

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	3
บทที่ 1 เข้าใจแนวคิดความมีส่วนร่วมทางธุรกิจ	9
<input type="checkbox"/> อดีต	9
<input type="checkbox"/> ปัจจุบัน	10
<input type="checkbox"/> แผนภูมิความมีส่วนร่วมในการทำงาน	10
<input type="checkbox"/> สามเหลี่ยม	15
<input type="checkbox"/> บทสรุป	17
บทที่ 2 ริเริ่มการเปลี่ยนแปลง	19
<input type="checkbox"/> ค่านิยมในการทำงาน (Work Values)	19
<input type="checkbox"/> ความคาดหวังที่ไม่เปิดเผย	20
<input type="checkbox"/> บทสรุป	26
บทที่ 3 ก้าวแรก	27
<input type="checkbox"/> “มาพัฒนาความมีส่วนร่วมในการทำงานกัน”	27
<input type="checkbox"/> แล้วเราจะเริ่มต้นตรงไหน ?	28
<input type="checkbox"/> ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันของคุณให้ชัดเจน	28
<input type="checkbox"/> ความรับผิดชอบที่เจ้านายเอื้ออำนาจให้คุณทำ	32
<input type="checkbox"/> กระบวนการมอบอำนาจ (The Empowerment Process)	34
<input type="checkbox"/> กำหนดเป้าหมายใหญ่ และย่อยในอนาคต	43
<input type="checkbox"/> บทสรุป	47
บทที่ 4 การแก้ปัญหา และตัดสินใจ	51
<input type="checkbox"/> “ฉันมีปัญหา...จะอย่างไรดี ?”	52
<input type="checkbox"/> บทสรุป	57

	หน้า
บทที่ 5 การโน้มน้าว และจูงใจเจ้านาย	59
<input type="checkbox"/> “ดิฉันมีความคิดที่เชื่อมโยงอดในเรื่องนี้...”	59
<input type="checkbox"/> “ฉันจะขายความคิดที่เชื่อมโยงอดของฉันได้อย่างไร ?”	60
<input type="checkbox"/> บทสรุป	68
บทที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และความร่วมมือส่วนร่วมทางธุรกิจ	71
<input type="checkbox"/> การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	72
<input type="checkbox"/> เราต้องการเครื่องมืออะไรบ้าง ?	74
<input type="checkbox"/> “แล้วเราก้าวหน้าไปแค่ไหน ?”	77
<input type="checkbox"/> บทสรุป	80
บทที่ 7 การรักษาภาพลักษณ์ทางวิชาชีพของคุณ	83
<input type="checkbox"/> กำหนดภาพลักษณ์ทางวิชาชีพของคุณ	84
<input type="checkbox"/> การให้และรับคำวิจารณ์	90
<input type="checkbox"/> บทสรุป	96
บทที่ 8 คุณเป็นที่รับรู้ของคนอื่นอย่างไร ?	99
<input type="checkbox"/> หลักการพื้นฐานของการพัฒนาการสื่อสาร	99
<input type="checkbox"/> ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาการปฏิสัมพันธ์	101
<input type="checkbox"/> ทักษะการปฏิสัมพันธ์ที่ช่วยยกระดับความสำเร็จ	112
<input type="checkbox"/> อุปสรรคในการใช้ทักษะการปฏิสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ	114
<input type="checkbox"/> บทสรุป	116

	หน้า
บทที่ 9 การฟัง และการตอบสนองต่อผู้อื่น	119
❑ การได้ยิน vs. การฟัง	120
❑ การฟังอย่างกระตือรือร้น และทักษะการตอบสนอง 5 ระดับ	121
❑ การปรับปรุงทักษะการฟัง และการตอบสนอง	130
❑ บทสรุป	131
บทที่ 10 การจัดการความขัดแย้งกับเจ้านาย (และคนอื่น ๆ)	133
❑ คุณลักษณะของความขัดแย้ง	133
❑ วิธีจัดการความขัดแย้ง 5 วิธี	136
❑ บทสรุป	143
ประวัติผู้เขียน	147



๑๕๑

๒๑ ก.ค. ๕๓

หนังสือจาก AMACOM : American Management Association

วิธีการทำงาน ร่วมกับเจ้านาย ให้ประสบความสำเร็จ

Building a Partnership with Your Boss

ผู้เขียน

Jerry Wisinski

เลขหมู่	658.315
	๑ 9๒
	๒547
เลขทะเบียน	12920
วันที่	2 9/ ๕. ๖. 2548

๑๖๖๖

ฝ่ายวิชาการอิเล็กทรอนิกส์

- นรินทร์ องค์กรินทร์
- ธนิกันต์ มาะศิริรานนท์

BSTI DEPT. OF SCIENCE SERVICE
สำนักหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ



1110007831



EXPERNET
Network of Experts
for Training and
Development



160.-

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี