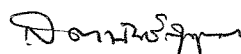


นโยบายจัดประชุมและจัดเลี้ยงสีเขียว
สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.) เป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดนโยบายการจัดประชุมและจัดเลี้ยงสีเขียว เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนัก ให้แก่บุคลากรของ สท. มีการปรับปรุงรูปแบบการประชุมภายใน สท. และสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร ลดปริมาณขยะของเสียที่เกิดจากการประชุม โดยกำหนดรูปแบบไว้ ดังนี้

๑. การเชิญประชุม : ส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ แอปพลิเคชันไลน์ (LINE) และผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแจ้งตอบรับการเข้าร่วมประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ แอปพลิเคชันไลน์ (LINE) หรือโทรศัพท์ เพื่อลดการใช้กระดาษ และสะดวกต่อการประสานงานรับทราบข้อมูล
๒. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ : สท. มีห้องประชุม ๒ ห้อง คือ ห้องประชุมชั้น ๓ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้มากกว่า ๑๒ คน และห้องประชุมชั้น ๔ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่เกิน ๑๒ คน โดยพิจารณาเลือกใช้ห้องประชุมตามความเหมาะสมต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง และกำหนดการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส สำหรับถังขยะที่จัดเตรียมไว้ได้มีการคัดแยกขยะออกเป็น ๓ ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล โดยมีการเขียนคำแนะนำการทิ้งขยะไว้ทำให้สามารถแยกขยะได้ถูกต้อง สะดวก และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทดลองจัดประชุมทางไกล (Teleconference) ทดแทนการจัดประชุมแบบปกติในบางกรณีที่มีความจำเป็น
๓. การจัดเตรียมเอกสาร : จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และนำขึ้นระบบ e-meeting ในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักหอสมุดฯ ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมจะพิมพ์เฉพาะส่วนสำคัญโดยรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นสีขาวย้ำ จัดพิมพ์ ๒ หน้า/แผ่น ลงบนกระดาษที่ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม
๔. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม : มีการจัดเลี้ยงอาหารว่างแบบบริการตนเอง สนับสนุนขนมไทย และผลไม้ตามฤดูกาล ไม่มีการใช้บรรจุภัณฑ์โฟม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓



(นางสาวลดา พันธุ์สุขุมธนา)

นักวิทยาศาสตร์ทรงคุณวุฒิ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี