

สารบัญ

๕ หน้า

บทที่ 1

ความเป็นผู้นำและการมอบหมายงาน 9

อะไรทำให้เกิดผู้นำที่มีประสิทธิภาพ การมอบหมายงานคืออะไรกันแน่ และทำไมจึงเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ การมอบหมายงานให้ประโยชน์กับพนักงาน ผู้จัดการและองค์กรอย่างไร

บทที่ 2

ทำไมผู้จัดการจึงไม่มอบหมาย? 21

ทำอย่างไรจึงจะทราบว่า คุณกำลังทำการมอบหมายอย่างถูกต้องหรือไม่? เหตุผลที่ผู้จัดการล้มเหลวในการมอบหมายงาน และความเข้าใจผิดต่าง ๆ

บทที่ 3

เตรียมการมอบหมายงาน 31

จะเริ่มต้นที่ไหน ถ้าคุณตัดสินใจที่จะทำการมอบหมาย กิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้จัดการเกี่ยวข้องด้วย

บทที่ 4

ค้นหาเวลาในการมอบหมายงาน 41

การขาดเวลาเป็นอุปสรรคหลักสำหรับผู้จัดการส่วนใหญ่ ทำอย่างไรที่จะจัดการวางของคุณและตัวคุณเองเพื่อที่จะให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ

บทที่ 5

กระบวนการมอบหมายงาน

63

วิเคราะห์งานของคุณ และตัดสินใจว่ากิจกรรมใดที่จะมอบหมาย คัดเลือกผู้ที่จะรับการมอบหมาย และร่างงานมอบหมาย สมดุลภาระงานและให้ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทำอย่างไรจึงจะสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 6

ปล่อยงานของคุณไปสู่ผู้อื่น

75

ส่วนที่ยากที่สุดในการมอบหมายคือการปล่อยงานออกไป ทำอย่างไรจึงจะปล่อยงานไปในขณะที่พนักงานของคุณจับงานไว้แน่น ยอมให้พนักงานของคุณก้าวล้ำออกไปอีก

บทที่ 7

แนวทางในการมอบหมายงาน

83

สรุปข้อหลักสำคัญที่ควรระวังถึงเมื่อทำการมอบหมาย ทำอย่างไรจึงจะประกันความสำเร็จระหว่างกระบวนการมอบหมาย

บทที่ 8

คอยติดตามงานที่มอบหมาย

95

ทำอย่างไรจึงจะพัฒนา คงไว้ และใช้ “บันทึกการมอบหมายงาน” เพื่อที่จะประกันงานมอบหมายให้สำเร็จในเวลาที่กำหนด “บันทึกการมอบหมายงาน และข้อมูล”

บทที่ 9

ควบคุมการทำงาน 107

ทำอย่างไรที่จะสื่อสารหลังจากคุณทำการมอบหมายงาน ทำให้ได้รับผลการทำงานที่ดีที่สุดจากพนักงานของคุณ ทำการประเมินผลการทำงาน

บทที่ 10

พัฒนาคนของคุณ 119

ทำอย่างไรจึงจะคงไว้ซึ่งพนักงานที่มีความสามารถที่จะได้รับความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น พัฒนาจุดแข็งภายในองค์กร

บทที่ 11

คำแนะนำสำหรับการมอบหมายงาน 127

คุณจะทำอะไรถ้าเจ้านายของคุณไม่มอบหมาย วางแผนหนทางอาชีพของคุณ ทำอย่างไรจึงจะพัฒนาตัวคุณเองด้วยการศึกษา ประสบการณ์ และเครือข่าย

บทที่ 12

จงมอบหมาย หรือไม่ก็จะคงอยู่อย่างนั้น 139

การมอบหมายงานมีความสำคัญอย่างไร ทำไมการมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จในอนาคตของการบริหารงาน

การมอบหมายงาน : กุญแจสู่ความสำเร็จในการจัดการ

เรียบเรียงจาก Delegate : The key to successful management

โดย Harold L. Taylor

เรียบเรียงโดย พิเศษฐ สิริธำอำนวย

658.3128

ราคา 95 บาท



ISBN 974-510-189-3

สงวนลิขสิทธิ์ในประเทศไทยตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2521

โดยบริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ห้ามการลอกเลียนไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้
นอกจากจะได้รับอนุญาต

Copyright © 1984 by Harold L. Taylor.

All rights reserved.

1 3 3 - 0 0 0 - 1 3 2
0 7 3 3 5 4 3 2 1 0 9 8 7

BSTI DEPT. OF SCIENCE SERVICE
สำนักหอสมุดฯ ภาควิทยาศาสตร์บริการ



1110004966

จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายโดย



บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
SE-EDUCATION PUBLIC COMPANY LIMITED

800/43-45 ซอยตรระกูลสุข ถนนอโศกดินแดง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10400 โทร. 2486280-9 โทรสาร 2485999

พิมพ์ที่ บริษัท เอช.เอ็น. กรุ๊ป จำกัด โทร. 2953544-46

178/103 ถนนสาธุประดิษฐ์ ซอย 49 เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

นายประพันธ์ จิระมงคล ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ. 2537