมพ์ 209

211 การวัดและประเมินผลการผ่านจุดประสงค์ 211

เล่ม
3

BSTI DEPT. OF SCIENCE SERVICE
สำนักหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ



1110002493

เลขหมู่ 005.369
พ 39
2551
เลขทะเบียน 15325
วันที่ 12/พ.ค./2551

96446

คอมพิวเตอร์ กับงานสำนักงาน

โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Access 2007

ฝ่ายผลิตหนังสือตำราวิชาการคอมพิวเตอร์ บริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)



บริษัท ซีอีดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
SE-EDUCATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ค้นหาหนังสือที่ต้องการ ได้เร็ว ทันใจ ที่ www.se-ed.com

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี