

contents

	Page
ส่วนที่ 1 : การเชื่อมโยงกลยุทธ์ธุรกิจกับแผนการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	11
■ ความหมายและความสำคัญของกลยุทธ์ธุรกิจ	13
■ แนวทางการกำหนดแผนกลยุทธ์ธุรกิจ	17
■ ระดับและประเภทของแผนกลยุทธ์ธุรกิจ	24
■ ระดับและประเภทของแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์	27
■ แนวคิดและองค์ประกอบของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Planning : HRP)	32
■ แนวโน้มการบริหาร “คน” ในอนาคต	36
■ แนวคิดการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาพนักงานดาวเด่น	38
■ บทสรุปสังเขป	41
ส่วนที่ 2 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานดาวเด่น (Talented People)	43
■ ความหมายและลักษณะพิเศษของพนักงานดาวเด่น	44
■ คุณค่า (Value) ของพนักงานดาวเด่นในองค์กร	48
■ ความต้องการขององค์กร และพนักงาน	57
■ เหตุจูงใจให้พนักงานดาวเด่นลาออก	72
■ ความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากการไม่ใส่ใจพนักงานดาวเด่น	76
■ บทสรุปสังเขป	80

**ส่วนที่ 3 : พนักงานดาวเด่น (Talented People) กับพนักงาน
ที่ไม่ใช่ดาวเด่น (Non-Talented People) 83**

- ประเภทของพนักงานแยกตามผลงาน 84
- แนวคิดการประเมินผลงานและศักยภาพของพนักงาน 88
- ผลงานที่แตกต่างของพนักงานดาวเด่นกับพนักงาน
ที่ไม่ใช่ดาวเด่น 97
- ศักยภาพที่แตกต่างของพนักงานดาวเด่น 101
- บทสรุปสังท้าย 109

**ส่วนที่ 4 : ความจำเป็นในการบริหารและพัฒนา
พนักงานดาวเด่น 111**

- การประเมินความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานดาวเด่น 111
 - การวิเคราะห์ข้อมูลภายในองค์กร (Internal Data) 114
 - การวิเคราะห์ข้อมูลภายนอกองค์กร (External Data) 125
- ความคาดหวังของ CEO ที่มีต่อ Line Managers 130
- บทบาทของผู้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนา
พนักงานดาวเด่น 133
- หลุมพรางในการบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น 138
- พนักงานดาวเด่น...องค์กรควร “สร้าง” หรือ “ซื้อ” 142
- สงครามการบริหารจัดการพนักงานดาวเด่น 146
- บทสรุปสังท้าย 150

**ส่วนที่ 5 : กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น
(Talent Management and Development
Strategy: TMDS) 153**

- ความหมายและความสำคัญของ TMDS 153

■ การเชื่อมโยงแนวคิด Competency กับ TMDS	157
■ กลยุทธ์ “การสรรหาคัดเลือก” พนักงานดาวเด่น	164
- แนวโน้มและทิศทางการสรรหาคัดเลือก	164
- จุดเริ่มต้นของโครงการบริหาร/พัฒนาพนักงานดาวเด่น	168
- ขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกพนักงานดาวเด่น	173
■ กลยุทธ์ “การฝึกอบรมและพัฒนา” พนักงานดาวเด่น	193
- แนวโน้มและทิศทางการฝึกอบรมและพัฒนา	194
- เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร	197
- การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานดาวเด่นเป็นรายบุคคล	205
■ กลยุทธ์ “การจูงใจและรักษา” พนักงานดาวเด่น	209
- แนวโน้มและทิศทางการจูงใจและรักษาพนักงานดาวเด่น	209
- เครื่องมือของ HR ในการจูงใจและรักษาพนักงานดาวเด่น	213
- เครื่องมือของผู้บริหารในการจูงใจและรักษาพนักงานดาวเด่น	226
■ กลยุทธ์ “การจ่ายค่าตอบแทน” พนักงานดาวเด่น	231
- แนวโน้มและทิศทางการจ่ายค่าตอบแทน	231
- รูปแบบและกลยุทธ์การจ่ายค่าตอบแทน	235
- การเชื่อมโยงความสามารถ ผลงาน และการจ่ายค่าตอบแทน	238
- ค่าตอบแทนที่พนักงานดาวเด่นต้องการ	242
■ บทสรุปสังเขป	246

ส่วนที่ 6 : รูปแบบการบริหารจัดการความรู้ ของพนักงานดาวเด่น 249

■ แนวคิดของ Organization Learning และ Learning Organization	249
---	-----

■ Knowledge Management (KM)	
กับการพัฒนาพนักงานดาวเด่น	254
- ความหมายของการบริหารจัดการความรู้	254
- ประโยชน์ของการบริหารจัดการความรู้	256
- บุคคลที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความรู้	259
- ขั้นตอนการบริหารจัดการความรู้	263
■ กิจกรรม KM เพื่อบริหารขีดความสามารถของ พนักงานดาวเด่น	264
■ บทสรุปสังท้าย	273

ส่วนที่ 7: การวัดผลและกับดักการบริหาร และพัฒนาพนักงานดาวเด่น 277

■ แนวคิด Balanced Scorecard กับ การวัดผลการบริหารพนักงานดาวเด่น	277
■ การวัดผลตอบแทนจากการลงทุนในโครงการบริหาร พนักงานดาวเด่น	281
■ 5 Ps กับดักการบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น	286
■ บทสรุปสังท้าย	294

ภาคผนวก :

■ ข้อเสนอโครงการบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น	298
■ ตัวอย่างแผนการฝึกอบรมพนักงานดาวเด่น	306

แนะนำหนังสือต่างประเทศในหมวด

Talent Management and Development	317
-----------------------------------	-----

หนังสืออ้างอิง	343
----------------	-----

กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น

(Strategic Talent Management and Development)

ผู้เขียน : อารณ ภูววิทยพันธ์

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ห้ามลอกเลียนไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้

นอกจากได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

พิมพ์ครั้งที่ 1 : ธันวาคม 2550

จำนวน 3,000 เล่ม

ราคา : 250 บาท

BSTI DEPT. OF SCIENCE SERVICE
สำนักหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ



1110002245

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging In Publication Data

อารณ ภูววิทยพันธ์

กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น.- - กรุงเทพฯ : เอช อาร์ เซ็นเตอร์, 2550.
352 หน้า.

1. การพัฒนาบุคลากร. I. ชื่อเรื่อง.

658.3

ISBN 978-974-13-1090-6

ผู้อำนวยกาาร : ไพศาล เตมีย

บรรณาธิการ : อัจฉรา เชมณี

พิสูจน์อักษร : เบญจวรรณ ศรีวณิชชากร

ปก/รูปเล่ม : ภูวนาท สมยาร

เลขหมู่ 658.3726
๑ 26
2550
เลขทะเบียน 15306
วันที่ 12, พ.ค. 2551

96427

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

52/37 หมู่ 13 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ (02)736-2245 แฟกซ์ (02)736-0470-1

<http://www.hrcenter.co.th>

สนใจสั่งซื้อจำนวนมาก โปรดติดต่อ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (02)736-2245 (อัตโนมัติ)