

## สารบัญ

บทที่	หน้า
คำนำ	
1. ความหมายและความสำคัญของสื่อการศึกษา	1
ความหมายของสื่อการศึกษา	1
ความสำคัญของสื่อการศึกษา	2
วิวัฒนาการของสื่อการศึกษา	5
ห้องสมุด : ศูนย์สื่อการศึกษา	10
2. สื่อการศึกษาในห้องสมุดและศูนย์สนเทศ	13
สื่อสิ่งพิมพ์	13
สื่อไม่ตีพิมพ์	16
วัสดุกราฟิกส์	17
วัสดุแผ่นที่	23
วัสดุบันทึกเสียง	26
ภาพยนตร์, โทรทัศน์ และวีดิทัศน์	34
วัสดุสามมิติและของจริง	44
แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์	46
สื่อที่ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลด้วยแสง	50
วีดิทัศน์ปฏิสัมพันธ์	55
วัสดุยอส่วน	57
3. การจัดหาวัสดุสื่อสารสนเทศ	63
การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด	63
การกำหนดนโยบายการจัดการจัดหา/หรือการคัดเลือกวัสดุสื่อสารสนเทศ	63

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
<b>3 (ต่อ)</b>	
ขั้นตอนในการคัดเลือกวัสดุสื่อโสตทัศน	65
หลักเกณฑ์การประเมินคุณค่าเครื่องมือ หรือโสตทัศนอุปกรณ์	78
การจัดการงานเทคนิคเบื้องต้น	80
การตรวจสอบวัสดุสื่อโสตทัศน	80
การลงทะเบียนวัสดุสื่อโสตทัศน	83
<b>4. การจัดหาหมวดหมู่และการจัดทำรายการวัสดุสื่อโสตทัศน :</b>	
<b>นโยบายและแนวปฏิบัติ</b>	85
การกำหนดนโยบาย	85
ข้อควรคำนึงในการกำหนดนโยบาย	85
การจัดหมวดวัสดุสื่อโสตทัศน	96
สัญลักษณ์ที่ใช้เป็นรหัสแทนประเภทวัสดุสื่อโสตทัศน	99
การจัดทำรายการวัสดุสื่อโสตทัศน	103
โครงร่างของรายการทางบรรณานุกรม	103
ระดับการลงรายการทางบรรณานุกรม	104
การใช้เครื่องหมายวรรคตอน	106
โครงร่างของบัตรรายการ	106
แหล่งข้อมูล	110
รายการหลัก	111
<b>5. หลักเกณฑ์การลงรายการทางบรรณานุกรมวัสดุสื่อโสตทัศน</b>	113
หลักเกณฑ์ทั่วไป	113
ส่วนชื่อเรื่องและการแจ้งความรับผิดชอบ	113

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 (ต่อ)	
ส่วนฉบับพิมพ์ (หรือการจัดทำ)	120
ส่วนรายละเอียดเฉพาะวัสดุ (หรือประเภทของสิ่งพิมพ์)	121
ส่วนการพิมพ์, การจำหน่าย ฯลฯ	121
ส่วนลักษณะทางกายภาพ	127
ส่วนชุด	127
ส่วนหมายเหตุ	128
ส่วนเลขมาตรฐานและคำที่บอกถึงสิ่งที่ได้มา	130
หลักเกณฑ์เฉพาะ	132
วัสดุกราฟิกส์	132
วัสดุแผ่นที่	138
วัสดุบันทึกเสียง	146
ภาพยนตร์และวีดิทัศน์	153
วัสดุสามมิติและของจริง	159
แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์	163
วัสดุย่อยส่วน	172
6. การเตรียมเพื่อการให้บริการ, การจัดเก็บ และการดูแลบำรุงรักษาวัสดุสื่อโสตทัศน์	179
การเตรียมเพื่อการให้บริการ	179
การจัดเก็บวัสดุสื่อโสตทัศน์	200
การดูแลบำรุงรักษาวัสดุสื่อโสตทัศน์	211

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
7. งานบริการสื่อโสตทัศน	217
บริการยืม-คืน	218
บริการตอบคำถาม	224
บริการพิเศษและกิจกรรมอื่น ๆ	225
8. การจัดการงานสื่อโสตทัศน	229
การจัดองค์การงานสื่อโสตทัศน	229
บุคลากร	231
สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	234
เนื้อหา	236
งบประมาณ	237
การศึกษาผู้ใช้	238
ภาคผนวก : ตัวอย่างรายการทางบรรณานุกรมวัสดุสื่อโสตทัศน	243
บรรณานุกรม	267



ข้อ

# สื่อโสตทัศนในห้องสมุด

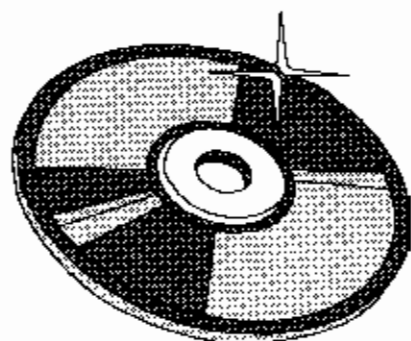
รองศาสตราจารย์สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์

กต.ม. (บรรณารักษศาสตร์)

025.177

เลขหมู่	ศ ๔๖
	2649
เลขทะเบียน	H335
วันที่	3, No. 46

0231-04860



BSTI DEPT. OF SCIENCE SERVICE  
สำนักหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ



1110006436

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

2543

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี