

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์ของหนังสือเล่มนี้	3
คำนำ	4
บทนำ	8
ส่วนที่ 1 เป้าหมายคืออะไร ?	15
๑ คำจำกัดความของ “เป้าหมาย (Goals)”	17
๒ การเขียนเป้าหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร !	20
๓ วิสัยทัศน์ (Vision)	24
๔ วัตถุประสงค์ (Objectives)	28
๕ พีระมิดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์	30
๖ บทสรุป : เป้าหมายคืออะไร ?	31
ส่วนที่ 2 ใครคือผู้กำหนดเป้าหมาย ?	33
๑ ความสำคัญของผู้กำหนดเป้าหมาย	35
๒ บทบาทของผู้บริหาร	36
๓ กระบวนการ 3 ขั้นตอน	37
๔ การติดต่อสื่อสาร	38
๕ การยอมรับ และการปรับเปลี่ยนเป้าหมาย	44
ส่วนที่ 3 เป้าหมายถูกกำหนดขึ้นอย่างไร ?	47
๑ กระบวนการ 4 ขั้นตอน	49
๒ งานขั้นที่ 1 : การระบุโอกาสสำหรับเป้าหมาย	50

	หน้า
๑ งานขั้นที่ 2 : การเขียนเป้าหมาย	70
๑ งานขั้นที่ 3 : การพัฒนาเป้าหมาย	86
๑ งานขั้นที่ 4 : การวางแผนการดำเนินงาน	112
ส่วนที่ 4 การบรรลุเป้าหมาย	123
๑ พื้นฐาน และส่วนสนับสนุนสำหรับการบรรลุเป้าหมาย	125
๑ บทสรุป	134
๑ คำตอบสำหรับแบบฝึกหัด	138
๑ คำแนะนำจากผู้เขียน	142
หนังสือที่ควรศึกษาเพิ่มเติม	144
ประวัติผู้เขียน	145

ชื่อ

5 14 4. 12

เป้าหมาย

และ

BSTI DEPT. OF SCIENCE SERVICE
สำนักหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ



1110007782

วิธีกำหนดเป้าหมาย

Goals and Goal Setting

ผู้เขียน

• Larrie A. Rouillard

แปลและเรียบเรียงโดย

• วรานนท์ ตั้งจักรวรานนท์

เลขหมู่	658.401
	7 419
	2547
เลขทะเบียน	12598
วันที่	27 มี.ค. 2548

2730

 **EXPERNET**
Network of Experts
for Training and
Development



160.-